



Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет
Кафедра менеджменту, управління економічними процесами та туризму



Навчальна практика «Вступ до спеціальності»:

програма і методичні рекомендації
щодо організації

**для здобувачів першого курсу
освітнього ступеня «бакалавр»
денної та заочної форм навчання
спеціальності 073 «Менеджмент»
(ОП «Менеджмент»)**

Мукачево
МДУ 2022

УДК 005(076)(075.8)

*Розглянуто та рекомендовано до друку науково-методичною радою
Мукачівського державного університету
протокол № 8 від 17.03.2022 р.*

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту, управління
економічними процесами та туризму
протокол № 7 від 21.01.2022 р.*

Укладачі

Лизанець А.Г. – к.е.н., доцент кафедри менеджменту, управління економічними процесами та туризму МДУ

Шашовець Й.П. – к.е.н., ст. викладач кафедри менеджменту, управління економічними процесами та туризму МДУ

Рецензент

Стегней М.І. – д.е.н., проф. кафедри економіки та фінансів МДУ

М 54

Навчальна практика «Вступ до спеціальності»: програма і методичні рекомендації щодо організації для здобувачів першого курсу освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент» (ОП «Менеджмент») / Укладачі: Лизанець А.Г., Шашовець Й.П. – Мукачево: МДУ, 2022. - 20 с. (0,83 д.а.)

Методичне видання містить мету, завдання, вимоги до організації, програму навчальної практики «Вступ до спеціальності», порядок виконання індивідуального завдання та оформлення звіту і призначене для здобувачів ОС «бакалавр» спеціальності «Менеджмент». Зміст навчальної практики «Вступ до спеціальності» визначено навчальним планом підготовки здобувачів для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» з урахуванням вимог освітньо-професійної програми «Менеджмент».

© МДУ, 2022

ЗМІСТ

I. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	4
2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	6
ТЕМА 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державні стандарти вищої освіти в Україні	6
ТЕМА 2. Організація навчального та виховного процесу у ЗВО та на факультеті. Студентське самоврядування	6
ТЕМА 3. Історія і традиції закладу вищої освіти	6
ТЕМА 4. Професія «менеджер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів у ЗВО	7
ТЕМА 5. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців	7
ТЕМА 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу ЗВО .	8
ТЕМА 7. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств	8
ТЕМА 8. Професійне самовизначення здобувача	8
ТЕМА 9. Аналіз досвіду роботи та організації менеджменту підприємства в сучасних умовах	9
3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	9
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ	10
5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	12
ДОДАТКИ	13
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	18

I. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» та стандарту вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ступінь «бакалавр») галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165, практична підготовка є обов'язковою складовою освітньо-професійної підготовки здобувачів вищих навчальних закладів.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент», згідно з якою проводиться підготовка бакалаврів з менеджменту у Мукачівському державному університеті, складовою практичної підготовки є проходження здобувачами першого курсу, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», навчальної практики «Вступ до спеціальності».

Метою навчальної практики «Вступ до спеціальності» є ознайомлення здобувачів першого курсу з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, особливостями організації підготовки фахівців з менеджменту.

Завданнями навчальної практики є:

- ознайомити здобувачів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями у ЗВО, надати стисло інформацію про Болонський процес;
- ознайомити здобувачів із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти в Україні та організаційно-методичним підґрунтям навчання у ЗВО;
- ознайомити з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у ЗВО, на відповідному факультеті, на випусковій кафедрі;
- охарактеризувати новітні інноваційні та комп'ютерні технології, методи активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських занять, практикумів, поточного та підсумкового контролю знань, державної діагностики якості підготовки здобувачів;
- визначити місце та роль фахівця з менеджменту на підприємстві (в організації, установі);
- ознайомити здобувачів зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, переліком основних типів підприємств;

- довести до відома здобувачів перелік посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування на підприємствах;
- ознайомити здобувачів із професійними вимогами до фахівця, необхідними практичними вміннями та навичками;
- ознайомити здобувачів з досвідом роботи підприємств-лідерів галузі з метою формування певного уявлення про майбутні об'єкти професійної діяльності;
- розвинути вміння самопізнання;
- сформулювати початкові вміння презентації і публічного виступу.

