



МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра англійської мови, літератури з методиками навчання



**ПРАКТИЧНА ФОНЕТИКА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**  
**Методичні вказівки до організації самостійної роботи для**  
**здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

спеціальності  
014 Середня освіта / 014.021 Англійська мова та зарубіжна література

**Мукачево**  
**2024**

УДК 81'342-027.22:811.111(072)(075.4)

Авт. знак П69

*Розглянуто та рекомендовано до друку Науково-методичною радою Мукачівського державного університету протокол № 5 від « 19 » грудня 2024 р.*

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри англійської мови, літератури з методиками навчання протокол № 5 від « 30 » жовтня 2024 р.*

**Укладач:** доктор філософії, доцент, Кравченко Т.М.

**Рецензент:** кандидат психологічних наук, доцент Барчі Б.В.

## **П69**

**Кравченко Т.М. Практична фонетика англійської мови:** методичні вказівки до організації самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта / 014.021 Англійська мова та зарубіжна література / укладач: Т.М. Кравченко – Мукачево: МДУ, 2024. 54 с. (1,5 др.арк).

Методичні вказівки містять вступ, перелік питань до самостійної роботи, методичні рекомендації, питання для підсумкового контролю. Також у вказівках зазначено критерії до оцінювання письмових самостійних робіт, тестових завдань та презентацій. Здобувачам запропоновано тестові завдання для самоконтролю знань та список рекомендованої літератури.

© Мукачівський державний університет

© Кравченко Т.М., 2024

## ЗМІСТ

<b>ПЕРЕДМОВА.....</b>	<b>4</b>
.....	
<b>МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ СРЗ.....</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМАТИКА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ.....</b>	<b>7</b>
<b>ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ.....</b>	<b>8</b>
<b>КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СРЗ.....</b>	<b>9</b>
<b>ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....</b>	<b>10</b>
<b>ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>11</b>
<b>ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....</b>	<b>43</b>
<b>ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....</b>	<b>52</b>

## ПЕРЕДМОВА

Самостійна робота є невід'ємною частиною навчального процесу й основою пізнавальної діяльності здобувача. Метою методичних вказівок є конкретизація самостійної роботи здобувача для всебічного підвищення рівня знань, раціоналізації процесу підготовки, виконання й захисту самостійної роботи, єдності навчальної та науково-дослідної роботи.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є фонетичні аспекти англійської мови.

**Міждисциплінарні зв'язки:** Практика усного і писемного мовлення, практична граматики.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Практична фонетика англійської мови” є підготовка спеціалістів за освітнім ступенем бакалавра відповідно до державних стандартів, встановлених освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки спеціалістів фахового спрямування зі спеціальності 014 Середня освіта / 014.021 Англійська мова та зарубіжна література.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Практична фонетика англійської мови” є:

- Ознайомлення з фонетичною системою англійської мови: Вивчення фонем, їх артикуляції та акустичних характеристик.
- Розвиток навичок правильної вимови: Практика вимови англійських звуків, акцентів і інтонацій, щоб досягти натуральності мовлення.
- Аналіз інтонаційних патернів: Дослідження просодичних характеристик, таких як ритм, інтонація та акцентуація в різних мовленнєвих ситуаціях.
- Фонетичне сприйняття: Розвиток вміння розпізнавати звуки та фонетичні зміни у мовленні носіїв мови.
- Аудіювання та повторення: Практика сприйняття на слух та відтворення звуків та інтонацій.
- Вивчення регіональних акцентів і діалектів: Ознайомлення з варіаціями англійської мови в різних регіонах, що допомагає зрозуміти культурні та соціальні аспекти.
- Застосування фонетичних знань у спілкуванні: Використання фонетичних навичок для поліпшення комунікації, зокрема в академічних і професійних контекстах.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

**знати:**

- Основи фонетики: Знати ключові терміни та поняття, пов'язані з

фонетичною системою мови.

- Звукову систему англійської мови: Розуміти фонем, їх артикуляцію та акустичні характеристики.
- Інтонацію та акцентуацію: Знати основні правила інтонації та акцентуації в англійській мові.
- Просодичні характеристики: Розуміти, як ритм, мелодика та паузи впливають на значення мовлення.
- Акустичні особливості: Знати, як звуки формуються, які їх фізичні характеристики.
- Варіації мовлення: Розуміти особливості регіональних акцентів і діалектів англійської мови.
- Методи фонетичного аналізу: Знати основні методи та інструменти для аналізу звукової структури мовлення.

***вміти:***

- Правильно вимовляти звуки: Володіти навичками правильної артикуляції англійських фонем.
- Аналізувати фонетичні особливості: Здійснювати фонетичний аналіз текстів і мовлення.
- Використовувати інтонаційні патерни: Застосовувати інтонацію та акцент у відповідності до комунікативних ситуацій.
- Розпізнавати звукові зміни: Вміти ідентифікувати та аналізувати звукові зміни в усному мовленні.
- Аудіювати та відтворювати: Слухати англійськомовних носіїв мови та точно відтворювати їх вимову.
- Оцінювати вимову: Вміти давати конструктивний зворотний зв'язок щодо вимови інших.
- Використовувати фонетичні транскрипції: Читати та інтерпретувати фонетичні транскрипції слів і текстів.

Самостійна робота здобувачів з зазначеного курсу передбачає ознайомлення з навчальною програмою із «Практична фонетика англійської мови», з методичними рекомендаціями та темами до СРЗ, питання для контрольного заліку. Також методичні вказівки рекомендують ознайомитись з критеріями оцінювання самостійних робіт, тестових завдань та презентацій і список рекомендованої літератури.

Зміст курсу (дисципліни) є доступним для студентів 1 курсу й розрахований на засвоєння його кожним студентом як денної, так і заочної форми навчання. Для оцінювання процесу та результатів вивчення «Практичної фонетики англійської мови» розроблені чіткі, зрозумілі й відомі студентам критерії, відповідно до яких виставляється оцінка, і використовуються при цьому такі методи, як: усне опитування, тестування, оцінювання виконання творчих завдань тощо. Перевірка виконання плану самостійної роботи проводиться на практичних заняттях та під час чергування викладача.

При виконанні плану самостійної роботи здобувачу необхідно прочитати

теоретичний матеріал у підручниках і посібниках, указаних у бібліографічному списку, та, використовуючи спеціалізовані збірники вправ, виконати запропоновані практичні завдання з відповідних тем.

При труднощах з тих чи інших питань дисципліни, або теми в цілому, студент може звернутися за консультацією до викладача, який читає цю дисципліну.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемний метод, що передбачає створення проблемної ситуації, виділення проблемного завдання, частково-пошуковий метод (включає студентів у пошук шляхів, прийомів і засобів розв'язання пізнавального завдання), дослідницький метод (спрямований на включення студентів у самостійне розв'язання пізнавального завдання з використанням різноманітних інформаційних джерел).

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ СРЗ**

Для реалізації СРЗ у процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують завдання різних типів і рівнів складності.

Перший рівень СРЗ забезпечує засвоєння предметних знань, основних понять та термінів, видів та способів діяльності, формування навичок, умінь, але не передбачає самостійного застосування набутого.

Другий рівень СРЗ формує певні навички та вміння самостійно застосовувати засвоєні знання для виконання певних завдань:

- підготовка презентацій для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу тем.

Третій рівень передбачає самостійний інформаційний пошук, прийняття самостійних рішень та творчий рівень застосування набутих знань, навичок, умінь:

- факт виконання таких завдань свідчить про прагнення здобувачів до самореалізації та професійної рефлексії в процесі навчання;

- за бажанням здобувачі представляють презентацію на англійській мові.

## ТЕМАТИКА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

Самостійна робота здобувачів оцінюється складовою загального оцінювання навчальної дисципліни. Здобувачам рекомендовані контрольні питання, різнорівневі тести, експрес-контроль, створення презентацій до практичного матеріалу.

Тематика СРЗ	К-ть годин ДФН/ЗФН
<b>Тема 1.</b> The organs of speech. Human speaking apparatus. 1.The active and passive organs of speech and their role in the sound formation. 2. The position of the movable organs of the mouth, i.e the shape of the lips and tongue. 3.The parts of the tongue. 4.The parts of the palate. 5.The position of the soft palate which influences the direction of the air stream. 6.Three different states of the vocal cords.	4/4
<b>Тема 2.</b> General characteristics of sounds. 1.Sounds and phonemes. 2.Classification of sounds in the English language. 3.Sonorants	4/4
<b>Тема 3.</b> The system of vowels. 1.Principles of classification: 2. Monophthongs. 3.Diphthongs. 4.Triphthongs. 5.Diphthongoids. 6.Characteristic features of front vowels and back vowels.	4/4
<b>Тема 4.</b> Modification of vowels in connected speech. 1.The process of reduction. 2.Types of reduction: qualitative, quantitative, zero reduction. 3.Reduced and non-reduced forms.	4/4
<b>Тема 5.</b> The system of consonants. 1.Articulatory level of English consonants. The bones of a word. 2. Pronunciation of consonants. 3.General properties of consonants. 4.What is consonant sound. 5.The function of the vocal cords in the production of voiced and voiceless noise consonants. 6.Differences in articulation of English and Ukrainian sounds. Exercises for breathing practice in producing sounds.	4/4
<b>Тема 6.</b> Classification of consonants. 1.The degree of noise. 2.Manner of articulation. 3.Place of articulation. 4.Noise consonants. 5.Constrictive fricative consonants. 6.Occlusive consonants.	3/6
<b>Тема 7.</b> Modification of consonants in connected speech. Combinative positional changes 1. Assimilation. 2.Type of assimilation: Direction of assimilation. Degree of completeness. Degree of stability. Quality of adjacent sounds. 3.The features of the articulation of a consonant that may be affected by assimilation	3/6
<b>Тема 8.</b> Linguistic function of word stress. 1.Stress in compound words. 2.Pitch component that is manifested in English word stress. 3.The degree and position of word stress. 4.Rhythmic tendency. 5.Strong and weak forms. Content(notional) words; form(strong) words.	3/6
<b>Тема 9.</b> Intonation. 1.Graphical representation of intonation. 2.Constitutive and distinctive functions of intonation.3. Intonation group. 4.Anatomy of intonation patterns	3/6
<b>Тема 10.</b> Intonation of different kinds of simple sentences. 1.Declarative, interrogative, exclamatory, imperative sentences.	3/6

<b>Тема 11.</b> Intonation of compound sentences. Intonation of complex sentences	3/6
<b>Тема 12.</b> Phonostylistics. 1.The phonetic norm and Deviation. 2.Phonetic synonyms. Euphonology. 3.Sound symbolism. 4.Genres of speech. 5.Phonetic functional styles.	3/6
<b>Тема 13.</b> Intonational styles and modification of sounds. 1.Informational style. 2.Characteristic features of informational(formal) style	3/6
<b>Тема 14.</b> Scientific style. Reading of scientific prose.	3/6
<b>Тема 15.</b> Familiar(conversational) style. Characteristic features of familiar style.	3/6
<b>Усього годин</b>	<b>50/80</b>

## ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. What are the active and passive organs of speech, and how do they contribute to sound formation?
2. What are the three parts of the tongue, and what is their role in articulation?
3. Define the difference between sounds and phonemes in English phonetics.
4. How are English sounds classified based on manner and place of articulation?
5. What are sonorants, and what role do they play in English phonetics?
6. What are the key principles for classifying vowels in English?
7. Define monophthongs and explain how they differ from diphthongs.
8. What are diphthongs, and what are the most common diphthongs in English?
9. Explain the concept of triphthongs and give examples.
10. What are diphthongoids, and how do they differ from other vowel sounds?
11. Describe the characteristic features of front and back vowels in English.
12. What is vowel reduction, and why does it occur in connected speech?
13. Explain the three types of vowel reduction: qualitative, quantitative, and zero reduction.
14. What is meant by the articulatory level of English consonants?
15. How are consonants pronounced in English compared to vowels?
16. What are the main properties of consonants in English?
17. Describe how voiced and voiceless consonants are produced.
18. How does the position of the vocal cords influence the production of noise consonants?
19. What are the differences in the articulation of English and Ukrainian consonants?
20. How are consonants classified based on the degree of noise they produce?
21. What are the main manners of articulation for consonants?
22. What are noise consonants, and how are they produced?
23. What is assimilation, and how does it modify consonants in connected speech?
24. What are the types of assimilation based on direction?
25. How is intonation graphically represented in phonetics?
26. Describe the anatomy of intonation patterns in English speech.
27. How does intonation vary in declarative sentences?
28. How does intonation change in interrogative sentences?
29. Describe the intonation of complex sentences in English.
30. How does formal style differ from conversational style in terms of intonation?



## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СРЗ

*Самостійна робота студента* є одним із основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємною складовою процесу вивчення даної дисципліни. Її зміст визначається робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота студентів оцінюється складовою загального оцінювання навчальної дисципліни.

- При усних відповідях: повнота розкриття питання, логіка викладання, культура мови, емоційність та переконаність.

- При виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки, акуратність оформлення письмової роботи.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та подальшого його оцінювання враховуються такі рівні знань студентів:

1-й рівень – низький. Студент володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу. Відповідь при відтворенні навчального матеріалу – елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення;

2-й рівень – середній. Студент володіє повним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формулювання висновків, порівняння теоретичних знань із практичними прикладами. Відтворюється основний навчальний матеріал, виконуються завдання за зразком, володіння елементарними вміннями навчальної діяльності.

3-й рівень – достатній. Студент вільно володіє навчальним матеріалом на підставі вивченої основної та додаткової літератури, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.

4-й рівень – високий. Знання глибокі, міцні, узагальнені, системні та творчо застосовуються. Навчальна діяльність має науково-дослідницький характер.

## **ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. What are the active and passive organs of speech, and how do they contribute to sound formation?
2. What are the three parts of the tongue, and what is their role in articulation?
3. Define the difference between sounds and phonemes in English phonetics.
4. How are English sounds classified based on manner and place of articulation?
5. What are sonorants, and what role do they play in English phonetics?
6. What are the key principles for classifying vowels in English?
7. Define monophthongs and explain how they differ from diphthongs.
8. What are diphthongs, and what are the most common diphthongs in English?
9. Explain the concept of triphthongs and give examples.
10. What are diphthongoids, and how do they differ from other vowel sounds?
11. Describe the characteristic features of front and back vowels in English.
12. What is vowel reduction, and why does it occur in connected speech?
13. Explain the three types of vowel reduction: qualitative, quantitative, and zero reduction.
14. What is meant by the articulatory level of English consonants?
15. How are consonants pronounced in English compared to vowels?
16. What are the main properties of consonants in English?
17. Describe how voiced and voiceless consonants are produced.
18. How does the position of the vocal cords influence the production of noise consonants?
19. What are the differences in the articulation of English and Ukrainian consonants?
20. How are consonants classified based on the degree of noise they produce?
21. What are the main manners of articulation for consonants?
22. What are noise consonants, and how are they produced?
23. What is assimilation, and how does it modify consonants in connected speech?
24. What are the types of assimilation based on direction?
25. How is intonation graphically represented in phonetics?
26. Describe the anatomy of intonation patterns in English speech.
27. How does intonation vary in declarative sentences?
28. How does intonation change in interrogative sentences?
29. Describe the intonation of complex sentences in English.
30. How does formal style differ from conversational style in terms of intonation?

# Завдання для самостійної та індивідуальної роботи

## Тема 1. The organs of speech. Human speaking apparatus.

### Plan

1. The active and passive organs of speech and their role in the sound formation.
2. The position of the movable organs of the mouth, i.e the shape of the lips and tongue.
3. The parts of the tongue.
4. The parts of the palate.
5. The position of the soft palate which influences the direction of the air stream.
6. Three different states of the vocal cords.

### Task 1: Matching Terms and Definitions

Match the following terms with their correct definitions:

1. Active organs of speech
2. Passive organs of speech
3. Tongue dorsum
4. Hard palate
5. Vocal cords
6. Soft palate

#### Definitions:

- a. A bony structure forming the roof of the mouth.
- b. The flexible structure at the back of the mouth that influences airflow direction.
- c. The part of the tongue towards the back.
- d. Organs capable of movement that modify airflow to produce speech sounds.
- e. Organs that do not move but play a role in sound formation.
- f. Elastic structures in the larynx that vibrate to produce voice.

### Task 2: Short Answer Questions

Answer the following questions:

1. Which organs of speech are considered active, and what is their role in sound formation?
2. How does the shape of the lips affect the sounds produced? Provide examples.
3. Name and describe the three parts of the tongue relevant to speech.
4. What is the role of the soft palate in directing the air stream?

### Task 3: Diagram Labeling

Download or draw a diagram of the human vocal apparatus. Label the following parts:

- Lips

- Teeth
- Tongue (tip, blade, dorsum, root)
- Hard palate
- Soft palate
- Vocal cords

#### **Task 4: Comparative Analysis**

Compare the three states of the vocal cords. Write a short paragraph on how each state affects the production of speech sounds.

#### **Task 5: Practical Observation**

Record yourself pronouncing the following sounds: /p/, /m/, /ŋ/. Analyze the position of the lips, tongue, and soft palate in each case. Write a brief observation.

#### **Task 6: Research Assignment**

Research how the positioning of the tongue and lips influences vowel articulation. Summarize your findings in 200–300 words and provide examples of vowels with different tongue and lip positions.

#### **Task 7: Presentation Preparation**

Prepare a 5-minute presentation explaining the role of the hard and soft palate in speech production. Include diagrams or visuals in your presentation.

#### **Task 8: Critical Thinking**

Discuss how the knowledge of the human speaking apparatus can benefit language learners and teachers. Write a reflective paragraph (150–200 words).

## **Tema 2. General characteristics of sounds.**

### **Plan**

1. Sounds and phonemes.
2. Classification of sounds in the English language.
3. Sonorants.

#### **Task 1: Matching Terms and Definitions**

Match the following terms with their correct definitions:

1. Sound
2. Phoneme
3. Consonant
4. Vowel

## 5. Sonorant

### Definitions:

- The smallest unit of sound that distinguishes meaning in a language.
- A speech sound produced with continuous airflow and little obstruction.
- A sound that involves significant airflow restriction during production.
- Any auditory sensation caused by vibrations in the air.
- A speech sound produced without significant constriction in the vocal tract.

### Task 2: Short Answer Questions

- What is the difference between a sound and a phoneme? Provide examples.
- Describe the main criteria used to classify sounds in the English language.
- What makes sonorants distinct from other consonants? List three examples of sonorants in English.

### Task 3: Diagram Labeling

Draw or find a diagram of the classification of English sounds. Label the following:

- Vowels
- Consonants (plosive, fricative, affricate, nasal, lateral, approximant)
- Sonorants

### Task 4: Practical Exercise

Listen to the following English words: *man*, *light*, *sing*. Identify and classify the sonorants in these words. Write your observations.

### Task 5: Venn Diagram

Create a Venn diagram to compare and contrast vowels, consonants, and sonorants based on their characteristics and articulation.

### Task 6: Sound Classification Table

Create a table to classify the following sounds based on their manner and place of articulation:

/p/, /s/, /m/, /l/, /r/, /aɪ/, /ŋ/.

#### Columns:

- Sound
- Manner of Articulation
- Place of Articulation
- Is it a sonorant? (Yes/No)

### Task 7: Research and Reflect

Research how phonemes are used to differentiate meaning in English. Provide five pairs of minimal pairs (e.g., *bat* vs. *pat*) and explain how the phonemes differ.

## **Task 8: Presentation Preparation**

Prepare a 5-minute presentation on the classification of English sounds. Include examples, visuals, and a brief explanation of the role of sonorants in speech.

## **Task 9: Critical Thinking**

Discuss why understanding the classification of sounds is important for language learners and teachers. Write a reflective paragraph (150–200 words).

## **Tema 3. The system of vowels.**

### **Plan**

1. Principles of classification.
2. Monophthongs.
3. Diphthongs.
4. Triphthongs.
5. Diphthongoids.
6. Characteristic features of front vowels and back vowels.

## **Task 1: Matching Terms and Definitions**

Match the following terms with their correct definitions:

1. Monophthong
2. Diphthong
3. Triphthong
4. Diphthongoid
5. Front vowels
6. Back vowels

### **Definitions:**

- a. A vowel sound that involves a gradual glide from one sound to another.
- b. A single, pure vowel sound with no noticeable glide.
- c. A complex vowel sound with three distinct elements in one syllable.
- d. A vowel sound that has a slight glide toward another sound but does not fully become it.
- e. Vowels produced with the tongue positioned towards the front of the mouth.
- f. Vowels produced with the tongue positioned towards the back of the mouth.

## **Task 2: Short Answer Questions**

1. What are the principles used to classify English vowels?
2. Explain the difference between monophthongs, diphthongs, and triphthongs. Provide examples for each.
3. What are diphthongoids? Provide examples of words that contain them.
4. Describe two distinguishing features of front vowels and back vowels in English.

### Task 3: Diagram Labeling

Download or draw a vowel quadrilateral. Label the positions of the following vowels:

- /i:/, /æ/, /ɑ:/, /u:/, /ɒ/, /ɛ/.

### Task 4: Listening and Analysis

Listen to the following words: *seat*, *sound*, *fire*, *pure*. Identify and classify the vowels as monophthongs, diphthongs, or triphthongs.

### Task 5: Fill-in-the-Blanks

Fill in the blanks in the following sentences:

1. A diphthong consists of two vowel sounds: the \_\_\_\_\_ and the \_\_\_\_\_.
2. The vowels in the words *cat* and *bat* are examples of \_\_\_\_\_.
3. The English triphthong in the word *power* can be transcribed as \_\_\_\_\_.
4. Diphthongoids show a slight glide, as in the sound \_\_\_\_\_ in the word *see*.

### Task 6: Classification Chart

Create a table to classify the following vowels based on tongue position (front, central, back) and openness (close, mid, open): /i:/, /ɜ:/, /ʊ/, /ɔ:/, /aɪ/, /eɪ/.

**Columns:**

- Vowel Sound
- Front/Central/Back
- Close/Mid/Open
- Monophthong, Diphthong, or Triphthong

### Task 7: Research and Reflect

Research how vowel length and quality contribute to the distinction of vowel sounds in English. Write a 200-word summary, including examples of how vowel length changes meaning (e.g., *beat* vs. *bit*).

### Task 8: Presentation Preparation

Prepare a 5-minute presentation on the topic "*The Role of Diphthongs and Triphthongs in English Pronunciation*." Include examples, a diagram, and an explanation of their importance in speech clarity.

### Task 9: Creative Exercise

Write a short paragraph (50–100 words) using at least 10 words that include monophthongs, diphthongs, and triphthongs. Highlight each type of vowel in different colors.

## Task 10: Critical Thinking

Discuss how understanding vowel classification can help learners improve their pronunciation and listening skills in English. Write a reflective paragraph (150–200 words).

## Tema 4. Modification of vowels in connected speech. Plan

1. The process of reduction.
2. Types of reduction: qualitative, quantitative, zero reduction.
3. Reduced and non-reduced forms.

### Task 1: Matching Terms and Definitions

Match the following terms with their correct definitions:

1. Reduction
2. Qualitative reduction
3. Quantitative reduction
4. Zero reduction
5. Reduced form
6. Non-reduced form

#### Definitions:

- a. The process in which the vowel sound is altered or shortened in connected speech.
- b. A vowel that is reduced in length but remains in the same quality (e.g., *going* → *goin*’).
- c. A vowel sound that is completely dropped or elided in fast speech (e.g., *he’s* → *he*).
- d. A vowel sound that changes quality, often becoming a schwa (e.g., *can* → /kən/).
- e. The full, unaffected form of a word in isolated speech (e.g., *going* instead of *goin*’).
- f. A change in vowel length due to stress or speech rate (e.g., *a* in *banana* becoming shorter in connected speech).

