

Міністерство освіти і науки України  
Мукачівський державний університет  
Кафедра педагогіки дошкільної, початкової освіти  
та освітнього менеджменту



АТРОЩЕНКО Т. О.  
БОНДАР Т. І.

**Методичні рекомендації**  
до організації та проведення  
викладацької практики

здобувачів освітньо-наукової програми підготовки  
доктора філософії  
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

Мукачево  
МДУ 2020

УДК 378.147.091.33-027.22:14(076)(075.8)

М 54

*Розглянуто та рекомендовано до друку науково-методичною радою  
Мукачівського державного університету  
протокол № 2 від 11. 09. 2020 р.  
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри педагогіки дошкільної,  
початкової освіти та освітнього менеджменту  
Протокол № 1 від 18.08.2020 р.*

### **Рецензент**

Товканець Г. В. – д-р.пед.наук, професор, завідувач кафедри теорії та методики початкової освіти МДУ

М 54

Атрощенко Т. О., Бондар Т. І. Методичні рекомендації до організації та проведення викладацької практики здобувачів освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії галузі знань 01 Освіта/Педагогіка /Т. О. Атрощенко, Т. І. Бондар – Мукачево: МДУ, 2020. – 25 с.

Анотація.

У навчально-методичному виданні представлені рекомендації до організації та проведення викладацької практики здобувачів освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії галузі знань 01 Освіта / Педагогіка. Рекомендовано для здобувачів денної та заочної форми навчання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії галузі знань 01 Освіта / Педагогіка.

© МДУ, 2020  
©Атрощенко Т.О., Бондар Т.І., 2020

## Зміст

Вступ .....	4
1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ .....	7
3. ЗМІСТ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ АСПІРАНТА .....	8
4. КЕРІВНИЦТВО ВИКЛАДАЦЬКОЮ ПРАКТИКОЮ .....	9
5. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ.....	10
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	10
7. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ .....	12
8. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ .....	13
Список використаної літератури .....	18
ДОДАТКИ .....	19

## Вступ

«Методичні рекомендації до організації та проведення викладацької практики» розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Мукачівському державному університеті.

Викладацька практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки здобувачів до науково-педагогічної діяльності. Як вид практичної діяльності викладацька практика охоплює викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності здобувачів і науково-методичну роботу.

У методичних рекомендаціях подано необхідні матеріали для навчально-методичного забезпечення викладацької практики аспірантів з метою опанування ними знаннями, вміннями та навичками викладацької діяльності.

## 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації до організації та проведення викладацької практики (далі – Методичні рекомендації) розроблено на основі Положення про викладацьку практику аспірантів (далі – Положення), відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Положення затверджено Вченою радою Мукачівського державного університету (далі – МДУ), діє тимчасово до введення стандартів вищої освіти підготовки докторів філософії.

1.2. Викладацька практика є складовою частиною навчання в очній та заочній аспірантурі, що забезпечує практичну професійну підготовку до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) й спрямована на формування готовності аспірантів до здійснення освітнього процесу через розвиток умінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти, науково-методичної роботи тощо.

1.3. Положення про викладацьку практику здобувачів третього рівня вищої освіти МДУ регламентує порядок проходження викладацької практики аспірантами, виконання завдання та підготовку звіту за результатами викладацької практики.

1.4. Механізм організації викладацької практики містить такі етапи: підготовка наказу завідувачем аспірантури про проведення викладацької практики аспірантів денної та заочної форм навчання; доведення до відома гарантів освітньої програми, завідувачів кафедри, наукових керівників, аспірантів; підготовка службової гарантом ОНП про склад комісії для

проведення захисту викладацької практики; захист звіту про викладацьку практику аспіранта перед комісією, яка оцінює рівень виконання роботи; звітну документацію про проходження практики аспіранти подають до аспірантури.

1.5. Базою для проходження викладацької практики є кафедра, за якою закріплений аспірант, кафедра наукового керівника аспіранта, або місце роботи науково-педагогічного працівника (аспіранта).

1.6. Права та обов'язки аспіранта

1.6.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають протягом проходження практики, звертатись до наукового керівника, гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, начальника відділу; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

1.6.2. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, передового педагогічного досвіду.

