



Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет
Кафедра теорії та методики початкової освіти



МЕТОДИКА ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

Методичні рекомендації
до виконання самостійної роботи

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форми навчання
спеціальності 013 «Початкова освіта»

Мукачево
МДУ 2024

УДК 378.147:379.83(072)(075.8)

*Розглянуто та рекомендовано до друку
науково-методичною радою
Мукачівського державного університету
протокол № від березня 2024 р.
Розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри теорії та методики початкової освіти
протокол № 12 від 29 лютого 2024 р.*

Укладач

Надія БРИЖАК – к. пед. наук, доцент, доцент кафедри теорії та методики початкової освіти Мукачівського державного університету

Рецензент

Вікторія ІВАНОВА – д. пед. наук, доцент, професор кафедри дошкільної та спеціальної освіти Мукачівського державного університету

M54

Методика гурткової роботи: методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 «Початкова освіта», укладач Надія БРИЖАК. Мукачево : МДУ, 2024. 47 с. (1,2 др.а)

Методичні матеріали містять пояснювальну записку, структуру навчальної дисципліни, методичні вказівки до виконання самостійної роботи, перелік тем для самостійного вивчення та завдання до них, питання для підсумкового контролю, а також список рекомендованої літератури.

Видання адресовано здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 013 «Початкова освіта».

© МДУ, 2024

	ВСТУП	4
I	СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
II	МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	8
III	ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ТА ЗАВДАННЯ ДО НИХ	17
IV.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	34
V	ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	38
VI	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	41
	ПРИМІТКИ	45

ВСТУП

У відповідності до Закону України «Про освіту» позакласна та позашкільна освіта і виховання є невід'ємною частиною структури освіти і спрямовується на розвиток здібностей і потреб у професійному визначенні. У процесі свого історичного розвитку позашкільна освіта і виховання набули певного досвіду, престижу і на сьогодні сформувались як невід'ємна частина цілісної системи освіти в Україні.

Щоб забезпечити розвиток здібностей і талантів дітей, учнівської молоді, задоволення їх інтересів і духовних запитів, здобувачам необхідно оволодіти теоретично і практично методикою колективного творчого виховання, в основі якої лежать педагогічні ідеї А.Макаренка, С.Русової, В.Сухомлинського, К Ушинського тощо.

Навчальна дисципліна «Методика гурткової роботи» розроблена відповідно до Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття), Закону України «Про позашкільну освіту», Концепції «Нова українська школа».

Викладання навчальної дисципліни «Методика гурткової роботи» передбачає нерозривний зв'язок педагогічної теорії з практикою виховання, з передовим досвідом педагогів України, створення умов для самостійного вивчення здобувачами педагогічної літератури.

Програма надає можливість викладачеві добирати матеріал, яким повинні оволодіти здобувачі вищої освіти, керуючись своїми критеріями, правом на вибір методики. Зміст дисципліни вивчає наукові засади організації гурткової роботи та є доступним для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

В програмі передбачено проведення теоретичних, практичних і семінарських занять, а також самостійне вивчення матеріалу здобувачами. Кількісне співвідношення різних видів занять і самостійної роботи здобувачів з предмету носить орієнтовний характер.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є гурткова робота.

Метою є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з організації та проведення гурткової роботи у ЗЗСО та позашкільної освіти.

Головні завдання дисципліни:

- формування сучасних теоретичних та методичних знань з організації гурткової роботи у закладах загальної середньої та позашкільної освіти.

- формування цілісного уявлення про організаційні аспекти гурткової діяльності;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями функціонування гуртків різної спрямованості;

- забезпечення умов для усвідомлення здобувачами методики організації змістовного дозвілля учнів;

- ознайомлення майбутніх учителів з перевагами гурткової роботи у закладах загальної середньої та позашкільної освіти.

