

Міністерство освіти і науки України

Мукачівський державний університет

Кафедра менеджменту, управління економічними процесами та туризму



ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Методичні рекомендації для підготовки
до практичних занять з дисципліни

для здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання
освітнього ступеня “магістр”
спеціальності 073 “Менеджмент”

Мукачево
МДУ 2021

УДК 351:005.1(042.3)(075.8)

*Розглянуто та рекомендовано до друку науково-методичною радою
Мукачівського державного університету
протокол № 5 від «18» листопада 2021 р.
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, управління економічними процесами та туризму,
протокол № 4 від «08» листопада 2021 р.*

Укладач

Товт Т.Й. – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, управління економічними процесами та туризму МДУ

Рецензент

Гоблик В.В. – д.е.н., професор, перший проректор МДУ

П 88

Публічне адміністрування: методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з дисципліни для здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання освітнього ступеня “магістр” спеціальності 073 “Менеджмент” / Укладач Т.Й. Товт. – Мукачево: МДУ, 2021. – 46 с. (1,73 авт. арк.).

Методичні рекомендації містять вказівки для підготовки до практичних занять з навчальної дисципліни “Публічне адміністрування”. Призначені для здобувачів другого (магістерського) рівня освіти галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент” денної і заочної форм навчання.

Розроблені методичні рекомендації дозволять викладачам проводити практичні заняття в цікавій і змістовній формі, а здобувачам – краще підготуватись до практичних (семінарських) занять, виконання контрольних робіт за підсумковими модулями та складання екзамену з навчальної дисципліни “Публічне адміністрування”.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП | 4 |
| ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ З ПІДГОТОВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ | |
| <i>Практичне заняття 1.</i> | |
| Предмет і методологічна основа публічного адміністрування | 9 |
| <i>Практичне заняття 2.</i> | |
| Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування | 10 |
| <i>Практичне заняття 3.</i> | |
| Система державних органів публічного адміністрування | 11 |
| <i>Практичне заняття 4.</i> | |
| Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада | 12 |
| <i>Практичне заняття 5.</i> | |
| Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень | 13 |
| <i>Практичне заняття 6.</i> | |
| Механізми, методи та стилі публічного адміністрування | 14 |
| <i>Практичне заняття 7.</i> | |
| Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування | 15 |
| <i>Практичне заняття 8.</i> | |
| Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері | 16 |
| <i>Практичне заняття 9.</i> | |
| Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки | 17 |
| <i>Практичне заняття 10.</i> | |
| Відповідальність у публічному адмініструванні | 18 |
| <i>Практичне заняття 11.</i> | |
| Контрольна робота. | 19 |
| ТЕСТИ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ | 20 |
| Ключ відповідей до тестових завдань | 39 |
| МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧА | 40 |
| ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ | 43 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ | 45 |

ВСТУП

В умовах компетентнісно-орієнтованого підходу в освіті основне завдання навчального процесу – навчити здобувача вчитися, самостійно здобувати знання. Відтак опанування матеріалу навчальної дисципліни “Публічне адміністрування” передбачає поєднання самостійної роботи здобувача з лекційними та практичними заняттями.

Самостійна робота здобувачів над курсом “Публічне адміністрування” передбачає: підготовку до практичних занять (та самостійне опрацювання питань і тем, які не виносяться на практичні заняття), підготовку до контрольних заходів, виконання індивідуальних завдань, підготовку до екзамену.

За кожною з тем навчальної дисципліни здобувач самостійно повинен вивчити теоретичний матеріал базового рівня, перевірити ступінь його засвоєння через самоконтроль, підготуватися до практичних занять, поточного контролю за темою або проміжного контролю за темами змістового модуля, що забезпечить належний рівень підготовки до підсумкового контролю знань (екзамену).

Пропоновані методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни “Публічне адміністрування” допоможуть Вам краще зорієнтуватися у вивченні теоретичного матеріалу, зосередитись на ключових поняттях, зекономити час на пошук навчальної літератури.

Навчально-методичне видання призначене для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент” денної і заочної форм навчання.

Розроблені методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни дозволять викладачам проводити практичні заняття в цікавій і змістовній формі, а здобувачам – краще підготуватись до практичних (семінарських) занять, виконання контрольних робіт за підсумковими модулями та складання екзамену з навчальної дисципліни “Публічне адміністрування”.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Публічне адміністрування”

Змістовий модуль 1

«Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві»

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна область публічного адміністрування. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Тема 2. Основні теорії управління суспільством

Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Тема 5. Публічне адміністрування та влада

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.

Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування

Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.

Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішньої середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.

Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції у процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Змістовий модуль 2

«Організація публічного адміністрування і його роль в соціальній та економічній сферах»

Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева» цілей. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Типологізація органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

Проблеми вибору найкращої форми правління.

Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

Стиль публічного адміністрування.

Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування

Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінці бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва.

Публічна служба.

Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

Чинники запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий чинник, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.

Публічне адміністрування в сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів "споживачів".

Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 15. Публічне адміністрування та економіка

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи.

Основні напрями державного регулювання економікою. Керуюча система в період криз і спадів.

Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки.

Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.

Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.

Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об'єднаннях.

Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не знаходяться на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1

ТЕМА: Предмет і методологічна основа публічного адміністрування



Питання для розгляду

1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція
2. Предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування
3. Співвідношення управління та адміністрування



Основні поняття: адміністрування, публічне адміністрування, управління, публічне управління, державне управління, публічна адміністрація, механізм публічного адміністрування, методи публічного адміністрування.



Рекомендовані джерела: [4, 5, 6, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Еволюція основних підходів до розуміння публічного адміністрування.
2. Адміністративні та правові особливості системи публічного управління (на прикладі України та 1 зарубіжної країни).
3. Public Management та процеси децентралізації в Європі.



Питання для самоперевірки

1. Дайте визначення поняття «публічне адміністрування»?
2. У чому полягає відмінність між поняттями «державне управління» та «публічне адміністрування»?
3. Що означає словосполучення «публічне адміністрування» у перекладі з латинської мови?
4. Що є предметом публічного адміністрування?
5. Дайте визначення поняття «метод публічного адміністрування»?
6. Наведіть класифікацію методів публічного адміністрування.
7. Які особливості характерні для методів публічного адміністрування?
8. Назвіть критерії «публічності» організації?
9. Що являють собою «механізми публічного адміністрування»?
10. Визначте зміст поняття «адміністрування» і наведіть його відмінності порівняно з поняттям «управління»?

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 2

ТЕМА: Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування



Питання для розгляду

1. Сутнісні характеристики громадянського суспільства
2. Місце і роль громадських об'єднань у публічному адмініструванні
3. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави
4. Публічна сфера і публічна політика державотворення



Основні поняття: громадянське суспільство, інститути громадянського суспільства, держава, громадське об'єднання, громадська організація, громадська спілка, публічна сфера, публічна політика.



Рекомендовані джерела: [1, 2, 6, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Взаємодія політики й управління в публічній сфері України.
2. Взаємодія органів державної влади з інституціями громадянського суспільства (на прикладі Закарпатської області).
3. Громадський контроль як інструмент регулювання публічної політики органів державної влади.



Питання для самоперевірки

1. Дайте визначення поняття «громадянське (цивільне) суспільство»?
2. Назвіть основні інститути громадянського суспільства?
3. Визначте базові цінності сучасного громадянського суспільства?
4. Дайте визначення поняття «громадське об'єднання»?
5. На яких принципах діють громадські об'єднання?
6. Які розрізняють організаційно-правові форми громадських об'єднань?
7. В чому виявляється взаємодія громадянського суспільства і держави?
8. Які види громадських об'єднань виділяють за різними ознаками?
9. Дайте визначення публічної сфери як системи?
10. Назвіть спільні риси та відмінності між поняттями «публічна сфера» і «публічна політика»?