Результатом навчальної практики «Вступ до спеціальності» повинні стати: усвідомлення здобувачами майбутньої сфери діяльності, змісту вищої освіти та фахової підготовки, особливостей організації підготовки фахівців з менеджменту різних освітніх ступенів у ЗВО, організації виховної роботи у ЗВО, спрямованої на формування національної свідомості та гідності громадянина України, підвищення рівня загальної культури, створення умов для розвитку особистості.

Проходження навчальної практики «Вступ до спеціальності» забезпечує формування у майбутніх бакалаврів з менеджменту загальних та фахових компетентностей відповідно до освітньої програми «Менеджмент»:

Компетентності загальні (ЗК)

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

- ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

ТЕМА 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державні стандарти вищої освіти в Україні

1. Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку.
2. Входження до Єдиного європейського освітнього простору. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи.
3. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та у закладі вищої освіти.
4. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців «молодший спеціаліст», «бакалавр», «магістр».
5. Система державних стандартів вищої освіти.
6. Галузеві стандарти спеціальності 073 «Менеджмент».

ТЕМА 2. Організація навчального та виховного процесу у ЗВО та на факультеті. Студентське самоврядування

7. Місце ЗВО (закладу вищої освіти) у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України.
8. Загальні відомості про МДУ.
9. Основні структурні підрозділи університету: ректорат, деканат, кафедри, бібліотека, допоміжні служби.
10. Місце та роль факультету в організації навчально-виховного процесу студентів.
11. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності здобувачів у формуванні фахівців з менеджменту.
12. Організація соціальної захищеності здобувачів у ЗВО.

ТЕМА 3. Історія і традиції закладу вищої освіти

13. Історія виникнення та розвитку Мукачівського державного університету.
14. Характеристика факультетів Мукачівського державного університету.
15. Роль університету у підготовці фахівців для економіки міста та області.
16. Традиції університету.
17. Організація студентського дозвілля в Мукачівському державному університеті.

ТЕМА 4. Професія «менеджер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів у ЗВО

18. Потреби економіки та підготовка управлінців нового типу в Україні.
19. Менеджер як організатор конкретних видів діяльності в організації. Робота менеджера низового, середнього і вищого рівня управління організацією.
20. Типи підприємств, види організацій на ринку товарів та послуг.
21. Роль менеджера у виборі стратегії та розробці тактики управління господарською діяльністю.
22. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень.
23. Основні завдання, що вирішують менеджери,
24. Управління інноваційною та інвестиційною діяльністю.
25. Корпоративне управління.
26. Управління людськими ресурсами.
27. Управління фінансовою діяльністю.
28. Управління маркетинговою діяльністю підприємства.
29. Проблеми удосконалення функцій менеджменту : планування, організації, мотивації, контролювання та координування діяльності організації.

ТЕМА 5. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців

30. Роль випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців з менеджменту.
31. Види і зміст навчальних занять. Роль і місце кожного виду занять у формуванні фахівця.
32. Основні види лекцій. Опорні конспекти лекцій. Порядок конспектування лекційного матеріалу.
33. Форми проведення семінарських і практичних занять. Особливості застосування методів активного навчання.
34. Організація самостійної роботи здобувачів. Консультації та їх значення.
35. Практична підготовка студентів з спеціальності. Роль і місце навчальних практик у підготовці менеджерів.
36. Форми контролю знань здобувачів у ЗВО.
37. Організація виховної роботи зі здобувачами на випусковій кафедрі.
38. Роль та місце науково-дослідної діяльності здобувачів у професійній підготовці фахівця.

39. Використання здобувачами навчально-методичних розробок кафедри, нормативних документів, галузевих та періодичних видань під час виконання самостійної роботи.

ТЕМА 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу ЗВО

40. Суть і складові інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у ЗВО.

41. Інформаційні можливості сайту ЗВО.

42. Напрями наукових досліджень та наукові школи університету.

43. Наукові видання та науково-практичні конференції в університеті.

44. Бібліотека ЗВО як центр інформаційного забезпечення здобувачів.

45. Принципи та організація бібліотечної справи. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки.