1.6.3. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою викладацької практики, ретельно готується до кожного заняття.

1.6.4. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

1.6.5. Аспіранта, якого відсторонено від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважають таким, що не виконав індивідуальний план і підлягає відрахуванню.

1.6.6. Аспірант повинен упродовж 5 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру для обговорення й затвердження. Оформлену документацію подають керівникові аспірантури.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Мета викладацької практики полягає в забезпеченні розвитку професійно-педагогічних компетентностей майбутніх докторів філософії (PhD), формуванні здатності до викладацької діяльності у ЗВО III-IV рівнів акредитації відповідно до галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки» та 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)».

2.1. У межах проходження викладацької практики аспіранти повинні знати:

- організацію освітнього процесу у ЗВО;
- структуру та зміст викладацької діяльності;
- методика підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів;
- основи педагогіки вищої школи;
- основи навчально-методичної діяльності у ЗВО;
- психологічні аспекти навчання та творчої діяльності здобувачів;
- індивідуальні особливості здобувачів різних вікових категорій.

2.2. Протягом викладацької практики аспіранти повинні оволодіти уміннями:

- структурування та розроблення НМК навчальних дисциплін;
- систематизації навчальних та дослідницьких задач;
- інтерактивного навчання, складання й розв'язання педагогічних задач і тестових завдань;
- застосування інноваційних педагогічних технологій;
- розроблення навчальних та робочих програм фахових дисциплін;
- розроблення силабусу навчальної дисципліни;
- розроблення методичних вказівок до виконання всіх видів навчальної роботи;

- оформлення документації щодо планування та оцінювання викладацької діяльності;
- саморефлексії.

2.3. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними методами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики та діагностування навчальної діяльності у вищій школі.

2.4. У процесі самостійного ведення навчальних занять здобувачі повинні розвивати уміння формулювати освітню мету, адекватно обирати тип і вид занять та використовувати різні форми організації навчальної діяльності здобувачів, зокрема: діагностику, контроль та оцінку ефективності навчальної діяльності.

### **3. ЗМІСТ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ АСПРАНТА**

3.1. Навчальна і методична робота складають сутність викладацької практики, протягом якої реалізують основне завдання практики – формування у здобувачів готовності до викладацької роботи. Навчально-методична робота охоплює:

1) знайомство з організацією освітнього процесу в МДУ: вивчення діяльності кафедри через ознайомлення з відповідною документацією підрозділу (аналіз);

2) відвідування лекцій і практичних (семінарських) занять (підключення до лекцій і практичних за умови дистанційного навчання) провідних викладачів кафедри з наступним обговоренням цих занять щодо плану, форми проведення, засобів та технологій тощо (20 годин) для вивчення методичного досвіду, системи навчальної роботи кафедри в цілому, оволодіння методиками підготовки до навчальних занять і викладання навчального матеріалу;



3) розроблення плану практичних (семінарських) занять, обговорення їх з керівником практики та викладачем дисципліни (проведення 4 -х занять відповідно плану);

4) підготовку конспекту лекції, обговорення його з лектором та керівником практики (проведення 4-х лекційних занять);

5) розроблення завдань для самостійної та індивідуальної роботи, поточного контролю, тестів тощо;

6) участь у засіданнях кафедри, у роботі науково-методичних семінарів та наукового гуртка;

7) дослідницьку роботу з теми дослідження (підготовка тез або статті);

8) постійне ведення журналу саморефлексії;

9) підготовку матеріалів практики та звіту.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ВИКЛАДАЦЬКОЮ ПРАКТИКОЮ**

4.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням викладацької практики аспіранта покладається на гаранта освітньої програми, за якою закріплений аспірант.

4.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану викладацької практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

4.2.1. забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

4.2.2. затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;

4.2.3. добирає дисципліни й навчальні групи для проведення викладацької практики;

4.2.4. надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

4.2.5. контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види роботи, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

4.2.6. готує відгук про проходження практики.

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Згідно з навчальним планом аспіранти проходять викладацьку практику на другому році навчання в аспірантурі впродовж 6 тижнів. Загальний обсяг викладацької практики складає 270 годин та містить:

5.1.1. Навчально-методичну роботу (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій, дослідницька робота, участь у науковій та методичній роботі кафедри);

5.1.2. Аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарських (практичних) занять; консультацій).