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 3

ТЕМА: Система державних органів публічного адміністрування



Питання для розгляду

1. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування
2. Система органів публічної влади в Україні
3. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування
4. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада
- 5 Лобізм



Основні поняття: *влада, публічна влада, публічне адміністрування, суб'єкти публічної влади, політична влада, політичний режим, економічна влада, лобізм.*



Рекомендовані джерела: [5, 6, 7, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. «Поділ влади» як принцип організації системи органів державної влади.
2. Співпраця органів державної влади з неурядовими організаціями як важливий напрям взаємодії політики й управління.
3. Влада як основний засіб публічного адміністрування.



Питання для самоперевірки

1. Дайте визначення поняття «влада»?
2. Розкрийте зміст поняття «система органів публічної влади в Україні»?
3. Назвіть систему органів державної влади в Україні?
4. Назвіть систему органів місцевого самоврядування в Україні?
5. Визначте спільні риси та відмінності державної виконавчої влади і місцевого самоврядування.
6. Які функції реалізує публічне адміністрування?
7. Дайте визначення поняття «політична влада»?
8. Розкрийте зміст поняття «економічна влада».
9. Визначте типи економічної влади.
10. Дайте визначення поняття «лобізм».

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 4

ТЕМА: Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада



Питання для розгляду

1. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування
2. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування
3. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування
4. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування
5. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.



Основні поняття: муніципальна публічна влада, місцеве самоврядування, децентралізація влади, компетенція місцевого самоврядування, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадова особа місцевого самоврядування, форми безпосередньої демократії, органи самоорганізації населення.



Рекомендовані джерела: [2, 5, 6, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
2. Реалізація державної політики з децентралізації влади (на прикладі Закарпатської області).



Питання для самоперевірки

1. Визначте зміст понять: «місцеве самоврядування» та «муніципальна влада»?
2. Визначте основні функції муніципальної влади?
3. Назвіть систему органів місцевого самоврядування в Україні?
4. Розкрийте зміст поняття «децентралізація влади»?
5. Визначте основні завдання децентралізації влади в Україні?
6. Наведіть систему представницьких органів місцевого самоврядування в Україні?
7. Наведіть систему виконавчих органів місцевого самоврядування в Україні?
8. Дайте визначення поняття «орган місцевого самоврядування»?
9. Розкрийте зміст поняття «компетенція місцевого самоврядування».
10. Назвіть форми безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 5

ТЕМА: Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень



Питання для розгляду

1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування
2. Поняття і види управлінських рішень
3. Політичний вибір як методологічна основа прийняття управлінського рішення
4. Процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень



Основні поняття: управління, управлінське рішення, державно-управлінське рішення, політичний вибір, процес прийняття управлінських рішень, суб'єкт прийняття управлінських рішень, об'єкт прийняття управлінських рішень, етапи прийняття управлінських рішень, виконання управлінських рішень.



Рекомендовані джерела: [3, 4, 6, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Механізм забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів публічного управління в Україні.
2. Політичний процес та його вплив на прийняття і реалізацію політико-управлінських рішень.



Питання для самоперевірки

1. Дайте визначення поняття «управлінське рішення»?
2. Наведіть ознаки класифікації управлінських рішень?
3. Наведіть приклади директивних та рекомендаційних рішень?
4. Дайте визначення поняття «політичний вибір» в контексті публічного адміністрування?
5. Сформулюйте фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень?
6. Наведіть технологічну послідовність етапів прийняття управлінського рішення?
7. Визначте заходи, які передбачені на етапі реалізації управлінського рішення?
8. Визначте основні етапи процесу організації виконання управлінських рішень?
9. Сформулюйте основні вимоги щодо контролю за виконанням управлінського рішення?
10. Визначте вимоги, які пред'являються щодо якості управлінського рішення?

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 6

ТЕМА: Механізми, методи та стилі публічного адміністрування



Питання для розгляду

1. Структура механізму публічного адміністрування
2. Адміністративно-територіальний і організаційний аспекти публічного адміністрування
3. Форми публічного адміністрування
4. Методи публічного адміністрування
5. Стилi публічного адміністрування



Основні поняття: механізм публічного адміністрування, технологія публічного адміністрування, форми публічного адміністрування, методи публічного адміністрування, стиль публічного адміністрування.



Рекомендовані джерела: [4, 6, 7, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Структура механізму та органів публічного адміністрування, принципи організації їх діяльності.
2. Практичні аспекти застосування демократичних методів публічного адміністрування.



Питання для самоперевірки

1. Дайте визначення поняття «механізми публічного адміністрування»?
2. Наведіть класифікацію механізмів публічного адміністрування?
3. Наведіть систему механізмів публічного адміністрування?
4. Визначте адміністративно-територіальний і організаційний аспекти публічного адміністрування.
5. Дайте визначення поняття «методи публічного адміністрування»?
6. Визначте систему методів публічного адміністрування?
7. Наведіть приклади правових, адміністративних, економічних, соціально-психологічних методів публічного адміністрування?
8. Назвіть основні методи публічного адміністрування залежно від міри використання владних повноважень публічної адміністрації.
9. Наведіть змістовне тлумачення поняття «стиль публічного адміністрування»?
10. Наведіть класифікацію стилів публічного адміністрування за характером вирішення виробничих питань?

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 7

ТЕМА: Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування



Питання для розгляду

1. Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера
2. Основні ознаки та атрибути бюрократії
3. Публічна служба
4. Поняття корупції, її основні види та форми
5. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності
6. Фактори запобігання проявам корупції



Основні поняття: бюрократія, бюрократизм, публічна служба, публічні службовці, корупція, корупційні дії, корупційне правопорушення, антикорупційна діяльність, протидія корупції.



Рекомендовані джерела: [4, 6, 7, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Бюрократія в системі публічного адміністрування.
2. Напрями реформування системи державної служби в Україні.
3. Державна служба і боротьба з корупцією.



Питання для самоперевірки

1. Дайте визначення поняття «бюрократія» в контексті публічного адміністрування?
2. Наведіть принципи теорії раціональної бюрократії, запропонованої М. Вебером?
3. Визначте основні ознаки та атрибути бюрократії?
4. У чому полягає сучасна концепція бюрократії в системі публічного адміністрування?
5. Розкрийте зміст поняття «публічна служба»?
6. Дайте визначення поняття «корупція»?
7. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» дайте визначення поняттю «корупційне правопорушення»?
8. Назвіть орган державної влади, який здійснює формування державної антикорупційної політики та реалізацію антикорупційної стратегії?
9. Визначте нормативно-правову базу запобігання корупції в Україні.
10. Назвіть систему факторів запобігання корупції?

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 8

ТЕМА: Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері



Питання для розгляду

1. Формування підходів до соціальної політики
2. Роль публічного адміністрування у забезпеченні населення суспільними благами
3. Основні види соціальної допомоги держави
4. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики



Основні поняття: *соціальна політика, суспільні блага, соціальний захист населення, соціальне страхування, соціальна допомога, державні соціальні гарантії, прожитковий мінімум, ефективність реалізації соціальної політики.*



Рекомендовані джерела: [3, 6, 7, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
2. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.



Питання для самоперевірки

1. Розкрийте зміст поняття «соціальна політика»?
2. Що відноситься до об'єктів соціальної політики?
3. Визначте основні функції соціальної політики держави?
4. Назвіть основні форми державної соціальної політики?
5. Поясніть, яка роль публічного адміністрування у забезпеченні населення суспільними благами?
6. Назвіть основні види соціальної допомоги держави?
7. Що являє собою «система соціального захисту населення» в Україні?
8. Розкрийте зміст поняття «прожитковий мінімум»?
9. Які принципи покладаються в основу здійснення соціальної політики держави?
10. Що належить до інтегрованих показників соціально-економічного розвитку країни?