46. Пошук літературних джерел та спеціальних матеріалів в Інтернеті. Робота з електронними виданнями.

47. Правила користування бібліотекою. Обов'язки читачів бібліотеки.

ТЕМА 7. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств

48. Типові завдання та уміння, якими повинен володіти менеджер з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства.

49. Розробка стратегічних напрямків розвитку підприємства. Планування і прогнозування діяльності підприємства.

50. Розробка і впровадження нововведень.

51. Управління персоналом. Організація та раціоналізація робочих місць.

52. Прийняття управлінських рішень та контроль їх виконання.

53. Організація антикризового управління.

54. Управління якістю і конкурентоспроможністю продукції.

55. Формування іміджу підприємства.

ТЕМА 8. Професійне самовизначення здобувача

56. Вимоги до особистості менеджера.

57. Ділові властивості: компетенція(професійні знання та практичний досвід) й організаторські здібності.

58. Особистісні властивості: вольові та морально-психологічні риси,

здоров'я та спосіб життя.

59. Підприємливість та комунікабельність.
60. Лідерство.
61. Самовдосконалення. Самоменеджмент.
62. Визначення індивідуальних професійних інтересів здобувачів.
63. Методи самооцінки здобувачів, пізнання здобувачами власних професійних здібностей.

ТЕМА 9. Аналіз досвіду роботи та організації менеджменту підприємства в сучасних умовах

Характеристика статусу підприємства (термін створення, форма власності, організаційно-правова форма господарювання, ступінь самостійності, місія підприємства права та обов'язки підприємства, сфера діяльності, дотримання вимог щодо державної реєстрації та діяльності підприємства тощо).

Характеристика господарської діяльності (спеціалізація підприємства). Характер організації управління діяльністю підприємства (організаційна структура управління підприємством, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення).

Організація роботи з персоналом підприємства, реалізація заходів з формування соціально-психологічного клімату в колективі.

Основні постачальники ресурсів та споживачі продукції (робіт, товарів, послуг) підприємства.

Комунікаційні заходи маркетингу (реклама, стимулювання збуту, використання цінових знижок). Зв'язки підприємства з громадськістю.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Робота здобувачів з навчальної практики полягає в наступному:

- 1) в аналізі бібліотечних ресурсів, спеціальної літератури і періодичних видань галузевого та професійного профілю;
- 2) в роботі з Інтернет – джерелами (офіційним сайтом Міністерства освіти і науки України, офіційним сайтом Мукачівського державного університету і т.д.);
- 3) в складанні характеристики – презентації підприємства, на яке була здійснена ознайомча екскурсія;
- 4) у підведенні підсумків проходження практики шляхом оформлення

письмового звіту.

Для виконання розділу 9 навчальної практики «Вступ до спеціальності» може бути обране будь-яке підприємство, яке здійснює підприємницьку діяльність.

Для отримання уяви про організацію діяльності та менеджменту у реальних умовах під час проведення практики для здобувачів, які проходять практику, може бути організована екскурсія на підприємство. Екскурсія проводиться з метою ознайомлення з господарською діяльністю досліджуваного об'єкту, її структурою, взаємодією її окремих підрозділів, діючою системою управління. Об'єктом для здійснення екскурсії обираються провідні підприємства як виробничої, так і невиробничої сфери.

Здобувач має також право самостійно обирати підприємство для аналізу. Об'єктами дослідження здобувачами можуть бути підприємства різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами і функціонують на ринку не менше двох років та здійснюють виробничу торговельну, виробничо-торговельну, посередницьку, оптово-збутову та інші види діяльності

Написання звіту передбачає логічне викладення інформації, отриманої в процесі вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності», результатів власних досліджень у процесі ознайомлення з роботою підприємства, обробки спеціальної літератури, періодичних видань та інформації з Інтернету.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Правильне і своєчасне оформлення звіту про проходження практики є важливим етапом навчальної практики здобувача. Він дає можливість оцінити обсяг і якість виконаної студентом-практикантом роботи, його вміння узагальнювати і систематизувати зібраний матеріал. Під час проходження практики здобувач веде робочий зошит, у якому відображає пророблену роботу і отриману необхідну інформацію про підприємство-об'єкт практики по днях. На основі зроблених записів студент-практикант складає звіт з таким розрахунком, щоб остаточний його варіант був готовий не пізніше ніж за 1 день до дати завершення навчальної практики «Вступ до спеціальності».