У результаті вивчення курсу здобувач вищої освіти повинні **знати:**

- основні завдання та принципи організації гурткової діяльності;

- профільне спрямування та види гуртків у ЗЗСО та позашкільної освіти;

- специфіку змісту, форм і методів роботи керівника гуртка;

- методику організації позакласної роботи та додаткової освіти школярів;

- методичні аспекти керування гуртковою діяльністю у ЗЗСО та позашкільної освіти.

вміти:

- змістовно організувати дозвілля дітей та підлітків;

- планувати роботу гуртка у закладах загальної середньої та позашкільної освіти;

- творчо користуватися методами та формами організації гурткової роботи;

- організувати учнів для проведення колективно-творчої роботи на заняттях гуртка;

- творчо використовувати отриманні знання при розв'язуванні ситуаційних завдань;
- використовувати науково-методичні дані з методики організації гурткової роботи;
- організувати позакласну роботу дітей різного віку, підготувати проект гуртка,
- активізувати навчально-творчу діяльність дітей та підлітків.

Для оцінювання процесу та результатів вивчення дисципліни «Методика гурткової роботи» розроблені чіткі, зрозумілі і відомі здобувачам критерії, відповідно до яких виставляється оцінка, і використовуються при цьому такі методи, як: усне опитування, тестування, оцінювання виконання творчих завдань, самооцінювання, взаємооцінювання т.д..

Набуті компетентності, що їх забезпечує вивчення дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми: «Початкова освіта».

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 90 год./- год., з них 22/- год. – лекції, 14/- год. – семінарські заняття, самостійна робота – 24/ год. Вивчення здобувач вищої освітиами навчальної дисципліни завершується складанням екзамену.

I. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСИПЛІНИ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
		<i>Денна форма</i>
1.	Вступ. Теоретичні основи дозвілля та дозвіллевої діяльності.	2
2.	Становлення та розвиток дозвілля в Україні та за кордоном.	2
3.	Особливості організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми молодшого шкільного віку.	2
4.	Гурткова робота як одна з форм позакласної та позашкільної роботи.	2
5.	Організація гурткової роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти.	2
6.	Методичні особливості планування роботи гуртка.	2
7.	Масова робота з гуртківцями.	2
8.	Шкільний музей в структурі позакласної гурткової роботи.	2
9.	Клубна діяльність як засіб формування і розвитку духовних цінностей учнів.	2
10.	Виховні можливості дитячих літніх оздоровчих таборів.	2
11.	Особливості організації праці педагога-організатора. Планування та облік роботи у літніх оздоровчих таборах (ЛОТ).	2
Разом за семестр		22

II. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Найбільш суттєвою рисою сучасного підходу до вирішення актуальних проблем підвищення якості вищої освіти є підготовка особистості до самостійної, проблемно-пошукової діяльності, в результаті якої формується професійна мобільність, необхідність самовдосконалюватися, набувати нові знання, підвищувати професіоналізм та конкурентоспроможність на ринку праці.

Самостійна робота (СРС) – це діяльність особистості, що базується на педагогічних і психологічних закономірностях, детермінується змістом, методами організації навчання, індивідуально-типологічними особливостями здобувачів вищої освіти

Мета СРС є не лише формування у здобувачів вищої освіти уміння самостійно поповнювати свої знання, вільно орієнтуватися у потоці наукової інформації, а й активності та самостійності, здатності організувати та реалізовувати свою діяльність без стороннього керівництва і допомоги.

Головне завдання викладачів полягає у тому, щоб навчити здобувачів вищої освіти самостійно підбирати необхідну наукову літературу та опрацювати її, формувати творчу особистість, здатну до самовдосконалення і самоосвіти.

З урахуванням змісту, цілей та завдань, що вирішуються у процесі СРС з дисципліни «Методика гурткової роботи» вирізняються три її основних види:

I – СРС, що забезпечує підготовку до поточних аудиторних занять і вивчення окремих тем або питань, передбачених для самостійного опрацювання;

II – пошуково-аналітична робота;

III – наукова робота.