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 9

ТЕМА: Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки



Питання для розгляду

1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки
2. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності
3. Управління власністю в умовах демократичної правової держави
4. Антимонопольна діяльність та її роль в забезпеченні захисту конкуренції



Основні поняття: економічна система, ринкова соціально орієнтована економіка, державне регулювання економіки, економічна стратегія, економічна тактика, підприємницька діяльність, управління власністю, конкуренція, конкурентне середовище, антимонопольна діяльність.



Рекомендовані джерела: [2, 6, 7, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.
2. Реалізація в Україні проектів орієнтованих на регіональний та місцевий розвиток.



Питання для самоперевірки

1. Назвіть елементи економічної системи, які базуються на різноманітні форм власності на економічні ресурси та результати господарської діяльності?
2. Визначте зміст поняття «державна економічна політика»?
3. Поясніть відмінності між економічною стратегією і економічною тактикою?
4. Назвіть, які функції виконує публічна адміністрація в сфері економіки?
5. Обґрунтуйте роль держави як гаранта забезпечення умов для підприємницької діяльності.
6. Що означає поняття «дерегулювання підприємницької діяльності»?
7. Визначте зміст поняття «власність»?
8. Розкрийте зміст відносин «володіння», «розпорядження» і «користування»?
9. Дайте визначення поняття «антимонопольна діяльність»?
10. Назвіть основні завдання державного антимонопольного комітету України?

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 10

ТЕМА: Відповідальність у публічному адмініструванні



Питання для розгляду

1. Правопорушення та відповідальність
2. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування
3. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності



Основні поняття: *правопорушення, склад правопорушення, юридична відповідальність, конституційна, адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, цивільно-правова і кримінальна відповідальність, міжнародно-правова відповідальність.*



Рекомендовані джерела: [4, 5, 6, Internet-джерела]



Тематика наукових доповідей

1. Відповідальність недержавних організацій, їх органів та осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
2. Специфіка правопорушень та відповідальності при здійсненні міжнародної публічної діяльності.



Питання для самоперевірки

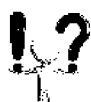
1. Дайте визначення поняття «правопорушення»?
2. Назвіть основні ознаки правопорушення?
3. Визначте види правопорушень?
4. Наведіть приклади адміністративних порушень?
5. Дайте визначення поняття «відповідальність у публічному адмініструванні»?
6. Дайте визначення поняття «юридична відповідальність»?
7. Сформулюйте ознаки юридичної відповідальності?
8. Дайте визначення поняття «міжнародно-правова відповідальність»?
9. Сформулюйте ознаки міжнародної відповідальності?
10. Назвіть основні види міжнародних правопорушень.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 11

Модульна контрольна робота (за підсумками курсу).

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи:

- «*відмінно*» виставляється коли здобувач правильно розв'язав 90-100% необхідних завдань;
- «*добре*» виставляється коли здобувач правильно розв'язав 70-89% необхідних завдань;
- «*задовільно*» виставляється коли здобувач правильно розв'язав 50-69% необхідних завдань;
- «*незадовільно*» виставляється коли здобувач виконав менше 50% необхідних завдань. Таку контрольну роботу необхідно перездати в обов'язковому порядку.



ТЕСТИ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ з дисципліни «Публічне адміністрування»

| |
|-----------------|
| Модуль 1 |
|-----------------|

Визначте єдино правильну відповідь:

1. Адміністрування – це:

- 1) сфера спілкування, взаємодії, спонтанна самоорганізація і самоврядування вільних індивідів;
- 2) цілеспрямована взаємодія публічних адміністрацій з юридичними та фізичними особами;
- 3) інструмент громадського суспільства для врегулювання суспільних потреб;
- 4) немає вірної відповіді.

2. Діяльність, яка забезпечує ефективне функціонування цілої системи органів державної влади та органів місцевого самоврядування і передбачає широке залучення різних зацікавлених сторін до розробки й реалізації державної політики – це:

- 1) публічне адміністрування;
- 2) публічне управління;
- 3) державне регулювання;
- 4) політичне управління.

3. Публічне адміністрування – це:

- 1) академічна дисципліна, яка вивчає мистецтво і науку управління, що застосовується у публічному секторі;
- 2) професія, покликана використовувати унікальне мистецтво та науку управління для вирішення проблем суспільства;
- 3) професійна категорія, оскільки реалізується публічними службовцями, які працюють у публічних організаціях і виконують широке коло задач;
- 4) всі відповіді вірні.

4. Предметом публічного адміністрування є:

- 1) удосконалення взаємодії різних гілок влади;
- 2) процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери;
- 3) поєднання інтересів суспільства та публічної влади;
- 4) соціально-демографічний розвиток суспільства;

5. Корені виникнення розуміння публічного адміністрування знаходяться у:

- 1) Стародавній Греції і Стародавньому Римі;

- 2) Франції;
- 3) Німеччині;
- 4) США.

6. Сукупність державних і недержавних органів публічної влади, основними структурними елементами якої є органи виконавчої влади та виконавчі органи місцевого самоврядування:

- 1) міське самоврядування;
- 2) державна влада;
- 3) публічна адміністрація;
- 4) територіальна громада.

7. Публічні функції – це:

- 1) прийняття на підставі закону за зверненням фізичної або юридичної особи нормативно-правового акта, спрямованого на реалізацію її прав і законних інтересів або на виконання особою визначених законом обов'язків (отримання дозволу, ліцензії, сертифіката, посвідчення, реєстрації тощо);
- 2) спеціальні засоби, що забезпечують здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;
- 3) вид діяльності публічних адміністрацій, які пов'язані з виконанням суспільних законів і наданням адміністративних та публічних послуг;
- 4) детальний опис дій, які мають бути послідовно, в належний спосіб та із застосуванням конкретних засобів і прийомів здійснені суб'єктом публічного адміністрування для досягнення певної мети.

8. Публічна послуга – це:

- 1) прийняття на підставі закону за зверненням фізичної або юридичної особи нормативно-правового акта, спрямованого на реалізацію її прав і законних інтересів або на виконання особою визначених законом обов'язків (отримання дозволу, ліцензії, сертифіката, посвідчення, реєстрації тощо);
- 2) послуга, що надається працівниками адміністрацій юридичним або фізичним особам, відповідальність за якість якої несе держава або адміністрація;
- 3) здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;
- 4) всі відповіді вірні.

9. Адміністративна послуга – це:

- 1) прийняття на підставі закону за зверненням фізичної або юридичної особи нормативно-правового акта, спрямованого на реалізацію її прав і законних інтересів або на виконання особою визначених законом обов'язків (отримання дозволу, ліцензії, сертифіката, посвідчення, реєстрації тощо);

- 2) послуга, що надається працівниками адміністрацій юридичним або фізичним особам, відповідальність за якість якої несе держава або адміністрація;
- 3) здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;
- 4) всі відповіді вірні.

10. Вид публічного адміністрування, яке передбачає надання публічних послуг населенню державними установами:

- 1) непряме (опосередковане);
- 2) владне;
- 3) пряме (безпосереднє);
- 4) немає вірної відповіді.

11. Вид публічного адміністрування, яке передбачає надання послуг громадянам або постачання товарів приватними організаціями на умовах фінансування через урядові контракти:

- 1) непряме (опосередковане);
- 2) владне;
- 3) пряме (безпосереднє);
- 4) немає вірної відповіді.

12. Публічне адміністрування реалізується:

- 1) державними установами;
- 2) публічними службовцями;
- 3) політичними партіями;
- 4) всі відповіді вірні.