Структура звіту з навчальної практики «Вступ до спеціальності»:
1. Титульна сторінка – (зразок оформлення наведений на ДОДАТКУ А).
2. Тематичний план – (зразок оформлення наведений на ДОДАТКУ Б).
3. Основна частина у вигляді самостійно висвітлених питань з кожної теми відповідно до індивідуального варіанту.
4. Список використаних джерел.

Вибір індивідуального варіанту завдань здійснюється у відповідності з двома останніми цифрами студентського квитка: передостання цифра – це номер рядка, а остання – номер стовпця (ДОДАТОК В).

Кожен здобувач готує звіт за вищевикладеною структурою. Звіт з навчальної практики має відображати результати теоретичної та практичної діяльності здобувача впродовж навчальної практики.

Здобувач самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела (книги, брошури, статті та ін.) й відповідні нормативні документи. Список використаної літератури оформляється згідно з чинними правилами після основного тексту.

Текст роботи друкується або пишеться від руки на одній стороні білого паперу формату А4, розмір 297x210 мм. На сторінці можна вміщувати 27-28 рядків тексту (друкованого чи рукописного).

Розмір шрифту тексту - 14, а назв заголовків - 16. Міжрядковий інтервал – 1,5.

Розміри полів витримуються в таких параметрах: ліве поле – 25 -30 мм; верхнє та нижнє - 20 мм, праве - 10-15 мм.

Назви частин роботи пишуться великими буквами, в кінці крапка не ставиться, текст назви не підкреслюється.

Кожна нова думка повинна починатися з абзацу, ширина абзацу - 5 буквених знаків (1,25 см)

Нумерація сторінок подається в правому верхньому куті. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами (у верхньому правому куті сторінки без тире). Нумерація повинна бути наскрізною від титульної до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. На титульній сторінці номер не ставиться.

Завершену і оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на останній сторінці.

Викладач повинен спрямувати здобувачів на творчий підхід до підготовки звіту, узагальнення і мотивацію пропозицій, обґрунтування власної точки зору, практичну спрямованість рекомендацій.

Захист і обговорення звіту відбувається під час проведення дискусії (круглого столу), де здобувачі презентують звіти і демонструють вміння дискутувати.

5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Кінцевим підсумковим результатом занять з навчальної практики «Вступ до спеціальності» є диференційований залік. За виконання та захист звіту здобувач повинен отримати не менше 60 балів. При оцінюванні результатів навчальної практики враховується своєчасність подання звіту й такі його якісні показники:

- повнота відповідей на питання;
- використання категорійного апарату менеджменту;
- наочність (наявність ілюстративного матеріалу);
- відповідність вимогам до оформлення.

Критеріями оцінювання результатів навчальної практики є :

- повнота та якість розкриття тем відповідно до програми практики. Кожна тема при цьому оцінюється окремо за національною шкалою, після чого середнє арифметичне виставлених оцінок множиться на ваговий коефіцієнт, який становить **0,5**;

- відповідність оформлення звіту встановленим вимогам : оцінюється за національною шкалою та множиться на ваговий коефіцієнт **0,1**;

- захист звіту – оцінюється рівень засвоєння здобувачом програмного матеріалу, понять та категорій. Виставлена оцінка множиться на ваговий коефіцієнт **0,4**.

Сума середньозважених балів за дані види робіт і є підсумковою оцінкою з навчальної практики «Вступ до спеціальності».

Розподіл вагових коефіцієнтів при оцінюванні результатів навчальної практики «Вступ до спеціальності» представлений на **ДОДАТКУ Д**. Критерії оцінювання виконання звіту з навчальної практики «Вступ до спеціальності» наведені в таблиці на **ДОДАТКУ Е**.

Список рекомендованих джерел для написання звіту з навчальної практики «Вступ до спеціальності» здобувачами першого курсу спеціальності «Менеджмент» наведено на **ДОДАТКУ Ж**.

**Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет**

Кафедра менеджменту та
управління економічними процесами

ЗВІТ

**про проходження навчальної практики «Вступ до спеціальності»
для здобуття ОС «бакалавр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
(ОП «Менеджмент»)**

здобувача _____
(університет) (група) (форма навчання)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики від вузу _____
(посада) (прізвище, ім'я, по-батькові)

Мукачево 202_ р.

Тематичний план

**проходження навчальної практики «Вступ до спеціальності»
для здобуття ОС «бакалавр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент» (ОП «Менеджмент»)**

здобувачом

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

№ п/п	Назва теми	Час виконання	Відмітка про виконання
1	ТЕМА 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні		
2	ТЕМА 2. Організація навчального та виховного процесу у ЗВО та на факультеті. Студентське самоврядування		
3	ТЕМА 3. Історія і традиції ЗВО		
4	ТЕМА 4. Професія «менеджер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів у ЗВО		
5	ТЕМА 5. Роль випускової кафедри в підготовці фахівці		
6	ТЕМА 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу ЗВО		
7	ТЕМА 7. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств		
8	ТЕМА 8. Професійне самовизначення здобувача.		
9	ТЕМА 9. Досвід роботи підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання в сучасних умовах		

Керівник практики від кафедри _____ / _____ /
(підпис)

Здобувач, який проходить навчальну практику _____ / _____ /
(підпис)

Таблиця вибору варіантів питань при виконанні звіту з навчальної практики «Вступ до спеціальності»*

варіант	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 12, 13,18, 30,40, 48,63	2, 11, 14,19, 31,41, 49,62	3, 10, 15,20, 32,42, 50,61	4, 9, 16,21, 33,43, 51,60	5, 8, 17,22, 34,44, 52,59	6, 7, 13,23, 35,45, 53,58	1, 7, 14,24, 36,46, 54,57	2, 8, 15,25, 37,47, 55,56	3, 9, 16,26, 38,40, 48,63	4, 10, 17,27, 39,41, 49,62
1	5, 11, 13,28, 39,42, 50,61	6, 12, 14,29, 38,43, 51,60	1, 8, 15,18, 37,44, 52,59	2, 9, 16,19, 36,45, 53,58	3, 10, 17,20, 35,46, 54,57	4, 11, 14,21, 34,47, 55,56	5, 12, 15,22, 33,40, 48,63	6, 7, 16,23, 32,41, 49,62	1, 9, 17,24, 31,42, 50,61	2, 10, 13,25, 30,43, 51,60
2	3, 11, 17,26, 30,44, 52,59	4, 12, 16,27, 31,45, 53,58	5, 7, 15,28, 32,46, 54,57	6, 8, 14,29, 33,47, 55,56	1, 10, 13,18, 34,40, 48, 56	2, 9, 14,19, 35,41, 49,56	3, 8, 15,20, 36,42, 50,57	4, 7, 16,21, 37,43, 51,58	5, 11, 17,22, 38,44, 52,59	6, 12, 13,23, 39,45, 53,60
3	1, 10, 15,24, 39,46, 54,61	2, 11, 14,25, 38,47, 55,62	3, 12, 13,26, 37,40, 48,63	4, 7, 16,27, 36,41, 49,56	5, 8, 17,28, 35,42, 50,57	6, 9, 13,29, 34,43, 51,58	1, 12, 14,18, 33,44, 52,59	2, 11, 15,19, 32,45, 53,60	3, 10, 16,20, 31,46, 54,61	4, 9, 17,21, 30,47, 55,62
4	5, 7, 16, 22 30,40, 48,63	6, 8, 15,23, 31,41, 49,63	1, 9, 14,24, 32,42, 50,62	2, 10, 13,25, 33,43, 51,61	3, 11, 17,26, 34,44, 52,60	4, 12, 13,27, 35,45, 53,59	5, 7, 14,28, 36,46, 54,58	6, 8, 15,29, 37,47, 55,57	1, 9, 16,18, 38,40, 48,56	2, 10, 17,19, 39,41, 49, 58
5	3, 11, 13,20, 39,42, 50,57	4, 12, 14,21, 38,43, 51,56	5, 12, 15,22, 37,44, 52,59	6, 11, 16,23, 36,45, 53,60	1, 10, 17,24, 35,46, 54,61	2, 9, 13,25, 34,47, 55,62	3, 8, 14,26, 33,40, 48,63	4, 7, 15,27, 32,41, 49, 61	5, 8, 16,28, 31,42, 50,60	6, 9, 17,29, 30,43, 51,59
6	1, 10, 13,18, 30,44, 52, 58	2, 11, 15,19, 31,45, 53,57	3, 12, 17,20, 32,46, 54,56	4, 7, 14,21, 33,47, 55,62	5, 9, 16,22, 34,40, 48,63	6, 10, 13,23, 35,41, 49,61	1, 11, 14,24, 36,42, 50,59	2, 12, 15,25, 37,43, 51,60	3, 8, 16,26, 38,44, 52,59	4, 7, 17,27, 39,45, 53,58
7	5, 9, 13,28, 39,46, 54,57	6, 10, 14,29, 38,47, 55,59	1, 11, 15,18, 37,40, 48,56	2, 12, 16,19, 36,41, 49,61	3, 7, 17,20, 35,42, 50,56	4, 8, 13,21, 34,43, 51,57	5, 9, 14,22, 33,44, 52,58	6, 10, 15,23, 32,45, 53,59	1, 11, 16,24, 31,46, 54,60	2, 12, 17,25, 30,47, 55,61
8	3, 10, 15,26, 30,40, 48,62	4, 9, 17,27, 31,41, 49,63	5, 8, 13,28, 32,42, 50, 56	6, 7, 16,29, 33,43, 51,57	1, 12, 14,18, 34,44, 52,58	2, 11, 15,19, 35,45, 53,59	3, 9, 17,20, 36,46, 54,60	4, 8, 13,21, 37,47, 55,61	5, 7, 16,22, 38,40, 48,62	6, 12, 14,23, 39,41, 49,63
9	1, 11, 13,24, 39,42, 50,62	2, 10, 14,25, 38,43, 51,63	3, 9, 15,26, 37,44, 52,56	4, 8, 16,27, 36,45, 53,57	5, 7, 17,28, 35,46, 54,58	6, 12, 16,29, 34,47, 55,59	1, 10, 17,18, 33,40, 48,60	2, 9, 13,19, 32,41, 49,61	3, 8, 14,20, 31,42, 50,62	4, 7, 15,21, 30,43, 51,63