Види та форми СРС	Форма контролю та звітності
<i>I. Підготовка до поточних аудиторних занять</i>	
1.1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу, обов'язкових та додаткових літературних джерел	1.1. Активна участь у різних видах аудиторних занять
1.2. Вивчення окремих тем або питань, передбачених для самостійного опрацювання	1.2. Перевірка правильності виконаних завдань під час консультацій та аудиторних занять
1.3. Виконання домашніх завдань, написання рефератів, підготовка доповідей	1.3. Перевірка правильності виконання завдань, написання рефератів, заслуховування доповідей
1.4. Виконання та письмове оформлення завдань, тестів	1.4. Перевірка правильності виконання завдань і тестів під час аудиторних занять та консультацій
1.5. Підготовка до семінарських, практичних занять	1.5. Активна участь у семінарських, практичних заняттях
1.6. Підготовка до контрольних заходів (контрольних робіт) та інших форм поточного контролю	1.6. Написання та перевірка контрольної роботи, тестування тощо
1.7. Підготовка до підсумкового (семестрового) контролю	1.7. Перевірка екзаменаційних робіт
<i>II. Пошуково-аналітична робота</i>	
2.1. Пошук та огляд літературних джерел за заданою проблематикою	2.1. Доповідь за підготовленими матеріалами та їх оцінювання на аудиторних заняттях
2.2. Аналітичний розгляд наукових публікацій	2.2. Доповідь та обговорення результатів виконаної роботи під час аудиторних занять
2.3. Аналіз конкретних практичних ситуацій, підготовка до участі у ділових, кейсових	2.3. Участь у ділових, кейсових іграх, виконання ситуаційних вправ тощо

іграх, виконання ситуаційних вправ і т. п.	
<i>III. Наукова робота</i>	
3.1. Участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах тощо	3.1. Доповіді на наукових конференціях, семінарах, круглих столах тощо
3.2. Підготовка наукових публікацій (наукових статей, тез тощо)	3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів, подання до друку
3.3. Виконання завдань у межах наукових досліджень	3.3. Використання матеріалів у звіті з науково-дослідної роботи (НДР) кафедри
3.4. Підготовка наукових робіт до участі у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт	3.4. Участь у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт

Для реалізації СРС у процесі вивчення навчальної дисципліни здобувачі виконують завдання різних типів і рівнів складності. Здобувачу пропонуються типи завдань, які передбачають отримання матеріального результату.

Перший рівень СРС забезпечує засвоєння предметних знань, основних понять та термінів, видів та способів діяльності, формування навичок, умінь, але не передбачає самостійного застосування набутого.

Другий рівень СРС формує певні навички та вміння самостійно застосовувати засвоєні знання для виконання певних завдань:

- виконання вправ, тестів, розв'язання правничих ситуацій за лекційними матеріалами теми;
- підготовка контрольних запитань для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу теми;
- узагальнення теоретичних матеріалів за допомогою опорно-інформаційних схем;
- підготовка письмових робіт аналітичного характеру за тематичними матеріалами (рефератів, роз'яснень, консультацій) тощо.

Третій рівень передбачає самостійний інформаційний пошук, прийняття самостійних рішень та творчий рівень застосування набутих знань, навичок, умінь:

- підготовка пропозицій щодо змін у чинному законодавстві;
- підготовка тез доповіді, пропозицій, роз'яснень щодо практик застосування господарського законодавства тощо. Перевага надається завданням, які забезпечують алгоритмічно-дійовий та творчий рівень засвоєння знань, серед яких: завдання на вміння розв'язувати задачі; аналізувати ситуації, випадки. Факт виконання таких завдань свідчить про прагнення здобувачів до самореалізації та професійної рефлексії в процесі навчання.