### Task 2: Short Answer Questions

1. What is reduction in connected speech, and why does it happen?
2. Explain the difference between qualitative, quantitative, and zero reduction with examples.
3. Provide examples of both reduced and non-reduced forms of common words in connected speech.
4. How does the process of vowel reduction affect the rhythm and fluency of English?

### Task 3: Listening and Analysis

Listen to the following sentence: *I can’t find my keys.*

- Identify the reduced forms in the sentence.



- Write the non-reduced form of the sentence.
- Explain the type of reduction used (qualitative, quantitative, or zero reduction).

#### **Task 4: Diagram Labeling**

Draw or find a diagram showing the process of reduction in connected speech. Label the stages of reduction for the following words:

- *can*
- *want to*
- *going to*
- *did not*

#### **Task 5: Fill-in-the-Blanks**

Fill in the blanks in the following sentences with the appropriate reduced forms:

1. I \_\_\_\_\_ (*can*) go to the store.
2. She's \_\_\_\_\_ (*going to*) buy some groceries.
3. I \_\_\_\_\_ (*did not*) see him yesterday.
4. I \_\_\_\_\_ (*want to*) leave now.

#### **Task 6: Classification Chart**

Classify the following words into reduced and non-reduced forms based on their occurrence in connected speech:

- *I have*
- *Can you*
- *Going to*
- *Did not*
- *Should've*
- *Wanna*

#### **Columns:**

- Word
- Reduced Form (Yes/No)
- Type of Reduction (Qualitative/Quantitative/Zero Reduction)

#### **Task 7: Research and Reflect**

Research how vowel reduction in English affects understanding in rapid speech. Summarize your findings in 200 words, focusing on how listeners adapt to reduced forms and how this affects communication.

#### **Task 8: Presentation Preparation**

Prepare a 5-minute presentation explaining the types of vowel reduction in connected speech. Include examples, audio clips, and a short demonstration of both reduced and non-reduced forms.

### **Task 9: Creative Exercise**

Write a dialogue (80-100 words) between two people discussing plans for the weekend. Use at least five examples of reduced vowel forms (e.g., *gonna*, *wanna*, *coulda*, *shoulda*). Underline the reduced forms.

### **Task 10: Critical Thinking**

Discuss the importance of mastering vowel reduction for English learners. How does it influence comprehension, fluency, and pronunciation? Write a reflective paragraph (150–200 words).

## **Tema 5. The system of consonants.**

### **Plan**

1. Articulatory level of English consonants. The bones of a word.
2. Pronunciation of consonants.
3. General properties of consonants.
4. What is consonant sound.
5. The function of the vocal cords in the production of voiced and voiceless noise consonants.
6. Differences in articulation of English and Ukrainian sounds. Exercises for breathing practice in producing sounds.

### **Task 1: Matching Terms and Definitions**

Match the following terms with their correct definitions:

1. Consonant
2. Voiced consonant
3. Voiceless consonant
4. Articulatory level
5. Bones of a word
6. Articulation

#### **Definitions:**

- a. A speech sound that involves the vocal cords vibrating, like /b/, /d/, /g/.
- b. The process of producing speech sounds through the movement of speech organs.
- c. A sound that is produced without vocal cord vibration, such as /p/, /t/, /k/.
- d. The basic building blocks of a word, typically made up of consonants and vowels.
- e. The stage of sound production, which includes the place, manner, and type of consonantal

sound.

f. A speech sound that does not involve vocal cord vibration.

## Task 2: Short Answer Questions

1. What is the articulatory level of consonants, and why is it important for sound production?
2. How do voiced and voiceless consonants differ in terms of vocal cord function?
3. Explain the concept of "the bones of a word" in relation to consonants.
4. What are the general properties of consonants? Provide examples.
5. How do consonant sounds differ in terms of their place and manner of articulation?

## Task 3: Diagram Labeling

Draw or find a diagram showing the articulatory organs involved in producing consonant sounds. Label the following:

- Lips
- Teeth
- Alveolar ridge
- Hard palate
- Soft palate
- Tongue
- Vocal cords

## Task 4: Listening and Analysis

Listen to the following words: *pat*, *bat*, *sip*, *zip*.

1. Identify whether each consonant is voiced or voiceless.
2. Describe how the vocal cords function during the production of voiced and voiceless consonants.

## Task 5: Fill-in-the-Blanks

Fill in the blanks with the correct terms:

1. A consonant sound is produced by the \_\_\_\_\_ of airflow in the vocal tract.
2. Voiced consonants are produced when the vocal cords \_\_\_\_\_ together.
3. The consonant sound /p/ is classified as a \_\_\_\_\_ consonant.
4. The difference between voiced and voiceless consonants lies in whether the \_\_\_\_\_ vibrates.
5. Consonant sounds that involve full closure of the vocal tract are called \_\_\_\_\_ sounds.

## Task 6: Consonant Classification Table

Create a table to classify the following consonant sounds according to their place and manner of articulation: /p/, /s/, /tʃ/, /b/, /k/, /v/, /f/, /d/.

## Columns:

- Sound
- Place of Articulation (e.g., bilabial, dental, velar)
- Manner of Articulation (e.g., plosive, fricative, affricate)
- Voiced/Voiceless

## Task 7: Research and Reflect

Research the differences between English and Ukrainian consonant sounds. Write a 200-word summary focusing on specific differences (e.g., the presence or absence of certain consonants, differences in articulation).

## Task 8: Breathing Practice

Consonant sounds often require control over breath. Practice the following exercises to improve articulation:

1. **Controlled Exhalation:** Inhale deeply and exhale slowly while producing the sound /s/. Repeat for 1 minute.
2. **Vocal Cord Vibration Practice:** Produce the voiced consonant /b/ and then the voiceless consonant /p/ while focusing on feeling the vibration in your throat.

Write a short reflection on how these exercises help in producing clearer consonant sounds.

## Task 9: Pronunciation Practice

Choose five consonant sounds (e.g., /s/, /t/, /d/, /ʃ/, /ʒ/) and practice pronouncing them in various words. For example:

- /s/ as in *sea*
- /ʃ/ as in *shoe*
- /d/ as in *dog*

Record your pronunciation and listen for accuracy in sound articulation.

## Task 10: Critical Thinking

Why is it important for learners to understand the articulation of consonants, especially in comparison to vowel sounds? Discuss in 150-200 words how mastering consonant articulation can improve pronunciation and communication.

## Tema 6. Classification of consonants.

### Plan

- 1.The degree of noise.
- 2.Manner of articulation.
- 3.Place of articulation.

- 4.Noise consonants.
- 5.Constrictive fricative consonants.
- 6.Occlusive consonants.

### **Task 1: Matching Terms and Definitions**

Match the following terms with their correct definitions:

1. Degree of noise
2. Manner of articulation
3. Place of articulation
4. Noise consonants
5. Constrictive fricative consonants
6. Occlusive consonants

#### **Definitions:**

- a. Sounds that involve a continuous flow of air through a narrow constriction, creating a hissing or frictional noise (e.g., /s/, /ʃ/).
- b. The way in which airflow is manipulated to produce a consonant sound, such as plosives, fricatives, or affricates.
- c. The location in the vocal tract where the airflow is constricted or blocked during sound production, such as bilabial, dental, or velar.
- d. Consonants that produce a noticeable noise in speech, like /f/, /s/, /tʃ/, which are characterized by turbulent airflow.
- e. The intensity of sound generated by the movement and obstruction of airflow in consonants.
- f. Consonants that involve complete closure of the vocal tract, after which the air is released suddenly, such as /p/, /b/, /t/, /d/.

### **Task 2: Short Answer Questions**

1. What does the degree of noise refer to in consonant sounds, and how does it vary?
2. How is the manner of articulation different from the place of articulation? Provide examples.
3. What are noise consonants, and how do they differ from other consonant types?
4. Describe the difference between constrictive fricative consonants and occlusive consonants with examples.
5. Why is understanding the classification of consonants important for correct pronunciation in English?

### **Task 3: Fill-in-the-Blanks**

Fill in the blanks with the correct terms:

1. The manner of articulation refers to how the airflow is \_\_\_\_\_ to create a consonant sound.
2. A sound such as /p/ or /k/ is an example of an \_\_\_\_\_ consonant.
3. /f/ and /v/ are examples of \_\_\_\_\_ consonants, where air is forced through a narrow constriction.

- The place of articulation determines where in the vocal tract the \_\_\_\_\_ is obstructed to produce a consonant sound.
- The degree of noise in consonants can be loud or soft, depending on how the air is \_\_\_\_\_ during articulation.

#### **Task 4: Consonant Classification Chart**

Create a table to classify the following consonants according to their degree of noise, manner of articulation, and place of articulation: /f/, /b/, /ʃ/, /tʃ/, /p/, /d/.

##### **Columns:**

- Sound
- Degree of Noise (e.g., noisy, less noisy)
- Manner of Articulation (e.g., plosive, fricative, affricate)
- Place of Articulation (e.g., bilabial, alveolar, palatal)

#### **Task 5: Pronunciation Practice**

Choose five consonant sounds from the following: /f/, /s/, /p/, /k/, /ʃ/, /tʃ/. For each sound:

- Identify its degree of noise (loud, soft, or medium).
  - Classify the sound by its manner of articulation (e.g., fricative, plosive, affricate).
  - State the place of articulation (e.g., bilabial, dental, velar).
- Practice pronouncing the sounds and then describe the articulation process for each.

#### **Task 6: Listening and Analysis**

Listen to the following words: *shop, chat, bat, sip*.

- Identify the manner of articulation for each consonant (plosive, fricative, or affricate).
- Determine the degree of noise for each consonant (is it loud, medium, or soft?).
- Describe how the place of articulation changes between the sounds in these words.

#### **Task 7: Research and Reflect**

Research the classification of consonants in languages other than English. Compare and contrast the English consonant system with the system of consonants in another language (e.g., Spanish, Russian, or French). Write a 200-word reflection on the similarities and differences you discovered.

#### **Task 8: Consonant Articulation Exercises**

For the following consonants: /p/, /b/, /f/, /v/, /t/, /d/, /k/, /g/, practice the following:

- Pronounce each consonant sound in isolation.
- Pronounce the sound in a word (e.g., *pat, bat, fish, vase, cat, gap*).
- Identify whether the consonant is voiced or voiceless.
- Classify each sound based on its manner of articulation (e.g., fricative, plosive, etc.).

## **Task 9: Consonant Sound Differentiation**

For each of the following pairs of consonants, explain the key differences in their articulation:

1. /f/ and /v/
2. /s/ and /ʃ/
3. /tʃ/ and /dʒ/
4. /p/ and /b/
5. /k/ and /g/

Provide examples of words that contain each consonant in the pair.

## **Task 10: Critical Thinking**

Why is it important to be aware of the classification of consonants when learning pronunciation in English? Discuss how knowledge of the manner, place, and degree of noise of consonants can improve clarity and understanding in spoken English. Write a reflective paragraph (150-200 words).

## **Tema 7. Modification of consonants in connected speech. Combinative positional changes**

### **Plan**

1. Assimilation.
2. Type of assimilation: Direction of assimilation. Degree of completeness. Degree of stability. Quality of adjacent sounds.
3. The features of the articulation of a consonant that may be affected by assimilation

## **Task 1: Matching Terms and Definitions**

Match the following terms with their correct definitions:

1. Assimilation
2. Direction of assimilation
3. Degree of completeness
4. Degree of stability
5. Quality of adjacent sounds
6. Articulation features affected by assimilation

### **Definitions:**

- a. The process in connected speech where a consonant sound changes to become more like a neighboring sound.
- b. Describes how much a sound changes during assimilation: complete or partial.
- c. The level of permanence of the change, which can be either stable (consistent) or unstable (temporary).
- d. Describes how adjacent sounds influence one another and cause changes in their articulation.