13. Особи, які обіймають адміністративні посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих, консультативно-дорадчих, контрольсько-наглядових та інших управлінських функцій, а також наданням адміністративних і публічних послуг – це:

- 1) публічні службовці;
- 2) адміністративні службовці;
- 3) керівники підрозділу;
- 4) посадові особи.

14. Головними ознаками громадянського суспільства є:

- 1) залежність інститутів громадянського суспільства від держави в рамках своєї компетенції;
- 2) демократія і плюралізм у політичній сфері;
- 3) економіка, основу якої складають державні підприємства;
- 4) всі відповіді вірні.

15. Чинниками формування громадянського суспільства є:

- 1) вільні та альтернативні вибори;
- 2) незалежні засоби масової інформації;
- 3) розвиток місцевого самоврядування;
- 4) всі відповіді вірні.

16. Форма народовладдя, яка ґрунтується на системі загальних виборів, де боротьбу за голоси виборців політичні партії ведуть за принципами взаємної конкуренції – це:

- 1) публічне адміністрування;
- 2) представницька демократія;
- 3) політичні відносини;
- 4) соціальні відносини.

17. До органів законодавчої влади України відноситься:

- 1) Президент України;
- 2) Верховна Рада України;
- 3) Кабінет Міністрів України;
- 4) всі відповіді вірні.

18. Кабінет Міністрів України є вищим органом в системі органів:

- 1) законодавчої влади;
- 2) судової влади;
- 3) виконавчої влади;
- 4) прокуратури.

19. Президент України на основі та на виконання Конституції і законів України видає:

- 1) укази та розпорядження;
- 2) інструкції та накази;
- 3) директиви;
- 4) ухвали.

20. Кабінет Міністрів України в межах своєї компетенції видає:

- 1) постанови та розпорядження;
- 2) інструкції;
- 3) доручення;
- 4) накази.

21. Органи місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених Законом України приймають:

- 1) накази;
- 2) ухвали;
- 3) постанови;
- 4) рішення.

22. Органи яких гілок влади виступають виразниками загальносистемних інтересів:

- 1) законодавчої;
- 2) виконавчої;
- 3) судової;
- 4) всі відповіді вірні.

23. Громадське об'єднання – це:

- 1) об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи;
- 2) добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів;
- 3) жителі, об'єднані постійним проживанням у межах міста, селища, села, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями чи добровільними об'єднаннями;
- 4) немає вірної відповіді.

24. Влада, яка спрямована на вирішення суспільних справ, розповсюджується за територіальним принципом, їй підкоряються всі, хто знаходиться на певній «підвладній» території; здійснюється особливим прошарком людей, які професійно займаються управлінням і складають апарат влади – це:

- 1) легітимна влада;
- 2) державна влада;
- 3) публічна влада;
- 4) апаратна влада.

25. Влада, яка здійснюється тільки державою та її органами і характеризується суверенністю, універсальністю та здатністю владно-примусового впливу на поведінку всіх людей та їх організацій, що забезпечується державно-правовими методами – це:

- 1) державна влада;
- 2) легалізована влада;
- 3) легітимна влада;
- 4) публічна влада.

26. Об'єктивно обумовлені матеріальними потребами життя суспільства відносини, в яких власник засобів виробництва підкоряє своїм інтересам інтереси інших учасників виробництва, причому робить це, керуючись саме правом власника, що, звичайно, знаходить і своє правове підкріплення, правову основу – це:

- 1) територіальна влада;
- 2) соціальна влада;
- 3) економічна влада;

4) державна влада.

27. Вироблення і запровадження у життя політичних програм усіма суб'єктами політичної системи, а також різними неформальними угрупованнями за допомогою правових і політичних норм – це:

- 1) державна влада;
- 2) політична влада;
- 3) соціальна влада;
- 4) економічна влада.

28. До елементів відкритості влади не відноситься:

- 1) ефективність;
- 2) прозорість, тобто перебування під публічним контролем;
- 3) доступність кожному, у будь-який час, всюди;
- 4) чутливість до нових ідей та вимог, готовність оперативно реагувати.

29. Характер вертикальних відносин залежить від:

- 1) рівня децентралізації;
- 2) засобів контролю;
- 3) стилю керівництва;
- 4) правильні відповіді 1) та 3).

30. До предмету горизонтальних відносин в публічному адмініструванні не належить:

- 1) рівень централізації прийняття рішень;
- 2) розподіл праці, умови праці;
- 3) розподіл повноважень;
- 4) ресурси, технологія діяльності.

31. Одна з найпоширеніших форм впливу добровільних об'єднань людей (груп інтересів) на органи влади в сучасних демократичних суспільствах – це:

- 1) громадський рух;
- 2) націоналізм;
- 3) лобізм;
- 4) немає вірної відповіді.

32. Скоординована практика обстоювання інтересів або чинення тиску на законодавців і чиновників неурядовими організаціями, фінансово-промисловими групами чи етнічними спільнотами на користь того або іншого рішення – це:

- 1) державна влада;
- 2) громадянське суспільство;
- 3) лобізм;
- 4) місцеве самоврядування.

33. Місцеве самоврядування в Україні – це:

- 1) реальна здатність територіальної громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- 2) гарантоване державою право;
- 3) формування жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища, міста для вирішення комунальних та інших питань;
- 4) всі відповіді вірні.

34. Первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень є:

- 1) держава;
- 2) селищна рада;
- 3) територіальна громада;
- 4) ініціативне населення.

35. Представницькими органами місцевого самоврядування є:

- 1) ради;
- 2) об'єднання населення;
- 3) ініціативне населення;
- 4) самоорганізації населення.

36. Виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад є:

- 1) виконавчі комітети;
- 2) сільський, селищний, міський голова;
- 3) селищна рада;
- 4) органи самоорганізації населення.

37. До факторів, які впливають на процес прийняття управлінських рішень в публічному адмініструванні, належать:

- 1) політичні фактори;
- 2) соціальні фактори;
- 3) економічні фактори;
- 4) всі відповіді вірні.

38. Управлінські рішення в публічному адмініструванні, які можуть бути оформлені у вигляді доручень, розпоряджень, – це:

- 1) нормативно-правові рішення;
- 2) політичні рішення;
- 3) організаційно-розпорядчі рішення;
- 4) програмно-цільові рішення.

39. Цілеспрямований процес розширення повноважень органів місцевого самоврядування – це:

- 1) децентралізація;
- 2) централізація;
- 3) диверсифікація;
- 4) оптимізація.

40. Цілі державного управління, які пов'язані в одному аспекті зі сприйняттям духовних (культурних) цінностей, якими керується суспільство, а в іншому – з підключенням духовного потенціалу суспільства в реалізацію суспільно-політичних і соціальних цілей – це:

- 1) економічні;
- 2) соціальні;
- 3) духовні;
- 4) суспільно-політичні.

41. Яке з наведених тверджень виражає сутність стилю управління:

- 1) спосіб прийняття рішень та передачі завдань підлеглим;
- 2) оптимізує діяльність, робить програму її здійснення нормативною, демонструючи необхідний для діяльній орієнтації суб'єкту міру оволодіння діяльністю;
- 3) сукупність прийомів, способів, методів функціонування органів державного управління, органів місцевого самоврядування або їх посадових осіб, тобто увага акцентується на змісті їх діяльності, ролі, можливостях, впливу тощо;
- 4) всі відповіді вірні.

42. На формування стилю керівництва не впливає такий чинник:

- 1) законодавчо не закріплені норми поведінки службовців;
- 2) компетентність;
- 3) комунікативність;
- 4) ціннісна орієнтація.