У процесі самостійної підготовки до практичних занять здобувачі вищої освіти повинні опрацювати прослуханий лекційний матеріал, всебічно розглянути зміст питань, що виносяться на заняття, опрацювати навчальну літературу, відповідні нормативно-правові акти, опрацювати питання, які винесені на самостійне вивчення. Перевірку засвоєння знань здобувачі вищої освіти здійснюють за допомогою контрольних питань для опрацювання лекційного матеріалу і підготовки до практичних занять, які охоплюють основні положення, що підлягають засвоєнню здобувачами відповідно до кожної теми дисципліни.

Кожна тема, яка виноситься на самостійне вивчення, передбачає кілька практичних і тестових завдань.

Практичні завдання включають в себе підготовку до тематичних колоквиумів, написання рефератів та доповідей за заданими темами, задачі й тестові завдання.

Окрему увагу слід приділити засвоєнню рекомендованої основної та додаткової літератури за кожною темою.

Одним із важливих засобів у засвоєнні знань є написання рефератів. Написання реферату повинне починатись із складання продуманого змісту, який складається зі вступу, 1-2 розділів, які можуть ділитись на підрозділи. У вступі

визначається мета і завдання, об'єкт і предмет дослідження, практичне і теоретичне значення теми.

В основній частині розкривається зміст досліджуваної проблеми. Робота повинна завершуватись висновками, в яких викладаються основні результати дослідження.

Важливим засобом у засвоєнні знань здобувачами є вирішення ситуаційних задач, яке повинно носити творчий, аналітичний та самостійний характер з детальним обґрунтуванням рішень.

1.1. Самостійна робота, що забезпечує підготовку до поточних аудиторних занять

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами, методичними вказівками тощо.

Зміст СРС з конкретної дисципліни може складатися з таких видів:

- уважне слухання і конспектування лекцій;
- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом, оформлення звіту про самостійну роботу;
- реферування, анування рекомендованої літератури;
- формулювання висновків і підсумків;
- відповіді на запитання і самостійне формулювання запитань до навчальної теми;
- заповнення таблиць, креслення структурно-логічних схем;
- складання термінологічних словників, покажчиків, планів;
- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, в тому числі курсового проектування, тощо;

– підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до курсових, модульних і комплексних, ректорських контрольних робіт та підсумкової державної атестації;

– інші види діяльності, що ініціюються університетом, факультетом, кафедрою й органами здобувацького самоврядування.

При планування СРС рекомендується користуватись нормами витрат часу (табл.1), які встановлені на основі багаторічного досвіду викладачів з організації самостійної навчальної роботи здобувачів.

Таблиця 1

Рекомендовані норми часу на СРС

№ з/п	Вид самостійної роботи	Навантаження, академічних годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	0,5 год./1 год. аудиторних занять
2.	Підготовка до практичних занять	
3.	Підготовка до семінарських занять	1 год./1год. аудиторних семінарських занять
4.	Підготовка до контрольних заходів (контрольних робіт, тестування, колоквиумів, ПМК/заліків, семестрового контролю)	9 год./1 кр. ECTS
5.	Підготовка і написання рефератів	до 18 год. на реферат
6.	Опрацювання окремих розділів програм, які не викладаються на лекціях	3 год./1 год. лекційного матеріалу

Опрацювання лекційного матеріалу. Важливу роль у СРС відіграють лекції. Вони слугують тим підґрунтям та інструментом, що спрямовують здобувачів вищої освіти до найраціональнішого вивчення навчальної дисципліни, дають йому знання в обсязі, необхідному для подальшого поглибленого вивчення навчальної дисципліни, роз'яснюють найскладніші поняття та положення навчальної дисципліни. Плідна робота здобувачів на лекціях є запорукою подальшого

успішного оволодіння тим необхідним масивом знань, що сприятиме формуванню із здобувача фахівця з необхідним рівнем знань та навичок. На початку лекції, як правило, викладач оголошує її тему, план проведення та необхідну навчальну літературу і нормативно-правові джерела на наукову і спеціальну літературу він також посилається у ході лекції. Тому здобувачі вищої освіти повинні уважно слухати викладача, аналізувати отримувану інформацію, а також конспектувати найважливіші та необхідні масиви інформації. Наприкінці лекції можна поставити викладачеві запитання, отримати роз'яснення незрозумілих положень. Належне ведення конспекту забезпечить збереження необхідної інформації, яку у будь-який час можна буде проаналізувати.