- e. The impact on the production of a consonant sound when adjacent sounds affect its place, manner, or voicing.
- f. Describes whether the assimilation occurs towards the preceding sound (regressive) or towards the following sound (progressive).

### **Task 2: Short Answer Questions**

1. What is assimilation in phonetics, and why is it important in connected speech?
2. How do the direction and degree of assimilation affect the pronunciation of words in connected speech?
3. Explain the differences between complete and partial assimilation with examples.
4. What are the factors that determine the degree of stability of an assimilated consonant?
5. Describe the role of adjacent sounds in influencing the articulation of a consonant during assimilation.

### **Task 3: Fill-in-the-Blanks**

Fill in the blanks with the correct terms:

1. Assimilation in connected speech occurs when a consonant sound changes to resemble an adjacent sound in terms of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, or \_\_\_\_\_ (place of articulation, manner, or voicing).
2. If the consonant is influenced by the following sound, it is called \_\_\_\_\_ assimilation.
3. The \_\_\_\_\_ of assimilation refers to how much the consonant changes, with complete assimilation meaning full change, and partial assimilation meaning some features are preserved.
4. The \_\_\_\_\_ of assimilation indicates whether the change is permanent or temporary in nature.
5. The \_\_\_\_\_ of adjacent sounds can determine the nature and extent of assimilation, as some combinations are more likely to cause assimilation than others.

### **Task 4: Assimilation Analysis**

Analyze the following sentences and identify the type of assimilation (progressive or regressive) that occurs in the underlined words.

1. The cat sat on the mat.
2. He put them on the table.
3. I can't speak Spanish.
4. A cup of tea.

For each example, describe what changes occur in the consonants during assimilation.

### **Task 5: Consonant Assimilation Chart**

Create a chart that classifies examples of consonant assimilation based on the direction, degree of completeness, and stability. Include examples for each type.

**Columns:**



- Sound before assimilation
- Sound after assimilation
- Direction of assimilation (progressive or regressive)
- Degree of completeness (complete or partial)
- Stability (stable or unstable)

### **Task 6: Assimilation Exercise**

Write five sentences that include common assimilatory processes in connected speech (e.g., progressive assimilation, regressive assimilation, coalescent assimilation).

1. Circle or underline the words where assimilation occurs.
2. Identify the sounds involved in assimilation and explain how they change (e.g., voicing, place of articulation).
3. Provide a phonetic transcription of each sentence.

### **Task 7: Research on Assimilation in Other Languages**

Research assimilation in a language other than English (e.g., Spanish, Russian, French). Identify the types of assimilation that occur in that language. Compare these findings with English and describe any similarities or differences. Write a 200-word reflection on how understanding assimilation in one language can help with learning another language.

### **Task 8: Articulation Features Affected by Assimilation**

Select three examples of consonant assimilation from the following:

1. /k/ → /g/
2. /t/ → /d/
3. /s/ → /ʃ/
4. /n/ → /ŋ/
5. /tʃ/ → /dʒ/

For each example, describe the articulation features that change due to assimilation. Consider the place of articulation, manner of articulation, and voicing.

### **Task 9: Listening Exercise**

Listen to a conversation (e.g., a podcast, TV show, or interview) and identify at least five instances where assimilation occurs. For each instance, describe:

1. The direction of assimilation (progressive or regressive).
2. Whether the assimilation is complete or partial.
3. The quality of the adjacent sounds involved in the assimilation.

### **Task 10: Critical Thinking**

Why is it important to study assimilation in connected speech for both native and non-native speakers of English? Discuss how knowledge of assimilation can improve pronunciation,

fluency, and listening comprehension in connected speech. Write a reflective paragraph (150-200 words).

## **Tema 8. Linguistic function of word stress.**

### **Plan**

1. Stress in compound words.
2. Pitch component that is manifested in English word stress.
3. The degree and position of word stress.
4. Rhythmic tendency.
5. Strong and weak forms. Content(notional) words; form(strong) words.

### **Task 1: Word Stress in Compound Words**

1. Write five compound words in English and mark the stressed syllable in each.
2. For each compound word, decide whether the stress is on the first or second part of the compound (e.g., 'blackboard' vs. 'greenhouse').
3. Explain why word stress changes in some compound words (e.g., 'record' as a noun vs. 'record' as a verb).

### **Task 2: Pitch Component in English Word Stress**

1. Define the role of pitch in English word stress.
2. Listen to a recording of a sentence in English (or use an online resource) and identify how pitch changes with stress.
3. Provide an example sentence where the stressed words are marked in bold and describe how the pitch varies on stressed and unstressed words.
4. Explain why pitch changes in stressed syllables and how it contributes to the meaning or emphasis in speech.

### **Task 3: Degree and Position of Word Stress**

1. Write down three English words with varying degrees of stress (e.g., primary, secondary stress).
2. For each word, mark the primary and secondary stress and describe the position of stress in multi-syllable words (e.g., 'photographer' vs. 'photography').
3. Discuss how stress position can affect the part of speech of a word (e.g., 'record' as a noun vs. 'record' as a verb).
4. Create a list of common English words where stress changes depending on the word's function (e.g., 'permit' vs. 'permit').

### **Task 4: Rhythmic Tendency in English**

1. Explain the concept of rhythmic tendency in English and how it affects word stress.
2. Write a paragraph in English and mark the stressed and unstressed syllables.
3. Identify how rhythm in speech leads to the natural alternation of stressed and unstressed syllables.

4. Provide examples of English sentences where rhythmic tendency influences the flow of speech. Explain how the rhythm makes the speech sound more natural.

### **Task 5: Strong and Weak Forms in English**

1. Define strong and weak forms in English and give examples of common words that have both forms.
2. Write five sentences and replace the content words (notional words) with their strong forms and the function words (form words) with their weak forms.
3. Explain how strong and weak forms contribute to the rhythm of English speech.
4. Create a dialogue between two people and mark the strong and weak forms in the conversation. Explain why the weak forms are used in the conversation.

### **Task 6: Notional vs. Form Words**

1. Classify the following words into notional and form words: 'can', 'book', 'and', 'quickly', 'under', 'happiness', 'the', 'swimming'.
2. Discuss the role of notional and form words in English sentence structure.
3. Write a short story or dialogue and highlight the notional and form words in different colors.
4. Explain why notional words tend to carry the main stress in a sentence, while form words typically receive less stress.

### **Task 7: Stress and Meaning**

1. Write a pair of sentences where the placement of stress changes the meaning of the sentence (e.g., "I didn't say she stole the money" with different stress placements).
2. Identify how stress changes the interpretation of the sentence.
3. Create five similar sentences where stress plays a crucial role in changing meaning and mark the stressed words in bold.

### **Task 8: Stress Patterns in Multisyllabic Words**

1. Choose five multisyllabic words and indicate their stress patterns.
2. Analyze how stress shifts in different forms of the same word (e.g., 'produce' as a noun vs. 'produce' as a verb).
3. Discuss the general rule for stress placement in different types of words (e.g., nouns vs. verbs) and provide examples.

### **Task 9: Identifying Word Stress in Listening**

1. Listen to a native English speaker or watch a video in English and note down the stressed and unstressed words in a short passage.
2. Identify the compound words and describe where the stress falls.
3. Mark the content and form words in the passage and explain how stress helps to distinguish between them in connected speech.

### **Task 10: Research on Word Stress in English and Other Languages**

1. Research how word stress works in a language other than English (e.g., Spanish, French).
2. Compare and contrast the rules of word stress in English with those in the chosen language.
3. Write a short comparison (150-200 words) on how stress in English differs from stress in the other language, focusing on compound words, pitch, and the rhythmic tendency.

### **Task 11: Practical Application of Stress**

1. Record yourself reading a passage in English, ensuring to apply the correct stress on compound words, content words, and function words.
2. Listen to the recording and identify areas where the stress could be improved.
3. Re-record the passage, adjusting your stress placement, and reflect on how the sentence meaning changes when stress is placed correctly.

## **Tema 9. Intonation.**

### **Plan**

1. Graphical representation of intonation.
2. Constitutive and distinctive functions of intonation.
3. Intonation group.
4. Anatomy of intonation patterns

### **Task 1: Graphical Representation of Intonation**

1. Research how intonation is represented graphically in linguistic studies.
2. Draw or find an example of the graphical representation of intonation in a short English sentence. Mark the rising and falling tones.
3. Listen to a sentence in English and try to reproduce the intonation pattern using a visual representation. Describe how pitch changes throughout the sentence.
4. Choose a sentence and illustrate its intonation pattern with pitch contours (rising, falling, or flat) using a graph. Explain why the specific pattern is used.

### **Task 2: Constitutive and Distinctive Functions of Intonation**

1. Define the **constitutive function** of intonation and provide an example sentence where intonation helps form the grammatical structure of the sentence.
2. Define the **distinctive function** of intonation and provide an example where intonation helps distinguish between different meanings or emotions (e.g., a question vs. a statement).
3. Create five sentences with different intonation patterns that distinguish between statements, questions, exclamations, and requests. Explain how intonation makes the meaning clear in each case.
4. Analyze a piece of dialogue from a movie or TV show. Identify how intonation is used for both constitutive and distinctive functions.

### **Task 3: Intonation Group**

1. Define what an **intonation group** is in the context of English language speech.
2. Divide a paragraph into several intonation groups. Mark the points where the intonation naturally rises or falls.
3. Write a sentence with multiple ideas and break it down into appropriate intonation groups. Describe how each group functions within the sentence.
4. Record yourself reading a passage, emphasizing the natural intonation groups. Reflect on how dividing speech into intonation groups helps improve clarity.

#### **Task 4: Anatomy of Intonation Patterns**

1. Research the different components of intonation, such as **pitch, stress, rhythm, and pause**.
2. Write a description of the anatomy of an intonation pattern, breaking down how each component contributes to the overall tone of a sentence.
3. Choose an English sentence (e.g., "Can you pass me the salt?") and identify its intonation components (pitch, stress, rhythm). Draw a diagram to represent the pitch changes, stress, and rhythm.
4. Choose a piece of speech (from a film, interview, or public speech) and analyze its intonation patterns. Break it down into components, noting any pauses, pitch changes, or stresses that contribute to the overall meaning.

#### **Task 5: Intonation and Meaning**

1. Write five sentences that change meaning depending on intonation (e.g., "You're coming?" with rising intonation can indicate surprise, while falling intonation indicates a statement).
2. Record the five sentences with the correct intonation, demonstrating how different intonation patterns change the meaning of the sentences.
3. Analyze a conversation between two people, identifying how intonation affects the understanding of the message. Discuss how tone can show politeness, surprise, questioning, or certainty.

#### **Task 6: Intonation in Question Types**

1. Explain how intonation differentiates between yes/no questions, wh-questions, and tag questions.
2. Write examples of each type of question, marking the intonation pattern (rising or falling) for each.
3. Record yourself reading each type of question with the appropriate intonation. Listen to the recordings and note the differences in pitch patterns.
4. Watch a video of an interview or news segment and identify different types of questions asked, analyzing how intonation is used in each case.

#### **Task 7: Intonation in Expressing Emotion**

1. Choose three sentences that express different emotions (e.g., happiness, surprise, sadness).
2. Record yourself reading these sentences, adjusting the intonation to match the emotion.
3. Explain how the intonation helps convey the emotion in each case (e.g., a rising intonation to show excitement, a falling intonation to show sadness).

4. Write a short paragraph or dialogue where the intonation of the speaker conveys their emotional state. Indicate where pitch changes, pauses, or stress patterns are used to enhance the emotion.

