



Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет
Кафедра менеджменту, управління економічними процесами та туризму



НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА:
програма і методичні рекомендації щодо
організації

**для здобувачів другого (магістерського)
рівня вищої освіти
спеціальності D3 «Менеджмент»,
які навчаються за освітньо-
професійною програмою «Менеджмент
організацій»**

Мукачево
МДУ 2025

УДК 001.89:37.091.33-027.22(072)(075.8)

*Розглянуто та рекомендовано до друку Науково-методичною радою
Мукачівського державного університету
протокол № 5 від 21.11.2025 р.*

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту, управління
економічними процесами та туризму
протокол № 4 від 22.10.2025 р.*

Укладачі:

Феєр О.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління економічними процесами та туризму МДУ

Лизанець А.Г. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління економічними процесами та туризму МДУ

Рецензент:

Ліба Н.С. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування та маркетингу

НЗ4

Науково-дослідна практика: програма і методичні рекомендації щодо організації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій»/ Укладачі Феєр О.В., Лизанець А.Г.– Мукачево: МДУ, 2025. - 23 с. (1,05 д.а.)

Методичне видання містить мету, завдання, вимоги до організації, програму науково-дослідної практики, порядок виконання індивідуального завдання та оформлення звіту і призначене для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент. Зміст науково-дослідної практики визначено навчальним планом підготовки здобувачів для здобуття освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю D3 Менеджмент з урахуванням вимог освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій».

МДУ, 2025

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
РОЗДІЛ 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ	5
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ ПРАКТИКОЮ	7
РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ.....	9
Тема 1. Наукова діяльність закладу вищої освіти - МДУ.....	9
Тема 2. Науково-дослідна робота за темою кваліфікаційної роботи магістра	10
РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ	10
РОЗДІЛ 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ	11
ДОДАТКИ.....	13

ПЕРЕДМОВА

Науково-дослідна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня «Магістр» зі спеціальності D3 «Менеджмент» і має на меті набуття магістрантом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-дослідної роботи.

Закон України «Про вищу освіту» визначає, що другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Науково-дослідна практика магістрів є необхідною складовою освітнього процесу і слугує основою підвищення результативності досліджень, які представлятимуться здобувачами у кваліфікаційній роботі.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти науково-дослідна практика спрямована на формування результатів, що пов'язані із здатністю випускників:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

Проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Мукачівського державного університету регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти» (Наказ № 219-ОД від 18.11.2025 р.)

Організація та методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти відповідають стандартам вищої освіти підготовки магістрів за спеціальністю D3 «Менеджмент», вимогам ОПП «Менеджмент організацій».

Основним навчально-методичним документом, що визначає проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та регламентує загальні положення щодо організації, порядку проведення, визначає

їх змістовну частину і тривалість проходження та підсумків усіх видів практики, є наскрізна програма практичної підготовки магістрів за даною спеціальністю.

Дані документи забезпечують комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності та наступності навчання та має на меті створення системи кваліфікаційної підготовки фахівців з високим рівнем професійних знань і практичних навичок.

РОЗДІЛ 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Метою науково-дослідної практики є ознайомлення здобувачів з методиками проведення науково-дослідної роботи в закладах вищої освіти та набуття досвіду самостійної науково-дослідної роботи, результатом чого має стати формування теоретичної основи та наукової складової майбутньої кваліфікаційної роботи. Науково-дослідна практика спрямована на освоєння магістром методики проведення всіх етапів науково-дослідних робіт – від постановки завдань дослідження до апробації його результатів.