Робота над конспектами лекцій, планами практичних занять. При підготовці до практичних занять здобувач уважно читає складений ним конспект лекції та аналізує повторно отримувану інформацію, звіряє наявність викладеного на лекції та законспектованого ним матеріалу із планом практичного заняття, що знаходиться у навчально-методичному комплексі та методичних матеріалах для практичних занять із обраної дисципліни. При відсутності у конспекті матеріалу з окремих питань лекції, неповне розкриття того чи іншого питання або винесення їх на самостійне опрацювання чи написання реферату, доповіді зобов'язує здобувач звернутися до рекомендованих підручників, навчальних посібників і нормативно-правових актів.

Вивчення навчального матеріалу з підручників, навчальних посібників, робота з нормативно-правовими джерелами, опрацювання матеріалу за періодджерелами, науковою і спеціальною літературою.

Самостійне вивчення визначених тем дисципліни. СРС включає також самостійне поглиблене вивчення за визначеним переліком тем дисципліни, з яких не проводяться практичні заняття. Здобувачі вищої освіти в процесі такої роботи користуються підручниками, навчальними посібниками, монографіями, науковими статтями. Відповіді на поставленні

питання теми повинні бути розширеними, обґрунтованими з посиланням на науково-теоретичні джерела. Перевірка результатів такої СРС (у вигляді письмової роботи чи реферату) здійснюється під час проведення запланованої індивідуально-консультативної роботи викладача зі здобувачами за графіком роботи кафедри чи індивідуальним графіком, узгодженим між викладачем та здобувачем, та під час окремих аудиторних занять. Під час перевірки результатів СРС оцінюється як письмовий результат СРС, так і усна доповідь здобувача з визначеної теми. Результатом перевірки повинне стати нарахування відповідної кількості балів відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

Підготовка до модульного контролю та інших форм поточного контролю здійснюється здобувачами шляхом написання контрольних робіт, виконання тестових завдань, вивчення матеріалу за переліком питань.

1.2. Пошуково-аналітична робота

Пошуково-аналітична робота є складовою СРС і полягає у проведенні самостійного пошуку джерел нормативно-правового, науково-теоретичного і практичного характеру з тем дисципліни «Методика гурткової роботи», що дозволяє глибше і детальніше опанувати всі питання, визначені тематичним планом.

Пошук та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. Робота із каталогами бібліотек. Для належної підготовки фахівця-правознавця вивчення тієї чи іншої правової дисципліни тільки за допомогою конспекту лекцій та навчальних посібників, підручників є недостатнім. Тому здобувачам вкрай необхідно опрацювати першоджерела, наукову і спеціальну літературу. Її перелік, як правило, наводиться у навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни.

Для отримання необхідної літератури здобувач зобов'язаний розпочати її пошук у бібліотеці. Якщо у методичному комплексі наводиться список додаткової

літератури з усіма необхідними реквізитами (автор, назва джерела, місце та рік видання), то необхідно звернутися до алфавітного каталогу бібліотеки та знайти у ньому картку із необхідним джерелом і бібліотечним шифром. Якщо ж здобувач проводить наукове дослідження обраної правової проблеми, готує наукову доповідь, виступ на конференцію і йому не відомі реквізити джерела або саме джерело, то необхідно звернутися до систематичного бібліотечного каталогу. В цьому випадку завдання здобувача зводиться до пошуку необхідної галузі (підгалузі) права і в її межах знайти картку з необхідним джерелом та бібліотечним шифром. В інформаційно-бібліотечному комплексі МДУ зручною для користування є система комп'ютерних каталогів.