43. Суспільство в цілому, адміністративно-територіальні утворення, процеси, відносини у різних галузях, сферах діяльності, організуюча та контролююча діяльність відповідних суб'єктів управління – це:

- 1) методи управління;
- 2) об'єкти управління;
- 3) суб'єкти управління;
- 4) принципи управління.

44. Може бути представлений органом влади, установою, підрозділом апарату управління чи посадовою особою, які виробляють й ухвалюють державно-управлінські рішення щодо здійснення керуючого впливу на підпорядковані об'єкти управління:

- 1) суб'єкт управління;
- 2) об'єкт управління;
- 3) механізм управління;
- 4) метод управління.

45. Фіксує рішення керівника у відповідності до його владних повноважень, є обов'язковим для виконання підлеглими:

- 1) інструкція;
- 2) наказ;
- 3) вказівка, роз'яснення;
- 4) протокол.

46. Адміністративна система організації, що складається з ряду офіційних осіб, посади і пости яких утворюють ієрархію і які розрізняються формальними правами і обов'язками, що визначають їх дії і відповідальність – це:

- 1) бюрократія;
- 2) плюралізм;
- 3) лобізм;
- 4) демократія.

47. Діяльність держави щодо створення та регулювання соціально-економічних умов життя суспільства з метою підвищення добробуту членів суспільства, усунення негативних наслідків функціонування ринкових процесів, забезпечення соціальної справедливості та соціально-політичної стабільності у країні – це:

- 1) державне регулювання економіки;
- 2) публічне адміністрування;
- 3) ринкова економіка;
- 4) соціальна політика.

48. Вплив органів державної влади за допомогою різноманітних засобів (форм, методів та інструментів) на розвиток соціальних відносин, умови життя та праці населення країни – це:

- 1) публічне адміністрування;
- 2) ринкова економіка;
- 3) соціальна політика;
- 4) державне регулювання соціальних процесів.

49. Одним із соціальних об'єктів публічного адміністрування є:

- 1) промисловість;
- 2) освіта;
- 3) енергетика;
- 4) транспорт.

50. Система взаємопов'язаних галузей та комплексів народного господарства, яка містить у собі взаємозв'язані і взаємозалежні ланки: суспільного виробництва, розподілу і обміну виробленого продукту в масштабах усієї держави, з метою задоволення потреб суспільства – це:

- 1) соціальна робота;
- 2) економіка;
- 3) правове регулювання;
- 4) політика.

| |
|-----------------|
| Модуль 2 |
|-----------------|

Визначте єдино правильну відповідь:

51. Цілеспрямована взаємодія суб'єкта та об'єкта, яка здійснюється у формі прийняття та реалізації рішень і виконання основних функцій, що супроводжується домінуванням відносин підпорядкування, які характеризуються залежністю об'єкта від суб'єкта, високим рівнем централізації, відповідальністю суб'єкта за стан системи – це:

- 1) адміністрування;
- 2) управління;
- 3) координація;
- 4) немає вірної відповіді.

52. Цілеспрямована взаємодія публічних адміністрацій з юридичними та фізичними особами з приводу забезпечення реалізації законів та підзаконних актів і виконання основних функцій, яка характеризується підпорядкованістю переважно закону, а не суб'єкту, децентралізацією, узгодженням інтересів учасників процесу, відповідальністю суб'єкта і об'єкта за стан системи – це:

- 1) управління;
- 2) координація;
- 3) адміністрування;
- 4) немає вірної відповіді.

53. Основними підходами до розвитку публічного адміністрування є:

- 1) ринково-ліберальний;
- 2) ліберально-комунікативний;
- 3) демократичного громадянства;
- 4) всі відповіді вірні.

54. Публічне адміністрування – це:

- 1) сучасна теорія менеджменту в державному секторі;
- 2) органи виконавчої влади та місцевого самоврядування й інші суб'єкти, які відповідно до закону чи адміністративного договору мають повноваження забезпечувати виконання законів, діяти в публічних інтересах;

- 3) діяльність, яка забезпечує ефективне функціонування всієї системи органів державної влади та місцевого самоврядування і передбачає широке залучення різних зацікавлених сторін до розробки й реалізації державної політики;
- 4) всі відповіді вірні.

55. Як наукова галузь публічне адміністрування синтезує такі підходи:

- 1) історичний, політичний та юридичний;
- 2) економічний та соціальний;
- 3) соціально-економічний та політико-правовий;
- 4) всі відповіді вірні.

56. Що не є рисою «нового публічного менеджменту»:

- 1) орієнтація на споживача, ринок і власних співробітників;
- 2) створення гнучких організацій;
- 3) зменшення ступеня і сфери впливу органів влади;
- 4) чіткий розподіл політичної та адміністративної діяльності.

57. До критеріїв «публічності» організації не належить:

- 1) форма власності;
- 2) наявність економічної влади;
- 3) наявність соціальної влади;
- 4) наявність політичної влади;

58. Виробництво суспільних благ і надання населенню публічних послуг; примусовий характер діяльності; пильний громадський інтерес до функціонування публічних організацій і персоналу, що в них працює, а також підвищені очікування з боку населення стосовно їх чесності, прозорості, справедливості, відкритості та підконтрольності діяльності – це:

- 1) особливості публічних організацій;
- 2) особливості взаємозв'язків публічних організацій із зовнішнім середовищем;
- 3) параметри зовнішнього середовища публічних організацій;
- 4) складові внутрішнього середовища публічних організацій.

59. Відсутність економічних ринків збуту для результатів діяльності, державне фінансування, підвищений контроль з боку контрольно-наглядових органів, підсилений політичний вплив – це:

- 1) особливості публічних організацій;
- 2) особливості взаємозв'язків публічних організацій із зовнішнім середовищем;
- 3) параметри зовнішнього середовища публічних організацій;
- 4) складові внутрішнього середовища публічних організацій.

60. Участь людей у процесі голосування на виборах і приєднання до різних зацікавлених груп та політичних партій:

- 1) політична поведінка;
- 2) управлінська поведінка;
- 3) економічна поведінка;
- 4) соціальна поведінка.

61. Який нормативно-правовий акт регулює особисті немайнові та майнові відносини, учасниками яких є фізичні та юридичні особи, держава Україна, територіальні громади, іноземні держави та інші суб'єкти публічного права:

- 1) Господарський кодекс України;
- 2) Цивільний кодекс України;
- 3) Кодекс адміністративного судочинства України;
- 4) Публічний кодекс України.

62. Вищим органом у системі органів виконавчої влади в Україні є:

- 1) Президент України;
- 2) Верховна Рада України;
- 3) Кабінет міністрів України;
- 4) Обласні державні адміністрації.

63. Публічна влада виступає у двох формах:

- 1) апаратна та легітимна влада;
- 2) державна та апаратна влада;
- 3) легітимна та державна влада;
- 4) державна та муніципальна влада.

64. Державна влада – це:

- 1) здатність зацікавленої групи громадян здійснювати вплив на діяльність окремих сфер суспільного життя;
- 2) здатність певної соціальної групи здійснювати свою волю, відповідно до її потреб та інтересів;
- 3) вид публічної влади, що здійснюється державою та її органами, тобто здатність держави підпорядковувати своїй волі поведінку людей та діяльність об'єднань, які знаходяться на її території, використовуючи й засоби примусу;
- 4) реалізація певних інтересів мешканців, вирішення певних проблем суспільства, що виникають на певних територіях своїми силами та за допомогою публічно-владних інструментів.

65. Реалізація певних інтересів мешканців, вирішення певних проблем суспільства, що виникають на певних територіях своїми силами та за допомогою публічно-владних інструментів – це:

- 1) муніципальна влада;
- 2) економічна влада;

- 3) соціальна влада;
- 4) територіальна влада.