### **Task 8: Intonation in Narrative vs. Expository Speech**

1. Compare the intonation patterns used in narrative speech (telling a story) and expository speech (explaining something).
2. Listen to a narrative speech and identify how intonation is used to indicate emphasis, pauses, and rising/falling pitch.
3. Similarly, listen to an expository speech and analyze how intonation differs from the narrative style.
4. Write a short narrative passage and an expository passage, marking the intonation patterns (e.g., rising pitch for questions, falling for statements) and explaining the choices.

### **Task 9: Recording and Analyzing Intonation**

1. Select a short English text (e.g., a dialogue, monologue, or excerpt from a story).
2. Read the text aloud, paying attention to the intonation.
3. Record your reading and analyze the intonation used in the recording. Pay attention to the pitch, stress, rhythm, and pauses.
4. Compare your intonation with that of a native speaker (if available) and identify any differences. Try to adjust your intonation accordingly and re-record.

### **Task 10: Intonation in Public Speaking**

1. Listen to a public speech (e.g., a TED Talk, presidential address, etc.).
2. Identify how the speaker uses intonation to emphasize key points, convey emotion, and keep the audience engaged.
3. Write a summary of the intonation features you observed and how they contributed to the effectiveness of the speech.
4. Record a short speech or presentation, consciously applying the intonation features you've identified to emphasize your main points and keep the speech engaging.

## **Tema 10. Intonation of different kinds of simple sentences.**

### **Plan**

1. Declarative sentences.
2. interrogative sentences.
3. exclamatory sentences.
4. imperative sentences.

### **Task 1: Intonation of Declarative Sentences**

1. Define **declarative sentences** and explain the typical intonation pattern used in them.
2. Write 5 declarative sentences and mark their intonation pattern (falling intonation).

3. Record yourself reading the declarative sentences, paying attention to the falling intonation at the end of the sentence.
4. Listen to a short passage of a conversation or news broadcast, identify declarative sentences, and explain their intonation pattern.

### **Task 2: Intonation of Interrogative Sentences**

1. Explain the intonation patterns for **yes/no questions** and **wh-questions**.
2. Write 5 yes/no questions and 5 wh-questions, marking the appropriate intonation patterns (rising for yes/no, falling or rising for wh-questions).
3. Record yourself reading these questions and adjust your intonation based on the type of question.
4. Watch a video interview and identify the type of questions asked. Discuss how intonation changes between yes/no questions and wh-questions.

### **Task 3: Intonation of Exclamatory Sentences**

1. Define **exclamatory sentences** and describe how their intonation differs from declarative and interrogative sentences.
2. Write 5 exclamatory sentences and mark the intonation pattern (generally rising or falling intonation with emphasis).
3. Record yourself reading the exclamatory sentences and try to emphasize the emotional content of each sentence.
4. Listen to a speech or song with exclamatory expressions. Identify how intonation reflects the emotional state of the speaker or singer.

### **Task 4: Intonation of Imperative Sentences**

1. Define **imperative sentences** and explain their typical intonation patterns (generally falling intonation, but can vary depending on politeness).
2. Write 5 imperative sentences and mark their intonation (falling or sometimes rising for politeness or requests).
3. Record yourself reading the imperative sentences, adjusting your tone to match the imperative nature (commanding, requesting, or offering).
4. Analyze the intonation of a speech or dialogue with commands (e.g., an instructional video or advice from a teacher). Identify how intonation is used to indicate authority or politeness.

### **Task 5: Comparison of Intonation in Different Sentence Types**

1. Write a paragraph containing examples of **declarative**, **interrogative**, **exclamatory**, and **imperative** sentences.
2. Record yourself reading the paragraph, focusing on the differences in intonation between the four sentence types.
3. Compare your recording to a native speaker's recording of the same types of sentences. Identify any differences in pitch, rhythm, and stress.
4. Explain how intonation influences the meaning and emotion conveyed in the different sentence types.

## **Task 6: Intonation Practice in Real-Life Situations**

1. Choose a scene from a movie or TV show where different types of simple sentences are used (e.g., declarative, interrogative, exclamatory, and imperative).
2. Transcribe the dialogue and mark the intonation patterns for each type of sentence.
3. Record yourself reading the same dialogue, applying the appropriate intonation for each sentence type.
4. Listen to your recording and reflect on how the intonation patterns change the meaning of each sentence.

## **Task 7: Intonation in Context: Emphasis and Focus**

1. Write 5 sentences that can change their meaning based on the emphasis of certain words (e.g., "I didn't say she stole the money" can have different meanings based on which word is emphasized).
2. Record yourself reading these sentences, emphasizing the key word in each case.
3. Explain how intonation helps to highlight the focus or emphasis in each sentence.
4. Listen to a podcast or interview, and identify how intonation is used to emphasize key points. Discuss how this affects the overall understanding of the content.

## **Task 8: Questions and Answers: Intonation in Conversation**

1. Write a short conversation that includes declarative, interrogative, exclamatory, and imperative sentences.
2. Record the conversation with the correct intonation for each sentence type.
3. Listen to your recording and adjust any sentences where the intonation doesn't fit naturally.
4. Observe a conversation in a film or video, noting the intonation of different types of sentences. Compare this with your own recording and discuss any similarities or differences.

## **Task 9: Practice with Dialogue and Emotion**

1. Write a dialogue that uses different types of simple sentences (declarative, interrogative, exclamatory, imperative) in an emotional context (e.g., a happy, surprised, angry, or upset conversation).
2. Record yourself reading the dialogue, making sure your intonation matches the emotion of the conversation.
3. Listen to your recording and evaluate whether the intonation accurately reflects the emotions conveyed. Adjust the pitch or rhythm if necessary.
4. Compare your recording to a professional or native speaker's recording of a similar dialogue and discuss how intonation enhances the emotional impact.

## **Task 10: Creating a Short Story with Varied Sentence Types**

1. Write a short story or narrative that includes a mix of declarative, interrogative, exclamatory, and imperative sentences.
2. Read the story aloud, focusing on the appropriate intonation for each sentence type.



3. Record your reading and analyze how the intonation shapes the delivery and meaning of the story.
4. Share your recording with a peer or instructor and ask for feedback on how well the intonation reflects the sentence types and emotions.

## **Tema 11. Intonation of compound sentences. Intonation of complex sentences**

### **Task 1: Intonation of Compound Sentences**

1. **Define compound sentences** and explain their typical intonation pattern (rising or falling pitch between clauses depending on conjunctions).
2. Write 5 compound sentences, using different conjunctions (e.g., "and," "but," "so," "or"), and mark the intonation pattern for each (falling or rising pitch).
3. Record yourself reading the compound sentences, paying attention to the change in pitch between clauses.
4. Watch a video where compound sentences are used (e.g., in conversations or speeches) and identify how intonation helps to differentiate between clauses.

### **Task 2: Intonation of Complex Sentences**

1. **Explain complex sentences** and describe how intonation differs from compound sentences (rising intonation for dependent clauses and falling for independent).
2. Write 5 complex sentences, with different dependent clauses (e.g., relative, adverbial, noun clauses), and mark the intonation pattern for each.
3. Record yourself reading the complex sentences, adjusting the intonation for the dependent and independent clauses.
4. Listen to a short story or speech that uses complex sentences. Identify how the intonation patterns indicate the relationship between clauses.

### **Task 3: Comparison of Intonation in Compound and Complex Sentences**

1. Write a paragraph that includes both **compound** and **complex** sentences.
2. Mark the intonation pattern for each sentence (e.g., falling or rising).
3. Record yourself reading the paragraph, ensuring correct intonation for both types of sentences.
4. Compare your recording to a native speaker's recording of similar sentences, noting differences in intonation and pitch.

### **Task 4: Effect of Intonation on Meaning in Complex Sentences**

1. Write 5 **complex sentences** where the intonation could change the meaning of the sentence.
2. Record yourself reading each sentence with different intonation patterns (e.g., rising vs. falling).

3. Reflect on how changing the intonation influences the interpretation of the sentence.
4. Watch a short interview or discussion and analyze how intonation affects the meaning of complex sentences in real conversations.

### **Task 5: Intonation and Sentence Structure in Connected Speech**

1. Write 5 connected sentences (combining compound and complex sentences) in natural speech.
2. Mark where the intonation rises and falls.
3. Record your voice, applying the correct intonation to the different sentence types.
4. Listen to a conversation or a piece of narration in English and identify how intonation patterns vary across compound and complex sentences.

## **Tema 12. Phonostylistics.**

### **Plan**

1. The phonetic norm and Deviation.
2. Phonetic synonyms. Euphonology.
3. Sound symbolism.
4. Genres of speech.
5. Phonetic functional styles.

### **Task 1: The Phonetic Norm and Deviation**

1. Define **phonetic norm** and **phonetic deviation**, and give examples of each from English pronunciation.
2. Write 5 sentences where the phonetic norm is followed and 5 where there is phonetic deviation.
3. Record yourself reading both sets of sentences, paying attention to whether you follow the phonetic norms or use deviations.
4. Listen to a speech or conversation and identify any examples of phonetic deviation. Discuss how this impacts the overall communication.

### **Task 2: Phonetic Synonyms and Euphonology**

1. Define **phonetic synonyms** and **euphonology**. Give examples of both in English.
2. Write 5 pairs of **phonetic synonyms** and discuss how their pronunciation affects the aesthetic quality of speech.
3. Record yourself reading these pairs and reflect on how the pronunciation of each affects the overall sound of the sentence.
4. Watch a public speech or presentation and note examples of **euphonology**. How does the choice of sounds affect the listener's perception of the speaker?

### **Task 3: Sound Symbolism**

1. **Define sound symbolism** and explain its role in language. Give examples of words that demonstrate sound symbolism (e.g., onomatopoeia or sounds representing feelings).
2. Write 5 sentences containing examples of sound symbolism and explain the connection between the sounds and their meanings.
3. Record yourself reading the sentences with emphasis on the sounds that create symbolism.
4. Watch a video or listen to a podcast and identify any use of sound symbolism. Discuss its role in enhancing the message.

#### **Task 4: Genres of Speech**

1. Define the different **genres of speech** (e.g., formal, informal, scientific, poetic, etc.) and explain how phonostylistics varies across these genres.
2. Write 5 sentences in different genres of speech (formal, informal, academic, etc.) and analyze the phonetic features typical for each genre.
3. Record yourself reading the sentences in the respective styles. Pay attention to intonation, pitch, rhythm, and stress.
4. Watch or listen to different types of speeches (formal lectures, casual conversations, etc.) and analyze how phonostylistics varies according to the genre.

#### **Task 5: Phonetic Functional Styles**

1. Define **phonetic functional styles** and give examples of how intonation, stress, and rhythm change depending on the functional style.
2. Write 5 short passages in different functional styles (e.g., scientific, colloquial, public speaking, and literary).
3. Record yourself reading each passage, applying the appropriate phonetic style for each one.
4. Listen to a lecture or a professional presentation and identify how phonetic features are adapted to fit the functional style of the speaker.

#### **Task 6: Phonostylistics and Speech Intelligibility**

1. Define the role of **phonostylistics** in **speech intelligibility**.
2. Write a short passage in a formal style and then transform it into an informal style. Discuss how the phonetic choices affect the clarity and ease of understanding.
3. Record both versions of the passage and compare them in terms of their clarity and overall delivery.
4. Watch a video of a professional speaker or actor and identify how phonostylistic choices enhance or reduce speech intelligibility in different contexts.

#### **Task 7: Analysis of Phonetic Deviation in Different Speech Genres**

1. Choose a text or speech from a specific genre (e.g., poetry, news broadcast, formal lecture, or casual conversation).
2. Identify any instances of **phonetic deviation** and explain why they occur within that genre.
3. Record yourself reading a passage from the chosen text, focusing on any phonetic deviations.
4. Reflect on how phonetic deviation affects the style and reception of the speech or text.