* вибір варіанту здійснюється за двома останніми цифрами студентського квитка, передостання цифра – це номер рядка, остання цифра – номер стовпчика.

КАРТА

оцінювання звіту про проходження навчальної практики «Вступ до спеціальності» для здобуття ОС «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (ОП «Менеджмент»)

П.І.Б. здобувача _____

Група _____ форма навчання _____

Керівник практики від кафедри МУЕП _____

№	Критерії оцінювання звіту про проходження виробничої практики	Оцінка	Ваговий коефіцієнт роботи	Середньозважений бал
1. Оцінювання рівня розкриття та якості виконання окремих розділів звіту про проходження навчальної практики (заповнюється керівником практики від кафедри)				
1.1	ТЕМА 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні		0,5	
1.2	ТЕМА 2. Організація навчального та виховного процесу у ЗВО та на факультеті. Студентське самоврядування			
1.3	ТЕМА 3. Історія і традиції ЗВО			
1.4	ТЕМА 4. Професія «менеджер»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів у ЗВО			
1.5	ТЕМА 5. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців			
1.6	ТЕМА 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу ЗВО			
1.7	ТЕМА 7. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств			
1.8	ТЕМА 8. Професійне самовизначення здобувача			
1.9	ТЕМА 9. Досвід роботи підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання в сучасних умовах			
2.	Відповідність оформлення звіту встановленим вимогам		0,1	
3.	Оцінювання захисту звіту про проходження навчальної практики		0,4	
3.	Загальний середньозважений бал			
4.	Загальна оцінка у балах за національною шкалою оцінювання			
5	Загальна оцінка в балах та за шкалою ECTS			

Голова комісії _____ / _____ /

Члени комісії _____ / _____ /

_____ / _____ /

Критерії оцінювання виконання звіту з навчальної практики «Вступ до спеціальності»