Завданнями науково-дослідної практики є:

- ознайомлення з організацією, завданнями, науковою проблематикою та результатами наукової роботи ЗВО;
- аналіз науково-дослідницької діяльності кафедри менеджменту, управління економічними процесами та туризму, зокрема аналіз наукової роботи професорсько-викладацького складу, методів і форм залучення здобувачів до науково-дослідної роботи кафедри і ЗВО;
- ознайомлення з інформаційними технологіями, системами та програмними продуктами, що використовуються в наукових дослідженнях;
- аналіз теоретичних іноземних та вітчизняних джерел (у тому числі монографій, наукових статей, авторефератів дисертацій) за темою кваліфікаційної роботи та виокремлення дискусійних аспектів;
- визначення актуальності і напрямків досліджень за обраною науковою проблемою;
- формування структури та основних завдань кваліфікаційної роботи.
- ознайомлення з різними методами наукового пошуку, вибору оптимальних методів дослідження, відповідних завданням дослідження; формування вміння ініціативно обирати (модифікувати існуючі, розробляти нові) методи дослідження, що відповідають його цілі, формувати методику дослідження;
- вироблення здатності і вміння аналізувати та представляти отримані в ході

дослідження результати у вигляді закінчених науково-дослідних розробок (звіт про НДР, наукові статті, тези доповідей наукових конференцій, круглих столів, семінарів тощо).

Результатом науково-дослідної практики повинні стати: формування у здобувачів компетенції ведення самостійної наукової роботи та дослідження; набуття досвіду організації самостійної наукової роботи; використання методів наукового пізнання; систематизації, поглиблення та закріплення професійних знань; формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, виокремлення релевантної інформації; застосування знань інноваційного характеру для вирішення проблемних економічних завдань у певній галузі економіки.

Проходження науково-дослідної практики забезпечує формування у майбутніх магістрів з менеджменту загальних та фахових компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» спеціальності D3 «Менеджмент»:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ ПРАКТИКОЮ

Відповідно до навчального плану, науково-дослідна практика є окремим видом практичної підготовки, що проходиться здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій». Тривалість науково-дослідної практики визначена навчальним планом і становить 2 тижні, що відповідає 3 кредитам ЄКТС.

Науково-дослідна практика передувє виробничій та переддипломній практиці і виступає важливим етапом формування дослідницьких компетентностей здобувачів.

Вимоги до об'єкта науково-дослідної практики

Науково-дослідна практика для здобуття освітнього ступеня «Магістр» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» здобувачів МДУ проводиться на базі ЗВО.

Практика на базі ЗВО вимагає від магістранта спрямування своїх дослідницьких зусиль на складні управлінські проблеми, що можуть бути вирішені за допомогою глибокого теоретичного аналізу та використання внутрішніх ресурсів університету.

Керівництво науково-дослідною практикою від ЗВО

Керівництво науково-дослідною практикою здійснюють науково-педагогічний(і) працівник(и) кафедри, який(і) активно займаються науковою діяльністю та має відповідний професійний і науковий досвід.

Керівник науково-дослідної практики ЗВО зобов'язаний здійснювати такі види робіт:

Керівник науково-дослідної практики зобов'язаний:

- надати здобувачу індивідуальний календарно-тематичний план проходження практики з урахуванням обраної теми кваліфікаційної роботи;
- консультувати здобувачів і здійснювати поточний контроль виконання календарно-тематичного плану згідно попередньо визначеного графіка;
- надати рецензії на звіт про проходження практики.

Таким чином, керівник практики від ЗВО виступає як науковий ментор, що

спрямовує студента до самостійної дослідницької роботи, допомагає інтегрувати теоретичні знання в практичну діяльність та забезпечує високу якість отриманого результату.

Обов'язки здобувачів при проходженні науково-дослідної практики

Науково-дослідна практика є важливою складовою освітнього процесу, що вимагає від здобувачів відповідального та системного підходу.

Розширений перелік обов'язків здобувача:

1. Одержати у закладі вищої освіти всі необхідні документи і консультативну інформацію щодо їх оформлення до початку науково-дослідної практики. Здобувач має ознайомитися з програмою та методичними рекомендаціями, а також пройти необхідні інструктажі (зокрема, з техніки безпеки, якщо це передбачено специфікою практики).

2. Своєчасно прибути на об'єкт науково-дослідної практики і забезпечити роботу на місці практики відповідно до отриманих завдань, дотримуватись встановленого режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку та професійної етики.

3. Регулярно відвідувати консультації на кафедрі. Інформувати керівника про хід виконання роботи, виникаючі проблеми та проміжні результати. Вести щоденник практики, фіксуючи виконану роботу щодня або щотижня.