## Task 8: Impact of Phonostylistics on Public Speaking

1. Analyze a speech by a well-known public figure (e.g., a political speech or TED talk).
2. Discuss the phonostylistic elements (e.g., intonation, pitch, rhythm, stress) used to enhance the speaker's message.
3. Record a similar speech on a different topic, applying the phonostylistic strategies used in the original speech.
4. Compare your recording with the original speech and evaluate how well the phonostylistic choices convey the speaker's intended message.

## Tema 13. Intonational styles and modification of sounds. Plan

1. Informational style.
2. Characteristic features of informational (formal) style

### Task 1: Defining Informational Style

1. **Define the term "informational style"** in speech and writing. Discuss how it differs from other speech styles (e.g., poetic, colloquial, scientific).
2. Write a short paragraph in **informational style** (e.g., a news report, formal business communication, or a scientific report).
3. **Analyze** the features of the **informational style** in the paragraph, including tone, formality, and word choice.
4. **Record** yourself reading the paragraph, paying attention to the appropriate **intonation** (e.g., neutral tone, emphasis on facts, steady pace).

### Task 2: Intonational Features of Informational Style

1. **Explain** the **intonational characteristics** of **informational style**. Focus on aspects such as:
  - **Pitch:** steady or slightly varied.
  - **Tone:** neutral, factual.
  - **Rhythm and pace:** measured, without emotional fluctuation.
2. Write a paragraph of your own in **informational style** (e.g., a description of a scientific finding or a formal announcement).
3. **Identify** key features of intonation (pitch, stress, rhythm) in your paragraph and highlight where they are applied.
4. **Record** the paragraph and **adjust the intonation** to match the informational style, keeping it factual and neutral. Compare your recording with a sample of informational speech (e.g., a news anchor or a professional presenter) to check accuracy.

### Task 3: Informational (Formal) Style in Context

1. **Define the term "formal style"** and explain how it fits into **informational style**. Discuss its use in professional settings like business meetings, academic presentations, or news reporting.
2. Write a **formal speech** or a **business letter** that employs informational style. Make sure to use precise language, clear sentence structure, and neutral tone.
3. **Identify** intonation patterns that convey a formal, neutral tone in your writing. How does intonation influence the clarity and effectiveness of the communication?
4. **Record** yourself reading the speech or letter, ensuring you follow the intonation and rhythm suitable for formal speech (neutral, authoritative).

#### **Task 4: Analyzing Speech Samples in Informational Style**

1. **Listen to a professional speaker** (e.g., news presenter, business executive, academic lecturer) and analyze the **intonation** used in their speech.
2. Focus on how the speaker uses **intonation to emphasize important points** without emotional fluctuation, maintaining a factual and neutral tone.
3. **Take notes** on how the speaker maintains a steady rhythm, uses rising and falling pitch, and keeps a formal tone throughout the speech.
4. **Record yourself** delivering a brief informational speech (e.g., an introduction to a topic or an announcement). Pay attention to **modulation of sounds**, ensuring the intonation aligns with the neutral and formal style.

#### **Task 5: Modification of Sounds in Informational Style**

1. **Describe how sounds are modified** in the informational style compared to other styles (e.g., poetic or conversational).
2. Focus on how **articulation** and **vowel reduction** play a role in the clarity of informational style.
3. Write a short paragraph in **informational style**, ensuring you use clear articulation and avoid excessive emphasis on emotional or expressive sounds.
4. **Record** yourself reading the paragraph and adjust your articulation to suit an informational tone (e.g., avoid overemphasizing or drawing out sounds excessively). Compare your recording to a professional speech sample to evaluate the effectiveness of your sound modifications.

#### **Task 6: Practical Exercise in Informational Style and Modification of Sounds**

1. **Write a formal informational email** or **business memo** that incorporates appropriate sound modification techniques (clear enunciation, controlled rhythm, neutral tone).
2. **Identify any instances of sound modification** in your email (e.g., reduced vowels, careful articulation of consonants).
3. **Record yourself** reading the email aloud, paying attention to the clarity of each word and maintaining an even rhythm.
4. Reflect on how you modified your speech sounds to fit the informational style. How do these modifications help to convey a professional, neutral message?

#### **Task 7: Informational Style in Public Speaking**

1. **Analyze a public speech** (e.g., a TED talk, conference presentation, or political address) that is delivered in an **informational style**.

2. Pay attention to how the speaker uses **intonation** and **modification of sounds** to maintain a formal, neutral tone while conveying factual information.
3. **Write a summary** of the speaker's use of intonation and sound modification to enhance clarity and authority.
4. **Record a short segment** of a presentation, maintaining an informational style, and ensure your intonation follows a neutral, formal tone. Compare your delivery with the professional speaker's style for accuracy.

### **Task 8: Intonation Patterns in Informational vs. Conversational Styles**

1. **Compare and contrast** the intonational patterns of **informational style** and **conversational style**.
  - How does the intonation differ between the two (e.g., tone, pitch variation, rhythm)?
  - How does the use of intonation reflect the function of the speech (factual reporting vs. personal exchange)?
2. Write two short passages: one in **informational style** and the other in **conversational style**.
3. **Identify the differences** in intonation and sound modification.
4. **Record** both passages, ensuring that the intonation of each passage is appropriate to its style. Compare your recordings, paying attention to the contrast in tone and rhythm.

### **Task 9: Role of Intonation in Clarity of Informational Speech**

1. **Explain** the role of **intonation** in ensuring clarity and understanding in informational speech.
2. Write a brief **informational text** (e.g., a description of a scientific process, a formal announcement) and read it aloud.
3. Focus on **intonation**, ensuring that the pitch remains steady and clear to convey information effectively.
4. **Record** your reading and listen for any intonation changes that may confuse the listener. Reflect on how your intonation could be adjusted to improve clarity.

## **Tema 14. Scientific style. Reading of scientific prose.**

### **Task 1: Defining Scientific Style**

1. **Define "scientific style"** in the context of academic and professional communication.
2. **List key features** that characterize scientific writing (e.g., clarity, objectivity, precision, use of evidence, technical terminology).
3. **Write a brief description** of a scientific phenomenon or concept (e.g., the process of photosynthesis, the law of gravity) using scientific style.
4. **Review your writing:** Does it reflect the characteristics of scientific style? Make any necessary adjustments for clarity, formality, and precision.

### **Task 2: Features of Scientific Prose**

1. **Identify** the major features of **scientific prose** such as objectivity, formal language, use of third-person perspective, and the emphasis on facts and data.
2. Read a passage from a scientific article or textbook. Identify the features of scientific prose in the text.
3. **Write a summary** of the passage, maintaining the scientific style.
4. **Record yourself reading** the summary and analyze whether your intonation and delivery reflect the objective, formal tone typical of scientific prose.

### **Task 3: Language and Structure of Scientific Writing**

1. **Study the structure** of a scientific paper (e.g., introduction, methodology, results, discussion).
2. **Summarize** the purpose of each section in a typical scientific paper and the kind of language used in each part.
3. **Write a brief abstract** summarizing the key points of a scientific study or experiment you are familiar with. Focus on precision, clarity, and the use of formal language.
4. **Compare** your abstract to one found in a scientific journal or article. What similarities and differences do you notice in terms of structure and tone?

### **Task 4: Reading and Analyzing Scientific Prose**

1. **Read a passage** from a scientific journal article in your field of study.
2. **Analyze the text** by focusing on the following aspects:
  - Use of technical vocabulary.
  - Sentence structure (short, clear, precise).
  - Tone and level of formality.
3. **Highlight** any parts of the text that are particularly challenging or complex and reflect on how the writer maintains clarity despite this complexity.
4. **Write a summary** of the passage, using the principles of scientific writing.

### **Task 5: Academic Vocabulary in Scientific Prose**

1. **Identify academic vocabulary** used in scientific texts (e.g., technical terms, formal phrases).
2. **Make a list** of key terms that are commonly found in scientific prose. Provide definitions for each term.
3. **Use the vocabulary** in context by writing a short scientific report or description of a process in your field of study, incorporating these terms.
4. **Record your reading** of the passage to analyze the clarity and formality of your tone.

### **Task 6: Paraphrasing Scientific Prose**

1. **Select a passage** from a scientific article or textbook.
2. **Paraphrase** the passage in your own words while maintaining the scientific style. Focus on preserving the factual content while using simpler language if needed.
3. **Compare your paraphrasing** to the original text:
  - Does it maintain the formality and objectivity of scientific style?
  - Are all important details preserved?
4. **Read aloud** your paraphrased passage and analyze whether the tone is appropriate for scientific writing.

## Task 7: Intonation in Scientific Prose Reading

1. **Read a scientific passage** aloud. Pay attention to the **intonation** as you read.
2. **Focus on key elements** of the scientific style, such as:
  - Maintaining a neutral, factual tone.
  - Using appropriate pauses to separate ideas.
  - Emphasizing key information or findings.
3. **Record your reading** and analyze the intonation: Does it sound objective and professional? Does it convey the information clearly?
4. **Compare** your recording with a professional reading of scientific prose (e.g., a scientific lecture or a professional researcher reading their paper). Identify any differences.

## Task 8: Reading for Understanding in Scientific Prose

1. **Read a complex scientific article** related to your field of study.
2. **Summarize** the main points of the article in your own words, highlighting key findings, methods, and conclusions.
3. **Analyze the structure** of the article: How does the author organize the information for clarity and understanding?
4. **Reflect on any challenges** you faced while reading. How can you improve your comprehension of scientific prose?

## Task 9: Scientific Writing in Different Disciplines

1. **Research examples** of scientific writing from different fields (e.g., physics, biology, economics, social sciences).
2. **Compare the language and style** of scientific writing across these fields.
  - What similarities do you notice in terms of formality and structure?
  - Are there any differences in the way technical terms are used?
3. **Write a short description** of a scientific topic or process in a style typical for one of these disciplines.
4. **Review and revise** your writing to ensure it adheres to the conventions of scientific prose for that field.

## Task 10: Scientific Writing and Clarity

1. **Analyze a scientific text** for clarity and precision. Identify any areas where the language could be made clearer or more concise.
2. **Rewrite the identified sections**, aiming to improve clarity without changing the meaning.
3. **Write a brief commentary** on how the clarity of scientific writing impacts understanding, especially for non-specialist readers.
4. **Read your revised text aloud** and evaluate the flow and accessibility of the content.



## **Tema 15. Familiar (conversational) style. Characteristic features of familiar style.**

### **Task 1: Defining Familiar (Conversational) Style**

1. **Define "familiar style"** in the context of spoken language.
2. **Describe the primary characteristics** of the familiar (conversational) style. Focus on informal language, use of slang, colloquialisms, contractions, and the tone of voice.
3. **Write a short dialogue** between two people (e.g., friends or family) where they use familiar language. Pay attention to the informal expressions and the structure of the conversation.
4. **Analyze your dialogue:** Does it reflect the characteristics of familiar style (e.g., casual tone, informal vocabulary, use of contractions)?

### **Task 2: Comparing Familiar Style and Formal Style**

1. **Compare and contrast** familiar (conversational) style with formal writing or speaking style. List the differences in terms of vocabulary, tone, structure, and level of formality.
2. **Choose a formal passage** (e.g., an excerpt from a news article or a formal speech) and **convert it** into a familiar style. Focus on making the language more informal and conversational.
3. **Explain the changes** you made in vocabulary, structure, and tone to suit the familiar style.
4. **Compare** your rewritten text with the original passage and identify which elements were most affected by the change in style.

### **Task 3: Features of Familiar Style in Dialogues**

1. **Study a conversation** in a movie or TV show (or read a fictional dialogue) that reflects familiar style.
2. **Analyze the conversation** by identifying the following features:
  - Use of contractions (e.g., "don't," "can't," "I'll").
  - Informal vocabulary or slang.
  - Tone of voice (e.g., friendly, relaxed).
  - Use of fillers (e.g., "uh," "well," "you know").
3. **Summarize the conversation**, identifying the key features that make it conversational and informal.