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

6.1. Підведення підсумків викладацької практики відбувається відкрито на підсумковій конференції перед членами комісії (не менше 3-х членів комісії), до складу якої входить гарант освітньої програми, науковий керівник практики, науково-педагогічні працівники, за якими закріплені дисципліни для проходження викладацької практики та НПП відповідної кафедри.

6.2. Результатом практики має стати письмовий звіт, що містить аналіз освітнього процесу в МДУ через: аналіз плану роботи кафедри, аналіз посадових обов'язків НПП кафедри, аналіз перспективного плану кафедри, аналіз плану роботи науково-методичних семінарів, аналіз плану роботи наукового гуртка кафедри, розроблення плану практичного (семінарського) заняття та проведення, підготовку конспекту лекції, обговорення його з лектором та керівником практики, проведення лекційного заняття, розроблення завдань для самостійної та індивідуальної роботи, поточного контролю, тестів тощо, систематичне ведення

журналу самоаналізу, розроблення презентації у формі Power Point Presentation та захист.

6.3. Письмовий звіт, щоденник подається на рецензування керівникові практики (п. 4.2.) у термін, який визначається відповідною кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами організації щодо проведення викладацької практики (як правило, не пізніше ніж через 5 днів після закінчення практики).

6.3.1. Звіт перевіряється керівником практики:

– якщо Звіт відповідає вимогам до його оформлення, то Звіт рекомендується до захисту перед комісією і на титульному аркуші керівник практики ставить відмітку «До захисту», завіряє його підписом з позначенням дати здійснення підпису;

– у випадку невідповідності Звіту вимогам до оформлення, керівник практики на титульному аркуші зазначає «На доопрацювання», завіряє його підписом з позначенням дати здійснення підпису та направляє на доопрацювання;

6.4. За результатами перевірки звіту керівник практики пише загальний відгук і визначає оцінку, з якою звіт рекомендовано до захисту перед комісією.

6.5. Після перевірки поданого Звіту керівником практики і його позитивної оцінки, зафіксованої у відповідному відгуці, звіт з практики публічно захищається аспірантом на підсумковій конференції перед комісією, яка створюється за поданням гаранта освітньо-наукової програми. До складу комісії входять гарант освітньої програми, науковий керівник практики, науково-педагогічні працівники, за якими закріплені дисципліни для проходження викладацької практики та НПП відповідної кафедри. Кількісний склад комісії становить не менше трьох осіб.

6.5.1. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з викладацької практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань, відгуку керівника, та рівня захисту звіту аспірантом за

диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що характеризує його успішність.

6.5.2. Із метою об'єктивного оцінювання знань та вмінь, набутих протягом проходження викладацької практики, захист звітів про практику проводиться з урахуванням виконаних аспірантами завдань та відповідної кількості балів за кожний вид роботи (докладно про критерії оцінювання у п. 8.3.1.).

6.6. У разі неподання звіту, щоденника, відгуку наукового керівника або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту викладацької практики аспірант має право на повторний захист протягом 30 днів поточного семестру після проведення підсумкової конференції із захисту практики. У разі остаточної незадовільної оцінки вирішується питання про неможливість його подальшого навчання.

## **7. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

7.1. За підсумками проходження викладацької практики аспірант представляє на кафедру:

7.1.1. Загальний письмовий звіт про проходження практики (ПІБ практиканта, спеціальність, кафедра, ПІБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин; сітка занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписаний завідувачем кафедри (структура змісту письмового звіту показано у додатку 2);

7.1.2. Щоденник викладацької практики (додаток 3);

7.1.3. Відгук наукового керівника про проходження практики;

7.2. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах МДУ, представляють відповідні документи, які підтверджують виконання навантаження та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

7.3. Звіт, щоденник та витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до відділу аспірантури; зазначена документація

зберігається в індивідуальному плані аспіранта, розглядається і враховується під час атестації.

7.4. Вимоги до оформлення звітної документації у додатку 4.

## **8. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

8.1. Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом усього терміну проходження аспірантами викладацької практики.