66. Здатність до адаптації системи публічного управління передбачає:

- 1) перебудову механізму прийняття управлінських рішень;
- 2) підвищення гнучкості організаційних структур та ефективності розподілу управлінських функцій;
- 3) розвитку здатності публічних адміністрацій адекватно реагувати на зміни оточуючого середовища;
- 4) всі відповіді вірні.

67. До принципів Європейського урядування не відносяться:

- 1) відкритість та участь;
- 2) відповідальність та ефективність;
- 3) відповідність (узгодженість);
- 4) контрольованість та адекватність.

68. Сукупність двосторонніх владних і багатосторонніх партнерських зв'язків, що слугують реалізації цілей держави та суспільства і відрізняються інформаційним змістом, правовою формою, організаційною спрямованістю – це:

- 1) публічні відносини;
- 2) управлінські відносини;
- 3) державно-управлінські відносини;
- 4) державно-публічні відносини.

69. Двосторонність державно-управлінських відносин притаманна:

- 1) вертикальним відносинам;
- 2) горизонтальним відносинам;
- 3) горизонтальним і вертикальним відносинам;
- 4) немає вірної відповіді.

70. Багатосторонність державно-управлінських відносин притаманна:

- 1) вертикальним відносинам;
- 2) горизонтальним відносинам;
- 3) горизонтальним і вертикальним відносинам;
- 4) немає вірної відповіді.

71. Лобізм – це:

- 1) термін з практики діяльності громадських організацій, який означає кампанію, направлену на представництво і захист прав та інтересів певної соціальної групи;
- 2) спрямування зусиль на досягнення політичних, економічних, соціальних чи якихось інших змін;

3) скоординована практика обстоювання інтересів чи чинення тиску на законодавців і чиновників неурядовими організаціями, фінансово-промисловими групами чи етнічними спільнотами на користь того або іншого рішення;

4) форма комунікації, спрямована на поширення фактів, аргументів, чуток та інших відомостей для впливу на суспільну думку на користь певної спільної справи чи громадської позиції.

72. Право та спроможність органів місцевого самоврядування в межах закону здійснювати регулювання й управління суттєвою часткою суспільних справ, які належать до їх компетенції, в інтересах місцевого населення – це:

- 1) органи публічної влади;
- 2) об'єднання населення;
- 3) ініціативне населення;
- 4) місцеве самоврядування.

73. Громада, яка представляє жителів, об'єднаних постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, що мають єдиний адміністративний центр:

- 1) муніципальна;
- 2) обласна;
- 3) територіальна;
- 4) самоврядна.

74. Головна посадова особа територіальної громади відповідно села (добровільного об'єднання в одну територіальну громаду жителів кількох сіл), селища, міста, обирається відповідною територіальною громадою в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі – це:

- 1) селищна рада;
- 2) виконавчий комітет;
- 3) сільський, селищний, міський голова;
- 4) територіальна громада.

75. Управління з боку громадських об'єднань, яке носить організаційний характер і здійснюється на основі їх статутів – це:

- 1) державне управління;
- 2) громадське управління;
- 3) політичне управління;
- 4) соціальне управління.

76. Цілеспрямований вплив на стан і розвиток суспільних процесів, свідомість, поведінку й діяльність особи та громадянина з метою

досягнення цілей та реалізації функцій держави, відображених у Конституції та законодавчих актах, шляхом запровадження державної політики, виробленої політичною системою та законодавчо закріпленої через діяльність органів державної влади, наділених необхідною компетенцією – це:

- 1) соціальне управління;
- 2) громадське управління;
- 3) політичне управління;
- 4) державне управління.

77. Закон публічного управління, яким визначаються об'єктивні можливості (межі) управляючого впливу на суспільство, історичною тенденцією якого є зростаюче багатоманіття суспільного життя – це:

- 1) закон централізації та децентралізації влади;
- 2) закон «необхідного багатоманіття»;
- 3) закон саморозвитку системи публічного управління;
- 4) закон системності організації публічного управління.

78. Принцип публічного управління, сутність якого полягає у необхідності постійного контролю з боку управляючого суб'єкта за тим, як об'єкт управління реагує на його дії, якою мірою відповідає реакція об'єкта реалізації цілей виконанню прийнятих рішень і які елементи поведінки останнього не вписуються в плани системи, а суперечать чи навіть блокують виконання рішень – це:

- 1) принцип об'єктивності;
- 2) принцип економії ентропії;
- 3) принцип обмеженої раціональності;
- 4) принцип зворотного зв'язку.

79. До адміністративних цінностей відносяться:

- 1) продуктивність, справедливість, легітимність;
- 2) орієнтованість державного управління на конкретні кінцеві цілі;
- 3) відкритість, чутливість, здатність до адаптації;
- 4) всі відповіді вірні.

80. Централізація і децентралізація є характеристиками відносин між:

- 1) державою і громадянським суспільством;
- 2) органами влади;
- 3) суб'єктом і об'єктом управління;
- 4) керівником і підлеглими.

81. Основними чинниками формування стилю державно-управлінської діяльності на загальнодержавному рівні є:

- 1) політичний режим, ступінь координованості роботи гілок влади, ступінь складності вирішуваних задач;

- 2) рівень економічного розвитку країни, імідж країни на міжнародному рівні;
- 3) реальний ступінь забезпечення прав та свобод людини, національна свідомість та патріотизм громадян;
- 4) всі відповіді вірні.

82. Основними чинниками формування стилю державно-управлінської діяльності на організаційному рівні є:

- 1) специфіка державно-управлінської діяльності;
- 2) законодавче регулювання державно-управлінських відносин;
- 3) організаційна культура;
- 4) всі відповіді вірні.

83. Спеціальні засоби, що забезпечують здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів з метою забезпечення гідних умов життєдіяльності людей, що проживають у державі, та громадян України, що тимчасово проживають за її межами:

- 1) механізми публічного адміністрування;
- 2) компоненти публічного адміністрування;
- 3) елементи публічного адміністрування;
- 4) методи публічного адміністрування.

84. Які з методів управління за своїм змістом є сукупністю способів додержання законності, забезпечення підпорядкованості державного управління чинним правовим нормам:

- 1) організаційно-розпорядчі методи;
- 2) соціально-політичні методи;
- 3) морально-етичні методи;
- 4) методи правового регулювання.

85. Які з методів державного управління за своїм змістом базуються на владі, дисципліні, відповідальності:

- 1) організаційно-розпорядчі (адміністративні) методи;
- 2) економічні та соціально-політичні методи;
- 3) соціально-психологічні та морально-етичні методи;
- 4) методи правового регулювання.

86. Регламентування, нормування, інструктування відносяться до методів адміністрування:

- 1) організаційно-стабілізуючих;
- 2) розпорядчого змісту;
- 3) дисциплінарного характеру;
- 4) немає правильної відповіді.

87. Які з методів державного управління спираються на економічні інтереси господарюючих суб'єктів та всієї системи, забезпечують одержання бажаного результату від керованого об'єкту через ліцензування, квотування, оподаткування, бюджетну систему тощо:

- 1) організаційно-розпорядчі методи;
- 2) економічні методи;
- 3) соціально-психологічні методи;
- 4) морально-етичні методи.

88. Які з методів державного управління спрямовані на створення умов для підвищення трудової та політичної активності громадян, формування і задоволення їх потреб щодо підвищення соціального статусу в суспільстві:

- 1) економічні методи;
- 2) соціально-політичні методи;
- 3) соціально-психологічні методи;
- 4) морально-етичні методи.