### **Task 4: Informal Expressions and Slang**

1. **List common informal expressions** or slang used in everyday conversations (e.g., "What's up?", "Gimme a break," "Hang on a second").
2. **Use these expressions** in short dialogues to demonstrate how they are used in context.
3. **Analyze the impact** of using these expressions on the tone of the conversation. How do they make the conversation more relaxed or friendly?
4. **Write a conversation** between two people using informal language and slang. Focus on the flow of the conversation and the tone.

### **Task 5: Tone and Body Language in Familiar Style**

1. **Read a passage** of familiar style dialogue (from a book or a transcript) and **pay attention to the tone** of the conversation. How does the tone affect the overall meaning and atmosphere?
2. **Write a brief conversation** where the tone shifts from formal to familiar (e.g., a business conversation becoming more relaxed as the two people start to know each other better).
3. **Analyze the role of body language** in a conversation. Write a short description of how body language (e.g., smiling, posture, eye contact) might influence the familiar style of the conversation.

### **Task 6: Informality in Written and Spoken Communication**

1. **Write a formal email** and then **rewrite it** in a more familiar, conversational style. Focus on the language you would use when writing to a close friend or colleague.
2. **Compare** the tone, structure, and vocabulary between the formal email and the familiar one. What elements are most affected by the change in style?
3. **Discuss the impact** of tone in communication. When would it be appropriate to use a familiar style instead of a formal style? Provide examples.

### **Task 7: Impact of Familiar Style on Communication**

1. **Write a dialogue** between two friends discussing a recent event (e.g., a concert, a trip). Use casual language, slang, and contractions.
2. **Analyze the role** of familiar style in building relationships. How does using informal language make the conversation more personal and engaging?
3. **Record yourself** reading the dialogue aloud. Pay attention to your intonation and pace. How does the way you speak contribute to the informal tone of the conversation?

### **Task 8: Using Familiar Style in Storytelling**

1. **Write a short story** in a familiar, conversational style. Imagine you're telling a story to a friend about an interesting experience or event.
2. **Focus on the following:**
  - Use of informal expressions and slang.
  - A relaxed and friendly tone.
  - Natural flow of conversation in the narrative.
3. **Read the story aloud** and assess whether your tone and language sound conversational and engaging.

### **Task 9: Cultural Influence on Familiar Style**

1. **Research how familiar style** varies across different cultures (e.g., American vs. British English, informal styles in different countries).
2. **Write a short conversation** between two people from different cultures. Use familiar style but consider how the tone or language might differ based on cultural norms.
3. **Discuss the impact** of cultural differences on the use of familiar language in conversation. How does familiarity with the other person influence language choices?

## Task 10: Informal Speech in Social Media

1. **Study the language** used in social media posts (e.g., Twitter, Instagram, Facebook). What features of familiar style can you identify (e.g., abbreviations, emojis, informal language)?
2. **Write a post** in familiar style about an event or personal experience. Use informal language and slang.
3. **Analyze the impact** of informal language on engagement with the audience. Does it make the post more approachable and relatable?

## ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

При вивченні курсу «**Практична фонетика англійської мови**» для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів, викладачем можуть використовуватися такі **методи**: аналітико-синтетичні, проблемно-пошукові, дослідницькі, творчі, кейс-ситуації, практичні, інформаційні, репродуктивні, інтерактивні.

За **формою** організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів перевірка може бути: індивідуальною, парною, груповою, фронтальною.

За **формами контролю (оцінювання) та методами демонстрування результатів навчання** можуть бути: залік, усне та письмове опитування, фронтальне опитування, тестовий контроль, комп'ютерні тестові завдання, презентація наукової роботи, захист індивідуальних завдань, есе, проекти, доповіді, наукова дискусія, аналітичне міркування, експрес-опитування, ситуативні завдання, самоконтроль.

**Поточний контроль** (аудиторна, самостійна (індивідуальна) робота та контрольний захід) проводиться викладачем на всіх видах аудиторних занять. Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення здобувача в освоєнні програмного матеріалу дисципліни.

Основне **завдання поточного контролю** – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи.

Основна **мета поточного контролю** – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у різних формах, які є найбільш відповідними до навчального матеріалу, що оцінюється таким чином: усне опитування, письмовий експрес-контроль на практичних заняттях та лекціях, виступ здобувача із доповіддю або повідомленням, участь у обговоренні, дискусії питань на практичних заняттях, комп'ютерне, бланкове тестування тощо.

Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома здобувачів на початку модулю. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються кафедрою.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є складовою визначення підсумкової оцінки і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з даної дисципліни із відповідним коефіцієнтом. Поточний контроль основної частини матеріалу дисципліни рекомендується завершувати не пізніше передостаннього навчального тижня семестру.

Форми та порядок оцінювання знань аудиторної роботи здобувачів пропонує викладач-лектор (керівник курсу) за участю викладачів, які ведуть семінарські (практичні) та лабораторні заняття. Поточна аудиторна діяльність здобувача оцінюється за чотирибальною (національною) шкалою.

Поточний контроль **аудиторної роботи** рекомендується здійснювати за такими критеріями:

**Тест** (тест досягнень, тематичне тестування) – це набір стандартизованих завдань з визначеного матеріалу, який встановлює ступінь засвоєння його здобувачами. Перевага тестів у їх об'єктивності, тобто незалежності перевірки та оцінки знань від викладача. Форма подання тестових завдань визначається викладачем.

*Критерії оцінювання тестових завдань:*

«Відмінно» - 100% - 90% вірних відповідей

«Добре» - 89% - 75% вірних відповідей

«Задовільно» - 74% - 60% вірних відповідей

«Незадовільно» - до 60% вірних відповідей

**Методи письмового контролю** - забезпечують глибоку і всебічну перевірку засвоєння. У письмовій роботі здобувачу необхідно продемонструвати теоретичні знання та вміння застосовувати їх для розв'язування конкретних задач, практичних ситуативних проблем.

*Критерії оцінювання письмової роботи здобувачів:*

«Відмінно» - виставляється за повну, правильну і обґрунтовану відповідь в письмовій формі. Здобувач оволодів понятійним апаратом, уміє конкретизувати теоретичні положення, виділяє суттєве в навчальному матеріалі, відповідає логічно, послідовно, уміє впевнено використовувати засвоєні способи дій в нових ситуаціях, типових, варіативних чи нестандартних.

«Добре» - показник хорошої успішності, її виставляють за правильну обґрунтовану письмову відповідь, з якої видно, що здобувач розуміє

теоретичний матеріал і володіє навичками і уміннями самостійної навчально-пізнавальної діяльності, допускаючи при цьому деякі несуттєві помилки під час виконання письмової роботи.

**«Задовільно»** - показник задовільної успішності, яка свідчить про те, що знання мають розрізнений, фрагментарний характер, що здобувач здатний відтворити певну суму фактичних знань (іноді не усвідомлюючи в цілому їх глибини, узагальненості) і використовує засвоєні способи дій в нестандартних умовах за зразком.

**«Незадовільно»** - виставляється за неправильну відповідь, яка не відповідає змісту вивченого матеріалу і свідчить про нерозуміння його основних положень. В письмових відповідях мають місце грубі помилки.

**Методи усного контролю** – бесіда, доповідь здобувача, роз'яснення, відповіді на запитання. Основою усного контролю слугує монологічний наратив здобувача (у підсумковому контролі – більш повний, системний виклад матеріалу) або запитально-відповідна форма – бесіда, дискусія, у якій викладач ставить запитання і очікує на аргументовану відповідь, міркування здобувача. Усний контроль проводиться на кожному занятті в індивідуальній, фронтальній або комбінованій формі.

Виконання практичних робіт визначає рівень знань, умінь здобувача з предмету, його ставлення до навчання, ступінь пізнавальної активності, свідомості; вміння мислити, розв'язувати самостійно різноманітні завдання. Для практичних занять залежно від обсягу дисципліни, кількості аудиторних годин, відведених на цей вид роботи, кількості питань з тем занять, виходячи з обґрунтованих фізіологічних норм навчального навантаження здобувача, викладачем для кожного здобувача встановлюється обов'язковий мінімум виступів на семінарських заняттях у семестрі і мінімальна кількість виступів з обговореннями поставлених питань (участь у дискусіях); виконання в повному обсязі аудиторної роботи, обов'язкових завдань СРЗ.

**Загальними критеріями оцінювання усних відповідей виконання творчих, проблемно-пошукових та дослідницьких завдань є:** повнота розкриття питання; самостійність мислення, здатність до творчого пошуку, аналізу, генерування ідей, логіка викладу, культура мовлення; емоційність та переконливість; використання основної та додаткової літератури; уміння робити порівняння та висновки.

*Критерії оцінювання здобувача на практичних заняттях:*

**«Відмінно»** - прояв декількох видів активності на занятті: виступ із повідомленням, відповіді на запитання викладача, участь у колективних дискусіях, диспутах та обговоренні матеріалу тощо.

**«Добре»** - прояв меншої активності на занятті: виступ із повідомленням, відповіді на запитання викладача, слабка участь у

колективних дискусіях, диспутах та обговоренні матеріалу з допущенням певних недоліків чи неточностей.

**«Задовільно»** - прояв одного виду активності на занятті: відповідь на запитання викладача, яка є неповною та не чіткою, участь у колективних дискусіях, диспутах та обговоренні матеріалу є малоактивною, здебільшого ініційована викладачем.

Пасивна присутність на занятті не оцінюється.

Здобувач, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях здобувач може відпрацювати пропущені практичні заняття, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи (в тому числі індивідуальні завдання проблемно-пошукового та дослідницького характеру). Самостійна (індивідуальна) робота здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

Контроль, оцінювання і облік поточної успішності на аудиторних (практичних) заняттях, самостійної (індивідуальної) роботи здійснюється шляхом виставлення в журналі обліку роботи викладача оцінок за чотирибальною (**національною**) шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Якщо оцінюється кілька складових, то результатом є **середньоарифметична оцінка**.

**Самостійна робота здобувачів** (в тому числі індивідуальна робота здобувачів), як складова поточного контролю і **у складі аудиторної роботи**, оцінюється під час поточного контролю певної теми на відповідному занятті.

*Критерії оцінювання самостійної роботи:*

**«Відмінно»** - здобувач міцно засвоїв теоретичний матеріал; глибоко і всебічно знає зміст дисципліни; аргументовано представляє його в різних видах самостійної роботи; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; логічно мислить, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

**«Добре»** - здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал з теми або курсу; демонструє уміння його практичного застосування; висловлює міркування з приводу тих чи інших проблем; опрацював рекомендовану літературу; аргументовано викладає його в самостійній роботі, проте припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного в самостійній роботі.

**«Задовільно»** - здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, опрацював рекомендовану літературу, але при виконанні завдань плутає поняття, практичні завдання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю.

**«Незадовільно»** - здобувач не опанував навчальний матеріал дисципліни, не відображає в роботі правильні результати, визначення, висновки в роботі не сформовані з опорою на теоретичні знання, майже не орієнтується у рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не виявляються.

**Реферат** – вид письмової роботи, який перевіряє рівень засвоєння здобувачами основних положень з певної теми чи курсу, сформованість категоріально-понятійного апарату, уміння аналізувати матеріал, робити узагальнення та самостійні висновки.

**Критерії оцінювання реферату і його захисту :**

- самостійність у розробці проблеми (творчий характер, вміння аналізувати теоретичний матеріал, обґрунтованість сформульованих рекомендацій);

- якість оформлення роботи (стиль викладу, грамотність, бібліографія, ілюстративний матеріал);

- повнота презентації (чіткість у формулюванні актуальності, мети і завдань роботи, вміння зробити правильні висновки, культура мовлення).

**«Відмінно»** виставляється, якщо: обґрунтована актуальність теми, тема розкрита повністю; одержані результати систематизовані, висновки є переконливими; продемонстровано вільне володіння матеріалом теми чи курсу; оформлення роботи відповідає встановленим вимогам.