В подальшому здобувач повинен оформити за встановленим зразком бібліотечне замовлення на літературу (внести шифр знайденого джерела та усі необхідні реквізити).

Робота із комп'ютерними інформаційними системами. Великий обсяг необхідної навчально-методичної та наукової інформації містить у собі мережа Internet, яка може бути використана здобувачами у підготовці до занять, написанні доповідей, рефератів, курсових робіт та ін.

Активне і раціональне використання засобів технічного забезпечення і новітніх технологій сприятиме ефективній підготовці до навчальних занять, розширенню і поглибленню знань.

1.3. Наукова робота

Наукова робота здобувачів може здійснюватись за такими напрямками:

- робота у здобувач вищої освітиських наукових гуртках;
- написання наукових доповідей, статей ;
- участь у наукових спеціалізованих конференціях, круглих столах, семінарах (з підготовкою наукових доповідей, тез тощо);
- написання курсових робіт з дисциплін.

Оцінюванню підлягає тільки та наукова робота, яка тісно пов'язана з тематикою дисциплін.

III ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ТА ЗАВДАННЯ ДО НИХ

Змістовий модуль 1. Історичні аспекти дитячого та молодіжного руху

 **ТЕМА №1** Вступ. Теоретичні основи дозвілля та дозвіллевої діяльності.

План:

1. Мета і завдання вивчення дисципліни.
2. Поняття «дозвілля»: історико-педагогічний підхід.
3. Принципи та функції організації дозвілля школярів.
4. Проблематика організації дитячого та підліткового дозвілля сьогодення.

Вивчити основні поняття: дозвілля, вільний час, культурно-дозвіллева діяльність.

Форми методи та види СРС: вивчення літературних джерел, конспекту лекції, підготовка до практичного заняття, підготовка доповідей тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Опишіть підходи науковців до трактування сутності наукової дефініції «дозвілля».
2. Які погляди С. Русової та В. Сухомлинського доцільно використовувати сьогодні під час організації дозвіллевої діяльності?
3. Які принципи дозвілля здебільшого дотримуються педагогами, а які частково ігноруються? Відповідь мотивуйте конкретними фактами.
4. Дайте характеристику функцій, які виконує дозвілля. Спробуйте розширити спектр функцій дозвілля.
5. Перерахуйте, які педагогічні засади доцільно реалізовувати педагогу закладів загальної середньої та позашкільної освіти у змісті дозвіллевої діяльності з дітьми.
6. Розшифруйте зміст освітнього, оздоровчого та культурного блоків дозвіллевої діяльності.

7. Поясніть, що покладено в основу виокремлення напрямків роботи педагога під час організації дозвілля.

8. Проблематика організації дитячого та підліткового дозвілля сьогодення.

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Дозвілля як важливий фактор соціально-культурної реабілітації дітей з особливими потребами.

2. Гра як засіб організації дозвілля.

Підготуйте повідомлення на теми:

1. Особливості змісту, методів та форм культурно-дозвіллевої діяльності школярів.

2. Характеристика регіональних особливостей в організації дозвіллевої діяльності.

3. Позитивні і негативні сторони комп'ютерного дозвілля.

📖 Рекомендована література: 5, 6, 7,20, 30,35.

📁 ТЕМА №2 Становлення та розвиток дозвілля в Україні та за кордоном

План:

1. Особливості змісту, методів та форм культурно-дозвіллевої діяльності школярів.

2. Проблематика організації дитячого та підліткового дозвілля сьогодення.

3. Організації вільного часу дітей в країнах Європи і США.

Вивчити основні поняття: дозвілля, культурно-дозвіллева діяльність, етапи дозвіллевої діяльності, активний відпочинок, пасивний відпочинок, методи культурно-дозвіллевої діяльності.