4. У повному обсязі виконувати всі завдання, що передбачені програмою науково-дослідної і вказівками її керівника. У повному обсязі виконувати всі завдання, що передбачені програмою науково-дослідної практики, та чітко дотримуватись вказівок і рекомендацій як керівника практики від ЗВО, так і безпосереднього керівника від бази практики.

5. Виконання індивідуальних завдань. Забезпечити виконання роботи на місці практики відповідно до затвердженого індивідуального завдання та календарного плану. Це включає збір емпіричного матеріалу, проведення експериментів, опрацювання джерел, аналіз даних.

6. Нести відповідальність за результати та етику. Нести персональну відповідальність за якість, достовірність та наукову цінність виконаної роботи, а також за дотримання академічної доброчесності (уникнення плагіату, коректне цитування тощо).

7. Вчасно підготувати звіт з науково-дослідної практики та оформити його у відповідності до методичних вимог.

8. Захист звіту. Захистити звіт з науково-дослідної практики у

встановлений термін перед комісією. Захист передбачає презентацію ключових результатів та відповіді на запитання.

РОЗДІЛ 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Наукова діяльність закладу вищої освіти - МДУ

Результатом роботи магістранта під час проходження науково-дослідної практики в межах закладу вищої освіти (ЗВО) має стати звіт, який забезпечує глибоке занурення в наукове середовище університету та слугує основою для подальшого виконання кваліфікаційної роботи.

Звіт повинен детально віддзеркалювати та систематизувати інформацію з наступних ключових аспектів:

- **характеристика наукових напрямків та результатів роботи ЗВО** (ідентифікація та опис ключових галузей наукових досліджень, що розвиваються в університеті, їхня відповідність державним пріоритетам та потребам ринку); аналіз публікаційної активності (індексування в міжнародних базах даних Scopus/Web of Science), участь у міжнародних грантових програмах (Horizon Europe, Erasmus+ та ін.), а також характеристика захищених патентів, монографій та успішних впроваджень наукових розробок у практику. Також необхідним є дослідити зміст та результати наукової роботи здобувачів;
- **характеристика науково-дослідницької діяльності кафедри** (наукових напрямків науково-педагогічних працівників кафедри, їхньої тематики, перелік поточних або завершених науково-дослідних проєктів та держбюджетних тем, що реалізуються працівниками кафедри, характеристика госпдоговірної діяльності кафедри, опис договорів про співпрацю з підприємствами, органами влади чи громадськими організаціями щодо впровадження наукових розробок;
- **характеристика інформаційних технологій та систем, що використовуються в межах наукових досліджень науково-педагогічних працівників і здобувачів у ЗВО** (опис та аналіз використання аналітичних пакетів, електронних наукових бібліотек та передплачених ЗВО міжнародних наукометричних баз даних (Web of Science, Scopus, Springer, EBSCO), які є критично важливими для магістерського дослідження, ознайомлення та опис антиплагіатних систем, що використовуються в ЗВО для забезпечення якості наукових праць, та правил їх застосування, характеристика внутрішніх електронних систем, що можуть містити архів наукових робіт, внутрішню статистику чи дані для емпіричних досліджень).

Тема 2. Науково-дослідна робота за темою кваліфікаційної роботи магістра

- визначення наукової проблеми дослідження та її актуальності;
- характеристика сфери використання, оцінювання новизни та значущості (теоретичної та прикладної) очікуваних результатів досліджень
- визначення структури та основних завдань дослідження, послідовності їх вирішення, методів аналізу зібраних матеріалів (вступ кваліфікаційної роботи)
- формування бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження (список використаних джерел за темою магістерського дослідження – 35-40 джерел) за результатами опрацювань здобувача з вітчизняними та іноземними науковими та іншими джерелами літератури. Література оформляється з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (див. додаток А).

РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Індивідуальне завдання для здобувачів вищої освіти під час науково-дослідної практики є ключовим елементом, що забезпечує практичне застосування теоретичних знань та формує навички самостійної дослідницької роботи. Його основний зміст сфокусований на двох взаємопов'язаних видах наукової комунікації та представлення результатів:

- підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у науковій конференції за обраною проблематикою (систематизації зібраного матеріалу, формулювання чітких тез та висновків);
- підготовка наукової статті за обраним напрямом досліджень (обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, належне оформлення апарату дослідження (бібліографії, посилань, графічного матеріалу) та структурування тексту відповідно до вимог наукового стилю).

Виконання цих двох завдань (доповідь та стаття) забезпечує комплексний розвиток дослідницьких компетенцій: від здатності стисло й аргументовано викладати ідеї усно, до вміння оформлювати їх як завершений, рецензований науковий продукт.

РОЗДІЛ 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну науково-дослідної практики здобувачі звітують на кафедрі менеджменту, управління економічними процесами та туризму про виконання програми науково-дослідної практики. Загальна форма такої звітності - подання письмовою звіту, з позитивною відміткою наукового керівника кваліфікаційної роботи.

Після титульної сторінки до звіту підшивається календарно-тематичний план проходження науково-дослідної практики, де фіксуються види робіт, які були виконані в процесі проходження науково-дослідної практики та дати їх виконання, завірені керівником науково-дослідної практики;

Зразок титульного аркуша звіту та календарно-тематичного плану проходження науково-дослідної практики, наведено у додатках (додаток Б, В).

Крім того, подається щоденник практиканта, де міститься відгук керівника про виконання здобувачем програми науково-дослідної практики.

Письмовий звіт з результатами науково-дослідної практики разом із щоденником подається у встановлений термін (не пізніше як за три дні до закінчення науково-дослідної практики) керівнику науково-дослідної практики від ЗВО для перевірки, рецензування і допуску до захисту. Письмова рецензія керівника науково-дослідної практики від кафедри заноситься до щоденника практиканта.

Звіт про проходження науково-дослідної практики повинен містити відомості щодо виконання здобувачем усіх розділів програми науково-дослідної практики та індивідуального завдання.

Розділи і окремі питання звіту повинні бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності та конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки повинні бути змістовні й оформлені відповідно до стандартів виконання письмових робіт у вищій школі.

Звіт про проходження науково-дослідної практики друкується на ПЕОМ на одному боці аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкові інтервали шрифтом 14. За необхідності окремі таблиці та рисунки можна подавати на аркушах формату А3.

Границі аркуша мають бути наступних розмірів: ліве поле - не менше як 20 мм, праве - не менше як 10 мм, верхнє - не менше як 20 мм, нижнє - не менше як 20 мм.

Текст звіту поділяють на розділи, підрозділи і пункти відповідно до структури програми науково-дослідної практики.

Кожен розділ звіту з науково-дослідної практики та індивідуальне завдання рекомендується починати з нової сторінки.

Початок виконання індивідуального завдання розпочинати з аркушу, на якому великими прописними літерами зазначено «ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ».

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул і тощо подають арабськими цифрами без знаку №. Таблиці та ілюстративний матеріал, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. Ілюстрації (графіки, діаграми тощо) позначають словом «Рис» і нумерують послідовно у межах розділу. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 2.1».

Кожна таблиця повинна мати назву, яка пишеться над таблицею симетрично до тексту. Слово «Таблиця» та безпосередньо її назва починається з великої літери. У кожній таблиці заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають єдине ціле.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна перенести на іншу сторінку, при цьому не повторюючи назву, а вказуючи «Продовження табл.»

На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому слово «Таблиця» пишуть скорочено, наприклад, «Табл. 2.3». У повторних посиланнях за текстом на таблиці треба зазначити «див. табл. 2.3».

Захист звіту здійснюється здобувачем при комісії, до складу якої входять керівник практики від університету та провідні викладачі кафедри. Критерії оцінювання звіту про проходження науково-дослідної практики наведені в додатку Д. Залікова оцінка є диференційованою і відноситься до результатів сесії відповідного навчального семестру.

Під час визначення рівня академічної успішності для отримання диплому разом з іншими оцінками здобувача враховується й оцінка за науково-дослідну практику.