**«Добре»** виставляється, якщо: обґрунтована актуальність теми, тема розкрита повністю, дослідження виконане; одержані результати систематизовані, але висновки не є переконливими, є не суттєві зауваження до оформлення роботи.

**«Задовільно»** виставляється, якщо: тема не розкрита повністю; одержані результати систематизовані недостатньо; висновки зроблені непереконливо; під час захисту продемонстровано недостатній рівень володіння матеріалом дослідження.

**«Незадовільно»** виставляється, якщо: тема практично не розкрита; висновки непереконливі; погано володіє матеріалом дослідження, неспроможний відповісти на запитання; є суттєві зауваження до оформлення списку літератури.

**Комп'ютерна презентація** - публічне подання певних здобувачем відомостей, матеріалу у зручному для сприйняття форматі, у вигляді кольорових карток-слайдів до певної теми, на яких розміщують текстову і графічну інформацію.

### **Критерії оцінювання презентацій:**

- повнота розкриття теми;
- структуризація інформації;
- наявність і зручність навігації;
- відсутність граматичних, орфографічних і мовних помилок;
- відсутність фактичних помилок, достовірність поданої інформації;
- наявність і правильність оформлення обов'язкових слайдів (титульний, зміст, про проект, список джерел);
- оригінальність оформлення презентації;
- обґрунтованість і раціональність використання засобів мультимедіа та анімаційних ефектів;
- грамотність використання кольорового оформлення;
- використання авторських ілюстрацій, фонів, фотографій, відеоматеріалів;
- розміщення і комплектування об'єктів; єдиний стиль слайдів.

**«Відмінно»** виставляється за умови: відповідності змісту презентації темі; наявності правильного оформлення презентації; якісно підготовленої практичної розробки; дотримання всіх вимог щодо технічного й естетичного оформлення роботи і орфографічного стандарту; оригінальності оформлення презентації.

**«Добре»** виставляється при наявності незначних недоліків у виконанні презентації та її оформленні.

**«Задовільно»** виставляється при наявності суттєвих недоліків у виконанні презентації, окремих недоліків у її оформленні.

**«Незадовільно»** виставляється при повній невідповідності вимогам щодо обсягу, оформлення та викладу змісту презентації.

**Проміжний контроль** – контроль, який проводиться з метою аналізу поточної успішності здобувачів та попереднього виявлення і можливого попередження неуспішності здобувачів. Проведення проміжного контролю ініціюється проректором з науково-педагогічної роботи чи деканом відповідного факультету. Проміжний контроль виставляється на підставі поточної успішності за національною шкалою у формі усного опитування. Результати проміжного контролю виставляються викладачем у «Журналі обліку роботи викладача» та у «Журналі обліку роботи академічної групи», але не враховуються у загальному розподілі балів і не включаються до жодного виду робіт із коефіцієнтом. Форма проведення проміжного контролю визначається викладачем.

### *Критерії оцінювання проміжного контролю:*

**«Відмінно»** - повністю розкрив зміст поставленого завдання чи проблеми; чітко зрозумів зміст, при цьому володіє спеціальною



термінологією; послідовно і логічно викладає матеріал. Допускається 1-2 неточності у викладанні матеріалу, які не приводять до помилкових висновків.

«Добре» - правильно розкрив основний зміст матеріалу; вільно оперує термінологією. У відповіді можливі 2-3 неточності у використанні спеціальної термінології, несуттєві висновки та узагальнення, не грубі помилки, які не впливають на конкретний зміст.

«Задовільно» - зміст питання викладено поверхнево, не завжди послідовно; відповідь неповна, але суть завдання в цілому розкрита; у використанні термінології є неточності.

«Незадовільно» - не розкрито основний зміст завдання; допущені грубі помилки в кінцевих висновках; здобувач слабо володіє спеціальною термінологією.

**Контрольний захід** є обов'язковою складовою поточного контролю з навчальної дисципліни, проводиться один раз на семестр, за всіма темами змістовних модулів у формі **модульної контрольної роботи**. Оцінювання контрольного заходу проводиться за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим для всіх здобувачів.

До контрольного заходу (модульної контрольної роботи) допускаються всі здобувачі незалежно від результатів поточного контролю. Викладач-лектор (керівник курсу) за участю викладачів, які ведуть семінарські (практичні) розробляють контрольні завдання (варіанти, тести тощо); враховують обсяг і правильність виконаних завдань.

*Критерії оцінювання модульної контрольної роботи:*

«Відмінно» - ставиться за правильне виконання всіх завдань;

«Добре» - ставиться за виконання 75 % від усіх завдань;

«Задовільно» - ставиться, якщо правильно виконано більше 60% від запропонованих завдань;

«Незадовільно» - ставиться, якщо завдань виконано менше за 60 % від запропонованих завдань.

Результати контрольного заходу здобувача, який не з'явився на нього, також оцінюються «незадовільно» незалежно від причини. Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим.

**Підсумкова оцінка** за поточний контроль виставляється за національною шкалою як сума середньоарифметичних оцінок всіх його складових (аудиторної, самостійної роботи (в т.ч. IP3) та контрольного заходу)), помножених на відповідні вагові коефіцієнти, виставляється в журналі обліку роботи викладача, журналі обліку роботи академічної групи та облікових документах деканату.

### **Підсумковий (семестровий) контроль – залік.**

Здобувач вважається допущеним до семестрового контролю (заліку) з навчальної дисципліни за умови виконання ним усіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни.

Присутність здобувача на заліку не є обов'язковою, він може виставлятися викладачем автоматично за умови, якщо:

1. Здобувач виконав усі види навчальної роботи (за результатами поточного контролю: аудиторна, самостійна (в.ч. ІРЗ), контрольний захід));
2. Його середньозважений бал знаходиться у межах 2,51...5,00;
3. Здобувача цілком задовольняє підсумкова оцінка.

Підсумкова оцінка з дисципліни диференціюється за національною шкалою (“зараховано”, “незараховано”), 100-бальною та шкалою ECTS.

У разі, якщо здобувача не задовольняє отримана підсумкова оцінка, він повинен бути фізично присутнім і складати залік. У цьому випадку накопичені бали за усі складові поточного контролю (аудиторна, самостійна (в т.ч. ІРЗ), контрольний захід)) не враховуються.

Для складання підсумкового контролю здобувачами **заочної форми навчання** розробляються білети. Кожне питання (завдання) білету оцінюється за національною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середньоарифметичне всіх складових відповіді на заліку. Ваговий коефіцієнт оцінки на заліку становить для здобувачів заочної форми навчання – 1.

*Критерії оцінювання знань здобувачів при складанні заліку здобувачів заочної форми навчання та денної форми навчання, у разі якщо їх не задовольняє отримана підсумкова оцінка є:*

Кожне питання оцінюється за національною шкалою. В окремих випадках, якщо виникають сумніви в оцінці знань здобувача або відповідь здобувача не достатньо повна, позбавлена логічності й визначеності, викладач може задавати додаткові (уточнюючі) питання в рамках білету. Відповіді на додаткові запитання впливають на оцінювання завдань білету.

**«Відмінно»** - У відповіді повністю розкрито зміст питання. Матеріал викладено логічно, аргументовано; мова є грамотною; витримано науковий стиль представлення матеріалу. У відповіді продемонстровано нешаблонність мислення, вільне володіння термінологічним апаратом освітнього компонента; високий рівень володіння лекційним матеріалом та додатковим матеріалом, винесеним для самостійної роботи.

**«Добре»** - Відповідь досить повно розкриває зміст питання або розкриває основні (найважливіші) аспекти у запитанні; здобувач володіє термінологічним апаратом дисципліни. У викладеному матеріалу здобувача простежується певна складність аргументації відповіді, недостатня логічність

та послідовність викладення матеріалу. У відповіді здобувач демонструє високий рівень володіння лекційним матеріалом та середній рівень володіння додатковим матеріалом.

**«Задовільно»** - Відповідь на контрольне питання є неповною, не достатньо осмисленою. Здобувач фрагментарно розкриває аспекти навчального матеріалу, припускається помилок у використанні термінології навчальної дисципліни. Рівень володіння лекційним матеріалом та додатковим матеріалом є поверхневим.

**«Незадовільно»** - У відповіді допущено суттєві помилки, які свідчать про незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; здобувач слабо володіє термінологією дисципліни.

Відповідь практично відсутня, здобувач демонструє незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; не володіє термінологією; виявляє низький рівень навичок пояснення і обґрунтування фахових явищ і ситуацій.

У підсумку відповіді на білет підраховується середньозважений бал (в даному випадку середньозважений бал дорівнює середньоарифметичному), що є підсумковою оцінкою за екзамен для здобувачів **заочної форми навчання**.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### ЛІТЕРАТУРА

#### Літературні джерела представлені в науковій бібліотеці МДУ (НБ)

1. Дворжецька М.П., МакухінаТ.В., ВеликоваЛ.М., Снегір'оваЄ.О., Фонетика англійської мови: фоностилістика, риторика мовленнєвої комунікації: навч. посібник для студ. ВНЗ. Затв. МОНУ , Нова Книга, 2005
2. Crystal D. A Dictionary of Linguistics and Phonetics [Електронний ресурс] Blackwell Publishing, 2008
3. Roach P. English Phonetics and Phonology [Електронний ресурс]: a practical course // Cambridge University Press
4. Михальчук Н.О. КурятаЮ.В., Касаткіна-Кубишкіна, О.В.ФрідріхА.В. English Phonetics. A Practical Course [Електронний ресурс]: підручник для студ. ВНЗ. Затв. МОНУ Рівненський державний гуманітарний університет, 2015

#### Допоміжна (Д)

1. Štefan Beňuš. (2022). Investigating Spoken English: A Practical Guide to Phonetics and Phonology Using Praat. SpringerLink.  
[https://search.library.yale.edu/catalog?q=%22Investigating+Spoken+English%3A+A+Practical+Guide+to+Phonetics+and+Phonology+Using+Praat%22+by+%C5%A0tefan+Be%C5%88u%C5%A1+%282022%29+SpringerLink&f%5B-language\\_facet%5D%5B%5D=Russian&f%5Bsubject\\_hier\\_ss%5D%5B%5D=Language+and+education&f%5Bsubject\\_topic\\_facet%5D%5B%5D=English+language&search\\_field=all\\_fields&commit=Search](https://search.library.yale.edu/catalog?q=%22Investigating+Spoken+English%3A+A+Practical+Guide+to+Phonetics+and+Phonology+Using+Praat%22+by+%C5%A0tefan+Be%C5%88u%C5%A1+%282022%29+SpringerLink&f%5B-language_facet%5D%5B%5D=Russian&f%5Bsubject_hier_ss%5D%5B%5D=Language+and+education&f%5Bsubject_topic_facet%5D%5B%5D=English+language&search_field=all_fields&commit=Search)
2. Jette G. Hansen Edwards. (2023). The Sounds of English Around the World. ambridge University Press & Assessment.
3. Ratee Wayland (2020). Phonetics: A Practical Introduction. Cambridge University Press & Assessment.
4. Єрко О. К. A practical course of English Phonetics. Практична фонетика англійської мови. / О. К. Єрко – Вінниця: Нова книга, 2005. – 272 с.



Навчально-методичне видання

**ПРАКТИЧНА ФОНЕТИКА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**  
**Методичні вказівки до організації самостійної роботи**  
**для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**спеціальності**  
**014 Середня освіта / 014.021 Англійська мова та зарубіжна література**

Тираж 10 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до  
Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів  
видавничої продукції ДК № 4916 від 16.06.2015 р.

Редакційно-видавничий відділ МДУ,  
89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26





# МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: [www.msu.edu.ua](http://www.msu.edu.ua)

E-mail: [info@msu.edu.ua](mailto:info@msu.edu.ua), [pr@mail.msu.edu.ua](mailto:pr@mail.msu.edu.ua)

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>