8.2. Підсумковий контроль здійснюється в кінці проходження викладацької практики через оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності практиканта протягом конкретного періоду. Кінцевим результатом викладацької практики є захист її результатів перед комісією у формі звітної конференції. Оцінка за викладацьку практику формується з оцінювання таких блоків: спостереження (коефіцієнт 0,4), практична діяльність (коефіцієнт 0,5) і презентація (коефіцієнт 0,1). Для оцінювання захисту викладацької практики комісія враховує вичерпність, правильність і переконливість відповідей аспіранта та якість оформлення звіту. Результати викладацької практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості.

8.3. Оцінці з боку керівника практики підлягають всі завдання, які виконує практикант. Лекції та практичні (семінарські) заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться в щоденник практики. Кінцева узагальнена оцінка затверджується базовою кафедрою. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів.

8.3.1. Аспіранти, робота яких визначена як незадовільна, зобов'язані за рішенням відповідної кафедри пройти практику другий раз без відриву від занять.

8.3.2.

Три блоки:

**I. Блок - спостереження (коефіцієнт 0,4):**

<b>1.1. Аналіз плану роботи кафедри.</b> Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу.	5 4 3 0
<b>1.2. Аналіз посадових обов'язків НПП кафедри.</b> Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу	5 4 3 0
<b>1.3. Аналіз перспективного плану кафедри.</b> Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу	5 4 3 0
<b>1.4. Аналіз плану роботи науково-методичних семінарів.</b> Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями	5

Ґрунтовний аналіз без власних міркувань	4
Поверхневий аналіз	3
Відсутність аналізу	0
<b>1.5. Аналіз плану роботи наукового гуртка кафедри (ЗВО).</b>	
Ґрунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями	5
Ґрунтовний аналіз без власних міркувань	4
Поверхневий аналіз	3
Відсутність аналізу	0

**II Блок – практична діяльність (коефіцієнт 0,5):**

<b>2.1. Розроблення плану практичного (семінарського) заняття та проведення.</b>	
Витримана чітка послідовність у плануванні; відмінне володіння навчальним матеріалом; здатність до аналізу з наступним коментарем; адекватне оцінювання участі здобувачів у практичному (семінарському) занятті; взаємодія з аудиторією.	5
Витримана чітка послідовність у плануванні; достатнє володіння навчальним матеріалом; наявність незначних помилок при аналізі відповідей здобувачів та оцінюванні їх участі на занятті; невпевненість у взаємодії з аудиторією.	4
Витримана послідовність у плануванні; недостатнє володіння навчальним матеріалом; наявність суттєвих помилок при аналізі відповідей здобувачів та оцінюванні їх участі на занятті; відсутність взаємодії з аудиторією.	3
Непроведення занять.	0
<b>2.2. Підготовка конспекту лекції,</b>	

<p><b>обговорення його з лектором та керівником практики, проведення лекційного заняття:</b></p> <p>Витримана чітка послідовність у плануванні; відмінне володіння навчальним матеріалом, чіткість викладу та взаємодія з аудиторією. 5</p> <p>Витримана чітка послідовність у плануванні; достатнє володіння навчальним матеріалом, наявність помилок при викладі матеріалу, невпевненість у взаємодії з аудиторією. 4</p> <p>Витримана чітка послідовність у плануванні; недостатнє володіння навчальним матеріалом, наявність суттєвих помилок при викладі. 3</p> <p>Непроведення занять. 0</p>	
<p><b>2.3. Розроблення завдань для самостійної та індивідуальної роботи, поточного контролю, тестів тощо:</b></p> <p>Розроблення 20 тестових завдань множинного вибору для поточної перевірки або самооцінювання здобувачів. 5</p> <p>Розроблення з незначними помилками у формулюванні завдань та запропонованих відповідей 20 тестових завдань множинного вибору для поточної перевірки або самооцінювання здобувачів. 4</p> <p>Розроблення менш ніж 20 тестових завдань множинного вибору для поточної перевірки або самооцінювання здобувачів. Наявність суттєвих помилок. 3</p> <p>Невиконання завдання. 0</p>	
<p><b>2.4. Саморефлексія. Самоаналіз:</b></p> <p>Систематичне ведення журналу самоаналізу та саморефлексії (після проведення кожної пари). 5</p> <p>Наявність самоаналізу з 5–7 проведених пар. 4</p> <p>Наявність самоаналізу з 3–4 проведених пар. 3</p> <p>Наявність самоаналізу з 2–0 проведених пар. 0</p>	