Інформація про науково-дослідну практику та її підсумки обговорюється на засіданнях кафедри менеджменту, управління економічними процесами та туризму, а її загальні підсумки підводяться на засіданні ради факультету менеджменту та індустрії гостинності.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с. 5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
Два автори	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико- методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с. 4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с. 5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.
Чотири автори	1. Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Інновації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Бікулов Д.Т, Чкан А.С., Олійник О.М., Маркова С.В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.

П'ять і більше авторів	1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с. 3. Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ: ЦУЛ, 2015. 560 с. 4. Бутко М.П., Неживенко А.П., Пепа Т.В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.
Без автора	1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В.В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В.І. Гарапка; уклад. А.І. Гарапко. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М.А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П.О. Бедрія, О.О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т.А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачєво, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачєво : МДУ, 2018. 226 с. 7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П.М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с. 8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Безруков В.Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л.Г. Мороз, А.Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А.В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2016. Т. 2. 206 с. 3. Новицкий О.М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н.Г. Мозговая, А.Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н.Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.

Автореферати дисертацій	1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с. 2. Поплавська С.Д. Формування готовності студентів медичних коледжів до комунікативної взаємодії у професійній діяльності : автореф. дис. ... канд. пед наук : 13.00.04. Житомир: Житомир. держ. ун-т ім. Івана Франка, 2009. 22 с. 3. Козлова О. Г. Підготовка вчителя до інноваційної діяльності в системі післядипломної освіти: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. К., 1999. 235 с.
Дисертації	1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с. 2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с. 3. Дишко О.Л. Формування готовності бакалаврів з туризму до професійної взаємодії зі споживачами туристичних послуг: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.04. Луцьк, 2016. 230 с. 4. Гавриш І.В. Теоретико-методологічні основи формування готовності майбутніх учителів до інноваційної професійної діяльності: дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.04. Харків, 2006. 563 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018). 5. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443. 6. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141. 8. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16. 9. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.

Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г.Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В.А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 3. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки.ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 4. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. 3. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
Препринти	1. Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Прокопенко И. П. Каталог растений для работ по экодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.- упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.

Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О.В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид-центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні: бібліогр. показч. / уклад.: Н.М. Загородна та ін.; наук. ред. Т.В. Марусик; відп. за вип. М.Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодед О.В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. 5. Яценко О.М., Любовець Н.І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Аналітичний бібліографічний запис Складова частина видання (глави, розділу, статті) розділовий знак «дві навскісні риски» (//) замінюють крапкою, а відомості про документ (його назву), виділяють шрифтом <i>курсив</i>.	
Частина видання: книги	1. Гетьман А.П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 2. Коломоєць Т.О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 3. Алексєєв В.М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання. <i>Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік</i> : збірник тез повідомлень, Київ, 2012. С.202–203. 2. Анциперова І.І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i>: тези доп. всеукр. наук.- практ. конф. (м.Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С.134–137. 3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 4. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.

Частина довідкового видання	1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. <i>Основи педагогіки освіти</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М.І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжувано го видання	1. Коломєць Т.О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С.А., Хмельницький А.А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С.153–159. 3. Левчук С.А., Рак Л.О., Хмельницький А.А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О.В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118. 4. Хорошилова С. А., Малафіїк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212– 218. 5. Андрощук І.В. Взаємодія як педагогічна категорія. <i>Педагогічний дискурс</i>. 2013. №14. С. 15-19. 6. Андрущенко В.П. Модернізація педагогічної освіти України в контексті Болонського процесу. <i>Вища освіта України</i>. 2004. № 1. С. 5-9. 7. Бех І. Виховні закони у благодійному житті особистості. <i>Рідна школа</i>. 2011. № 6. С. 39-42. 8. Дем'яненко Н.М. Самостійна робота магістрантів в умовах модульного навчання: організація і управління. <i>Вища освіта України</i>. 2011. № 3. Т.1. С. 8-81.