89. Форма публічного адміністрування, яка пов'язана з виданням актів, які встановлюють норми права та в сукупності створюють законодавчо-правову базу регулювання процесів функціонування і розвитку суб'єкту й об'єкту державного управління:

- 1) форма застосування норм права, відповідно до компетенції органу влади;
- 2) нормативно-правова форма адміністрування;
- 3) форма організаційного регламентування внутрішньої роботи апарату та налагодження взаємодії з керованими об'єктами;
- 4) форма позаапаратної організаційної діяльності.

90. До складу форми позаапаратної організаційної діяльності відносяться:

- 1) інспектування; проведення службових нарад, семінарів, засідань; анкетування керованих об'єктів, громадян, з метою врахування громадської думки та коригування управлінської діяльності, надання практичної допомоги;
- 2) інспектування, видача документів, здійснення заходів адміністративного примусу до порушників юридичних заборон;
- 3) проведення службових нарад; анкетування керованих об'єктів, громадян, з метою врахування громадської думки; заходи доцільного поєднання єдиноначальності та колегіальності;
- 4) інструктування службовців і роз'яснення мети нормативно-правових актів, встановлення загального та індивідуального режиму роботи.

91. Технологія публічного адміністрування – це:

- 1) поетапний зміст діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування;
- 2) детальний опис дій, які мають бути послідовно, в належний спосіб та із застосуванням конкретних засобів і прийомів здійснені суб'єктом публічного адміністрування для досягнення певної мети;

- 3) спеціальні засоби, що забезпечують здійснення регулюючого впливу публічних адміністрацій на соціально-економічні територіальні системи різних рівнів;
- 4) всі відповіді вірні.

92. Термін, що перекладається з французької мови, як «панування канцелярії» – це:

- 1) плюралізм;
- 2) бюрократія;
- 3) лобізм;
- 4) демократія.

93. Системи управління, в якій влада належить адміністрації чиновників – це:

- 1) лобізм;
- 2) бюрократія;
- 3) демократія;
- 4) децентралізація.

94. Умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність – це:

- 1) корупційне правопорушення;
- 2) антикорупційне правопорушення;
- 3) правомірна вигода;
- 4) неправомірна вигода.

95. До напрямів загально-соціального запобігання корупції можна віднести:

- 1) підвищення рівня громадянської свідомості;
- 2) забезпечення відкритості влади;
- 3) реформування системи управління;
- 4) всі відповіді вірні.

96. До основних понять ефективності публічного управління відносяться:

- 1) ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного управління;
- 2) загальна соціальна ефективність публічного управління;
- 3) ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб;
- 4) всі відповіді вірні.

97. Міру задоволення матеріальних, соціальних і духовних потреб людей, що забезпечується сукупність матеріальних і соціальних умов життя відображає:

- 1) соціальний захист;

- 2) соціальна політика;
- 3) рівень життя населення;
- 4) прожитковий мінімум.

98. Цілеспрямований вплив людей (індивідуальний або колективний) на соціальні процеси з метою досягнення визначеної мети – це:

- 1) демократичне управління;
- 2) соціальне управління;
- 3) громадське управління;
- 4) колективне управління.

99. Політика, спрямована на оптимізацію та раціоналізацію формування доходів і використання державних фінансових ресурсів, підвищення ефективності державних інвестицій в народне господарство, узгодження загальнодержавних і місцевих інтересів у сфері міжбюджетних відносин, регулювання державного боргу та забезпечення соціальної справедливості при перерозподілі національного доходу – це:

- 1) податкова політика;
- 2) цінова політика;
- 3) бюджетна політика;
- 4) інвестиційна політика.

100. Сукупність найближчих цілей, завдань, засобів і способів їх досягнення для реалізації стратегічного курсу економічної політики в конкретних умовах, що складаються в поточному періоді розвитку народного господарства – це:

- 1) економічна стратегія;
- 2) економічна тактика;
- 3) економічні місії;
- 4) економічні цілі.

КЛЮЧ ВІДПОВІДЕЙ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

| Тестові завдання (модуль 1) | | Тестові завдання (модуль 2) | |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| № тесту | Правильний варіант відповіді | № тесту | Правильний варіант відповіді |
| 1 | 2 | 51 | 2 |
| 2 | 2 | 52 | 3 |
| 3 | 4 | 53 | 4 |
| 4 | 2 | 54 | 2 |
| 5 | 1 | 55 | 3 |
| 6 | 3 | 56 | 4 |
| 7 | 3 | 57 | 3 |
| 8 | 2 | 58 | 2 |
| 9 | 1 | 59 | 3 |
| 10 | 3 | 60 | 1 |
| 11 | 1 | 61 | 2 |
| 12 | 2 | 62 | 3 |
| 13 | 1 | 63 | 4 |
| 14 | 2 | 64 | 3 |
| 15 | 4 | 65 | 1 |
| 16 | 2 | 66 | 4 |
| 17 | 2 | 67 | 4 |
| 18 | 3 | 68 | 3 |
| 19 | 1 | 69 | 1 |
| 20 | 1 | 70 | 2 |
| 21 | 4 | 71 | 3 |
| 22 | 4 | 72 | 4 |
| 23 | 2 | 73 | 3 |
| 24 | 3 | 74 | 3 |
| 25 | 1 | 75 | 2 |
| 26 | 3 | 76 | 4 |
| 27 | 2 | 77 | 2 |
| 28 | 1 | 78 | 4 |
| 29 | 4 | 79 | 4 |
| 30 | 1 | 80 | 3 |
| 31 | 3 | 81 | 4 |
| 32 | 3 | 82 | 4 |
| 33 | 1 | 83 | 1 |
| 34 | 3 | 84 | 4 |
| 35 | 1 | 85 | 1 |
| 36 | 1 | 86 | 1 |
| 37 | 4 | 87 | 2 |
| 38 | 3 | 88 | 2 |
| 39 | 1 | 89 | 2 |
| 40 | 3 | 90 | 1 |
| 41 | 3 | 91 | 2 |
| 42 | 1 | 92 | 2 |
| 43 | 2 | 93 | 2 |
| 44 | 1 | 94 | 1 |
| 45 | 2 | 95 | 4 |
| 46 | 1 | 96 | 4 |
| 47 | 4 | 97 | 3 |
| 48 | 4 | 98 | 2 |
| 49 | 2 | 99 | 3 |
| 50 | 2 | 100 | 2 |

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧА

Перелік обов'язкових та вибіркових завдань, кінцеві терміни підготовки, схема їх оцінювання

Обов'язкові завдання

1. Аудиторна робота передбачає відвідування лекційних і практичних (семінарських) занять з метою поточного контролю, тобто оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістового модуля) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувача на занятті.

Поточний аудиторний контроль здійснюється у формі експрес-опитування, виступів на семінарських заняттях, підготовки доповідей і рефератів, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем та ін.

Формами участі здобувачів вищої освіти у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю є:

- виступ із основного питання теми;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати та ін.);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на практичних (семінарських) заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання:

1) *усних відповідей:* повнота розкриття питання; логіка викладання, культура мови; емоційність та переконливість; використання основної та додаткової літератури; посилення на норми чинного законодавства; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

2) *письмових завдань:* повнота розкриття питання; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи;

3) *тестових завдань:*

- на «відмінно» отримано – 76%-100% правильних відповідей;
- на «добре» отримано – 51%-75% правильних відповідей;
- на «задовільно» отримано – 26%-50% правильних відповідей;
- на «незадовільно» отримано – менше 26% правильних відповідей.

Поточна аудиторна робота здобувача вищої освіти на практичних (семінарських) заняттях оцінюється за чотирибальною (національною) шкалою

протягом навчального семестру й передбачає отримання не менше 3 (трьох) оцінок.

2. Виконання індивідуального завдання (у формі презентації за самостійно обраною темою із запропонованого переліку).