### III Блок – презентація (коефіцієнт 0,1):

<b>3.1. Розроблення презентації у формі Power Point Presentation та захист.</b>	
Презентація повинна містити 10 слайдів, що охоплюють: тему; завдання практики; саморефлексію щодо виконання; рекомендації щодо покращення організації та проведення цього виду практики:	
Представлення 10 слайдів, які носять тезовий характер та дотримання регламенту (10 хв).	5
Представлення більше 10 або менше 10 слайдів з окремими порушенням вимог до наповнення слайдів (недотримання регламенту).	4
Представлення більше 10 або менше 10 слайдів, які надмірно перевантажені нерелевантною інформацією (недотримання регламенту).	3
Невиконання завдання.	0

## Список використаної літератури

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2984-14> (дата звернення: 11.09.2020 )
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 08.08.2020).
3. Положення «Про викладацьку практику аспірантів». МДУ, 2019.
4. Постанова КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF> (дата звернення: 08.08.2020)

**Міністерство освіти і науки України**  
**Мукачівський державний університет**

**Звіт**  
**з викладацької практики**  
**аспіранта**

---

(кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Загальний обсяг годин: \_\_\_\_\_

Науковий керівник: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Гарант освітньої програми: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Період проходження: день/місяць – день/місяць рік

Загальний обсяг годин: \_\_\_\_\_

### План проходження практики (зразок)

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
<i>Перший тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Другий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Третій тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Четвертий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>П'ятий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Шостий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					

## Графік проведення занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

1. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та здобувачів

2. Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти, консультування

Дата

Підпис аспіранта

\_\_\_\_\_

підпис

Підпис наукового керівника

\_\_\_\_\_

підпис

### **Структура письмового звіту:**

- Вступ
- Аналіз плану роботи кафедри.
- Аналіз посадових обов'язків НПП кафедри.
- Аналіз перспективного плану кафедри.
- Аналіз плану роботи науково-методичних семінарів.
- Аналіз плану роботи наукового гуртка кафедри.
- План практичного (семінарського) заняття та самоаналіз його проведення.
- Конспект лекції та самоаналіз її проведення.
- Завдання для самостійної та індивідуальної роботи, поточного контролю, тестів тощо.
- Власні спостереження та самоаналіз.
- Презентація у формі Power Point Presentation.
- Висновки

**Міністерство освіти і науки України  
Мукачівський державний університет**

**Щоденник викладацької практики аспіранта**

\_\_\_\_\_ (кафедра)

\_\_\_\_\_ (спеціальність)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Науковий керівник: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання

Підпис аспіранта

\_\_\_\_\_ підпис

Підпис наукового керівника

\_\_\_\_\_ підпис

У щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем і т.п.). Викладач оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і проставляє відмітку про виконання в третю колонку.

### **Вимоги щодо оформлення звітної документації**

Рекомендований обсяг звіту - до 40 стор. друк. тексту.

Текст роботи друкується з використанням шрифтів текстового редактора Word (Times New Roman) розміру 14 через 1,5 інтервалу.

Текст роботи слід друкувати, залишаючи відступи таких розмірів:

лівий не менше 20 мм (як правило, 2,5–3 см);

правий не менше 100 мм (як правило, 1–1,5 см);

верхній 20 мм (2 см);

нижній 20 мм (2 см).



Навчально-методичне видання

Атрощенко Т.О., Бондар Т.І.

**Методичні рекомендації  
до організації та проведення викладацької  
практики**

здобувачів освітньо-наукової програми підготовки доктора  
філософії  
галузі знань 01 Освіта / педагогіка

Тираж 300 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до  
Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів  
видавничої продукції ДК № 4916 від 16.06.2015 р.

Редакційно-видавничий відділ МДУ,  
89600, м. Мукачєво, вул. Ужгородська, 26



# МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: [www.msu.edu.ua](http://www.msu.edu.ua)

E-mail: [info@msu.edu.ua](mailto:info@msu.edu.ua), [pr@mail.msu.edu.ua](mailto:pr@mail.msu.edu.ua)

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>