Електронні ресурси	1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2016. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr20_15v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я.С., Маліцький Б.А., Бублик С.Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т.12, №6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006
--------------------------------------	--

**Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет**

Кафедра менеджменту, управління
економічними процесами та туризму

ЗВІТ

**про проходження науково-дослідної практики
для здобуття ОС «Магістр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
(ОП «Менеджмент організацій»)**

здобувача _____
(університет) (група) (форма навчання)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Місце проходження практики _____

Керівник практики від ЗВО _____
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Мукачево 202_ р.

Календарно-тематичний план
проходження науково-дослідної практики для здобуття
ОС «Магістр» за спеціальністю D3 «Менеджмент»
(ОП «Менеджмент організацій»)

здобувачем _____
 (прізвище, ім'я, по-батькові)

на _____ кафедрі менеджменту, управління економічними процесами та
 туризму, Мукачівський державний університет
 (назва ЗВО та кафедри)

з “ ” 202 року по “ ” 202 року

№	Вид виконуваних робіт за програмою практики	Дата виконання (початок, закінчення)	Примітка
1.	Ознайомлення з науковими напрямками та результатами роботи університету		
2.	Вивчення науково-дослідницької діяльності кафедри менеджменту та управління економічними процесами, зокрема аналіз роботи професорсько-викладацького складу, ознайомлення з напрямками та результатами їхньої наукової діяльності.		
3.	Ознайомлення з інформаційними технологіями та системами, що використовуються при здійсненні наукового дослідження НПП та здобувачами		
4.	Визначення наукової проблеми дослідження та її актуальності. Розробка робочої гіпотези дослідження. Характеристика сфери використання, оцінювання новизни та значущості (теоретичної та прикладної) очікуваних результатів досліджень. Визначення структури та основних завдань дослідження, послідовності їх вирішення.		
5.	Аналіз методів (методики) проведення дослідження		
6.	Ознайомлення здобувача з вітчизняними та іноземними науковими та іншими джерелами літератури та формування бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження		
7.	Виконання індивідуального завдання		
8.	Оформлення звіту практики		

Науковий керівник здобувача _____ (_____)

Керівник практики від кафедри _____ (_____)

Здобувач, який проходить науково-дослідну практику _____ (_____)

КАРТА

**оцінювання звіту про проходження науково-дослідної практики
для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за
спеціальністю ДЗ «Менеджмент»
(ОП «Менеджмент організацій»)**

П.І.Б. здобувача _____

форма навчання _____ **денна** _____

Місце проходження практики Мукачівський державний університет

Керівник практики від кафедри МУЕПтТ _____

№	Критерії оцінювання звіту про проходження	Оцінка	Вагомий коефіцієнт роботи	Середньозважений бал
1. Оцінювання рівня розкриття та якості виконання окремих розділів звіту про проходження практики (заповнюється керівником практики від кафедри)				
1.1	Розділ 1. Наукова діяльність закладу вищої освіти - МДУ		0.6	
1.2	Розділ 2. Науково-дослідна робота за темою кваліфікаційної роботи магістра			
1.3	Виконання індивідуального завдання			
2.	Захист звіту про проходження науково-дослідної практики (володіння теоретичним та практичним матеріалом, вміння чітко та лаконічно висловлювати та обґрунтовувати свою думку, аргументувати власну точку зору щодо проблем та шляхів їх вирішення на досліджуваному об'єкті)		0.4	
3.	Загальний середньозважений бал			
4.	Загальна оцінка у балах за національною шкалою оцінювання			
5.	Загальна оцінка за шкалою ECTS			

Голова комісії _____ / _____ /

Члени комісії _____ / _____ /

_____ / _____ /

Навчально-методичне видання

Науково-дослідна практика:

програма і методичні рекомендації щодо організації
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної та заочної форми навчання
спеціальності ДЗ «Менеджмент»,
які навчаються за ОПП «Менеджмент організацій»

Віддруковано у редакційно-видавничому відділі МДУ
89600 м. Мукачево
Вул. Ужгородська, 26
Тел. 2-11-09

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до
державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів
видавничої продукції Серія ДК № 4916 від 16.06.2015 р.*



МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: www.msu.edu.ua

E-mail: info@msu.edu.ua, pr@mail.msu.edu.ua

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>