Форми, методи та види СРС: вивчення літературних джерел, конспекту лекції, підготовка до практичного заняття тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Які етапи дозвіллевої діяльності педагога з дітьми є найбільш складними?
2. Опишіть структуру дозвіллевої діяльності.
3. Дайте характеристику провідним методам та формам роботи педагога з дітьми під час організації дозвілля.
4. Окресліть особливість організації вільного часу дітей в країнах Європи і США.

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Особливості пасивного відпочинку дітей з особливими потребами
2. Особливості функціонування дозвіллевих закладів за кордоном.
3. Вплив розвитку науки і техніки на індивідуальні запити учнів та систему закладів позашкільної освіти.

Підготуйте повідомлення на теми:

1. Підготувати виступ «Найкращі зразки організації дозвілля, які я зустрічала у своєму житті».
2. Особливості функціонування дозвіллевих закладів закордоном.
3. Особливості дозвілля в США.
4. Особливості дозвілля в Японії.
5. Розробити анотації до 5 публікацій з проблеми оновлення дозвілля в Україні

📖 Рекомендована література: 5, 6, 7,20, 24, 28, 30,35.

ТЕМА №3 Особливості організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми молодшого шкільного віку

План:

1. Позакласна і позашкільна робота: суть і значення.
2. Мета і завдання та принципи позакласної і позашкільної роботи.
3. Форми організації позакласної і позашкільної роботи.
4. Взаємодія закладів загальної середньої та позашкільної освіти у розвитку та соціалізації особистості.
5. Позакласна науково-дослідна гурткова робота в школі.
6. Мала академія наук України – зміст, форми і методи роботи.

Вивчити основні поняття: позакласна робота, позаурочна діяльність, позашкільна робота, завдання гурткової роботи.

Форми, методи та види СРС: вивчення літературних джерел, конспекту лекції, підготовка до практичного заняття, підготовка доповідей, бесіда, анкетування тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Яку роботу вважають позакласною, позашкільною?
2. У чому полягає потенціал позакласної, позаурочної та позашкільної діяльності?
3. Поясніть відмінності між позакласною, позаурочною та позашкільною роботою
4. Чим відрізняються позакласні заняття від уроків?
5. Поясніть сутність основних принципів, які покладено в основу організації позакласної та позашкільної діяльності.
6. Розкрийте чи дійсно заклад позашкільної освіти - це широкий доступний заклад освіти, що дає можливість здобувати освіту за інтересами?
7. Сформулюйте основну мету і завдання позаурочної діяльності вчителя на сучасному етапі.
8. Розкрийте головні завдання закладу позашкільної освіти.
9. У чому полягає суть роботи МАН?

Завдання для самостійної роботи

Опрацювати:

1. Традиційні та інноваційні форми й методи навчання в позашкільлі.
2. Проаналізувати нормативно-правову базу позашкільної освіти
3. Закон України «Про позашкільну освіту», зокрема статтю 8 «Основні завдання позашкільної освіти» та статтю 15 та «Основні напрями позашкільної освіти».
4. Підготуйте перелік та коротку характеристику основних типів закладів позашкільної освіти, які діють у Вашій територіальній громаді.
5. Зробити методичний аналіз основних форм організації дозвілля в позакласній роботі.
6. Дізнайтесь про організацію і проведення масової та методичної роботи у Мукачівському центрі позашкільної освіти (МЦПО).

Підготуйте повідомлення на теми:

1. Позашкільна освіта – невід'ємний складник системи загальної середньої освіти.
2. Умови розвитку творчих здібностей дітей з особливими потребами в дозвіллевій діяльності.
3. «Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру».
4. Навчально-дослідницька діяльність учнів в позаурочний час.
5. Мета навчання та виховання учнів у позашкільних закладах освіти еколого-натуралістичного спрямування.
6. Еколого-натуралістичні центри та юннатівський рух в Україні.
7. Впровадження STEM-освіти у позашкільля України.
8. SWOT-аналіз позашкільної освіти.

📖 Рекомендована література: 3, 4, 5, 6, 8, 10, 23, 26, 31.