Інтервальна шкала	Оцінка в балах за шкалою ECTS	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
4,51-5,00	90 – 100	A	відмінно	Завдання виконано повністю, всі теми розкриті на належному рівні, висновки та пропозиції наявні, звіт оформлено належним чином
4,01-4,50	82-89	B	добре	Завдання виконано повністю, але допущені незначні неточності під час розкриття питань та в оформленні;
3,51-4,00	75-81	C		
3,16-3,50	69-74	D	задовільно	Завдання виконане не повністю, питання розкриті поверхово, допущені значні неточності в оформленні
2,51-3,15	60-68	E		
1,51-2,50	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Звіт містить суттєві недоліки, його виконання не задовольняє мінімальні критерії
0 - 1,50	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Звіт не виконаний і не представлений на кафедру перед захистом

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України // [Електронний ресурс] / Режим доступу: www.rada.gov.ua/
2. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення:25.09.2018).
3. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення:25.09.2018).
4. Національна доктрина розвитку освіти. Затверджено Указом Президента України від 17 квітня 2002 року N 347/2002 // <http://zakon.rada.gov.ua/>
5. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>(дата звернення:25.09.2018).
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf(дата звернення:25.09.2018).
7. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент» // Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>.
8. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак ; М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 467 с.
9. Вища освіта України і Болонський процес : Навчальний посібник / За редакцією В.Г Кременя. Авторський колектив: М.Ф. Степко, Я.Я. Болюбаш, В.Д. Шинкарук, В.В. Грубінко, І. І. Бабин. - Тернопіль: Навчальна книга - Богдан, 2004. -384 с.
- 10.Гладуш В. А. Педагогіка вищої школи : теорія, практика, історія. Навчальний посібник / В. А. Гладуш, Г. І. Лисенко – Дніпропетровськ, 2014. – 416 с.
- 11.Гончаров С. М., Мошинський В. С. Вища освіта України і Болонський процес. – Рівне, 2005. – 142 с.
- 12.Журавський В.С., Згуровський М. З. Болонський процес : головні принципи входження в Європейський простір вищої освіти : Науково-

методичне видання. – Київ : Політехніка, 2003. – 200 с.

13. Кузнєцова Т. О., Щербакова А. С., Судук О. Ю. Менеджмент організації : інтерактивні форми навчання. Навчальний посібник. - Рівне : НУВГП, 2012. – 373 с

14. Кузьмін О. Є. Мельник О.Г. Основи менеджменту: Підручник. - К.: "Академвидав", 2003, - 416 с.

15. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи : Навчальний посібник / К.: Знання, 2005.- 486 с.

16. Орликівський М.О., Осовська Г.В., Ткачук В.І. Самоменеджмент : практикум: Навч. посіб. для студ. екон. вузів. – К.: Кондор-Видавництво, 2012. – 410 с.;

17. Пушкар Р. М., Тарнавська Н. П. Менеджмент : теорія та практика : Підручник. Затверджено МОН України для студентів вищих навчальних закладів. – Тернопіль : Карт-бланш, 2003 р.

18. Скібіцька Л. І. Менеджмент : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / – К : ЦУЛ, 2007. – 416 с.

19. Управління персоналом: Навчальний посібник / Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська А.М., Шканова О.М. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

20. Мукачівський державний університет – офіційний сайт [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://msu.edu.ua/>

21. Міністерство освіти і науки України – офіційний сайт [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://mon.gov.ua/ua>.

Навчальна практика «Вступ до спеціальності»:
програма і методичні рекомендації
щодо організації
для здобувачів першого курсу освітнього ступеня «бакалавр»
денної та заочної форми навчання
спеціальності 073 «Менеджмент»

Віддруковано у редакційно-видавничому відділі МДУ
89600 м. Мукачево
Вул. Ужгородська, 26
Тел. 2-11-09

*Свідоцтво про внесення суб`єкта видавничої справи до державного
реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
Серія ДК № 4916 від 16.06.2015 р.*



МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: www.msu.edu.ua

E-mail: info@msu.edu.ua, pr@mail.msu.edu.ua

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>