Вимоги та критерії оцінювання індивідуального завдання представлені у ВНС Moodle на сторінці курсу «Публічне адміністрування». Обов'язковим є захист презентації. Кінцевий термін виконання – не пізніше 01.11.2021 року (до проведення семестрового контролю).

Індивідуальне завдання (презентація) оцінюється за національною шкалою з врахуванням відповідного вагового коефіцієнту.

Якщо здобувач вищої освіти порушив терміни представлення презентації та не здійснив її захист, то максимальна оцінка за виконання індивідуального завдання (при дотриманні вимог щодо змісту та оформлення) не може бути більша ніж «задовільно».

3. Написання модульної контрольної роботи (за підсумками курсу) – за розкладом, як правило, на останньому практичному занятті.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи:

- «відмінно» виставляється коли здобувач правильно розв'язав 90-100% необхідних завдань;

- «добре» виставляється коли здобувач правильно розв'язав 70-89% необхідних завдань;

- «задовільно» виставляється коли здобувач правильно розв'язав 50-69% необхідних завдань;

- «незадовільно» виставляється коли здобувач виконав менше 50% необхідних завдань. Таку контрольну роботу необхідно передати в обов'язковому порядку.

Вибіркові завдання можуть виконуватись здобувачем вищої освіти з власної ініціативи, з метою покращення поточної успішності.

З переліком вибірових завдань та критеріями їх оцінювання здобувач може ознайомитись на сторінці курсу «Публічне адміністрування».

Розподіл вагових коефіцієнтів оцінювання навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»

| Аудиторна робота | | Самостійна робота (в т.ч. ІРС) | Семестровий контроль – екзамен |
|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| Лекційні, практичні (семінарські) заняття | Контрольний захід | | |
| середнєарифметичне оцінок за національною шкалою | оцінка за національною шкалою | середнєарифметичне оцінок за національною шкалою | оцінка за національною шкалою |
| $BK_1 = 0,3$ | $BK_2 = 0,1$ | $BK_3 = 0,2$ | $BK_4 = 0,4$ |

Політики курсу

Відвідування занять. Здобувачам вищої освіти рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них пояснюється теоретичний і практичний матеріал. Сам факт відвідування лекцій і практичних фіксується, але не оцінюється. Система оцінювання орієнтована на отримання оцінок за засвоєння теоретичних знань, практичних умінь і навичок, а також на стимулювання активності здобувача на заняттях.

Пропущені заняття. Здобувачі вищої освіти мають змогу відпрацювати ті семінари та практичні заняття, на яких вони були відсутні, за попередньою домовленістю з викладачем. Відпрацювання може здійснюватися шляхом складання тестових завдань за темою заняття.

Письмові роботи. Очікується, що здобувачі вищої освіти виконують обов'язкові та додаткові письмові роботи (реферат, презентація, письмова модульна контрольна робота та ін.) з дотриманням встановлених дедлайнів. У разі порушення кінцевих термінів виконання завдань максимальна оцінка за завдання не може бути більша за «добре».

Семестровий контроль. Здобувач вважається допущеним до екзамену з навчальної дисципліни за умови виконання ним усіх видів робіт, передбачених робочою програмою курсу.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у положенні «Про академічну доброчесність у Мукачівському державному університеті». Детальніше за посиланням https://msu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Положення-про-академічнудоброчесність_МДУ.pdf

Поведінка в аудиторії. Очікується, що всі здобувачі вищої освіти дотримуватимуться правил поведінки в аудиторії на засадах взаємоповаги.

* Навчальні ресурси з дисципліни «Публічне адміністрування» розміщені за посиланням <http://moodle.msu.edu.ua:3000/course/view.php?id=541>

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ
з дисципліни “Публічне адміністрування”

1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція
2. Предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування
3. Співвідношення управління та адміністрування
4. Сутнісні характеристики громадянського суспільства
5. Місце і роль громадських об'єднань у публічному адмініструванні
6. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави
7. Публічна сфера і публічна політика державотворення
8. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування
9. Система органів публічної влади в Україні
10. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування
11. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада
12. Лобізм
13. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування
14. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування
15. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування
16. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування
17. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні
18. Управління як визначальна функція публічного адміністрування
19. Поняття і види управлінських рішень
20. Політичний вибір як методологічна основа прийняття управлінського рішення
21. Процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень
22. Структура механізму публічного адміністрування
23. Адміністративно-територіальний і організаційний аспекти публічного адміністрування
24. Форми публічного адміністрування
25. Методи публічного адміністрування
26. Стили публічного адміністрування
27. Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера
28. сновні ознаки та атрибути бюрократії
29. Публічна служба
30. Поняття корупції, її основні види та форми
31. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності
32. Фактори запобігання проявам корупції
33. Формування підходів до соціальної політики
34. Роль публічного адміністрування у забезпеченні населення суспільними благами
35. Основні види соціальної допомоги держави
36. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики
37. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки

38. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності
39. Управління власністю в умовах демократичної правової держави
40. Антимонопольна діяльність та її роль в забезпеченні захисту конкуренції
41. Правопорушення та відповідальність
42. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування
43. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності
44. Основні теорії та школи управління суспільством
45. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер
46. Закони та принципи публічного адміністрування
47. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування
48. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування
49. Поняття і фактори результативності та ефективності публічного адміністрування
50. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ



Література

1. Конституція України 28.06.1996 р. К.: Юриком, 1996. 80 с.
2. Державне управління: навчальний посібник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко; За ред. Мельник А.Ф. К.: Знання-Прес, 2003. 344 с.
3. Державне управління: навчальний посібник / В.Я. Малиновський. Луцьк: Вежа, 2000. 558 с.
4. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні [Електронний ресурс]: Реком. МОНУ як навч. посібник для слухачів магістратури і студ. ВНЗ / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В. Фоміцька; За заг. ред. Корженка В.В., Мельтюхової Н.М. Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. 306 с.
5. Особливості публічного управління та адміністрування: Навчальний посібник / Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. К.: КНУКіМ, 2016. 167 с.
6. Публічне адміністрування: навчальний посібник / О.М. Ястремська, Л.О. Мажник. Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
7. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів усіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)») / С.І. Чернов; С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Х.: ХНУМГ, 2014. 98 с.



Internet – джерела

| № з/п | Назва | Web-сторінка |
|-------|---|---|
| 1. | Бібліотека Мукачівського державного університету | http://msu.edu.ua/library/ |
| 2. | Законодавство України | http://zakon.rada.gov.ua/ |
| 3. | Верховна Рада України | http://rada.gov.ua/ |
| 4. | Урядовий портал України | http://www.kmu.gov.ua/ |
| 5. | Міністерство економічного розвитку і торгівлі України | http://www.me.gov.ua/ |
| 6. | Національне агентство України з питань державної служби | http://nads.gov.ua/ |
| 7. | Національна академія державного управління при Президентові України | http://www.academy.gov.ua/ |
| 8. | Національний інститут стратегічних досліджень | http://www.niss.gov.ua/ |
| 9. | Державна служба статистики України | http://www.ukrstat.gov.ua/ |
| 10. | Головне управління статистики в Закарпатській області | http://www.stat.uz.ua/ |
| 11. | Закарпатська обласна державна адміністрація | http://www.carpathia.gov.ua/ |
| 12. | Мукачівська міська рада | http://mukachevo-rada.gov.ua/ |

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Методичні рекомендації для підготовки
до практичних занять з дисципліни

Укладач *Т.Й. Товт*

Тираж 10 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до
Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів
видавничої продукції ДК № 4916 від 16.06.2015 р.

Редакційно-видавничий відділ МДУ,
89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26



МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: www.msu.edu.ua

E-mail: info@msu.edu.ua, pr@mail.msu.edu.ua

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>