ТЕМА №4 Гурткова робота як одна з форм позакласної та позашкільної роботи

План:

1. Гурток – самостійна додаткова організаційна форма освітнього процесу.
2. Мета і завдання гурткової роботи.
3. Методи навчання у гуртках.
4. Посадові інструкції керівника гуртка.
5. Роль гурткової роботи у процесі формування особистості дитини.
6. Робота керівника гуртка по співробітництву з батьками.

Вивчити основні поняття: гурток, секція, студія, товариство, об'єднання, мета гурткової роботи, методи навчання.

Форми, методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до практичного заняття, підготовка повідомлення на задану тему, написання творчої роботи тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Обґрунтуйте цінність гурткової роботи для всебічного розвитку особистості школяра?
2. Опишіть, у чому полягає мета та завдання гурткової роботи.
3. Дайте характеристику основним методам навчання у гуртках.
4. Які основні документи забезпечують організацію гурткової роботи в школі?
5. Які шляхи реалізації гурткової роботи в ЗЗСО висвітлені в нормативно-правових документах ?
6. Які права та обов'язки керівника гуртка, що функціонує на базі закладу загальної середньої освіти?
7. Дайте характеристику основним формам організації та проведення гурткової роботи.

8. Обґрунтуйте, які прийоми в організації гурткової роботи володіють найбільшим потенціалом.

9. Поясніть особливості педагогічного керівництва самоврядуванням у гуртках.

10. Яка роль гурткової роботи у процесі формування особистості дитини?

11. Поясніть, яким чином керівник гуртка співпрацює з батьками.

12. Обґрунтуйте, чому співпраця і співтворчість необхідні для повноцінного розвитку особистості.

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Посадові інструкції керівника гуртка.
2. Електронне портфоліо як інструмент самопрезентації керівника гуртка.
3. Роль гурткової роботи у процесі формування особистості дитини.
4. Робота керівника гуртка по співробітництву з батьками.
5. Видатні педагоги про гурткову роботу як одну з форм реалізації основ педагогіки.
6. Проаналізувати нормативно-правову базу організації гурткової роботи.

Підготуйте повідомлення на тему:

1. Самоосвіта – основа професійного розвитку керівника гуртка
2. Електронне портфоліо як інструмент самопрезентації керівника гуртка
3. На основі аналізу праць А.С. Макаренка та В.О.Сухомлинського, С.Русової та К.Д.Ушинського виокреміть своєрідність поглядів про гурткову та клубну роботу.

📖 Рекомендована література: 1, 3, 6, 9, 17, 21, 22, 23, 26.

ТЕМА №5. Організація гурткової роботи в закладі загальної середньої та позашкільної освіти

План:

1. Зміст і основні напрями роботи у гуртках.
2. Освітній, розвивальний і виховний потенціал учнівських гуртків.
3. Види та специфічні особливості гуртків різного спрямування: спортивно-технічні, художньо образотворчого спрямування, організація краєзнавчих гуртків тощо.

Вивчити основні поняття: гурток, секція, студія, товариство, об'єднання, мета гурткової роботи, напрями гуртків, види гуртків.

Форми методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до практичного заняття, підготовка повідомлення на задану тему, написання творчої роботи тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Дайте характеристику основним рівням гурткової роботи.
2. Які типи навчальних занять можуть використовуватися в гуртковій роботі?
3. Дайте характеристику основним формам організації та проведення гурткової роботи.
4. Обґрунтуйте, які прийоми в організації гурткової роботи володіють найбільшим потенціалом.
5. Дайте характеристику основним рівням гурткової роботи.
6. Які типи навчальних занять можуть використовуватися в гуртковій роботі?

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Профільне спрямування гуртків.

Підготуйте повідомлення на тему:

- 1.. Роль гурткової роботи у процесі формування особистості дитини.
2. Гурткова робота з батьками.
3. Педагогічні технології керування діяльністю і поведінкою дітей.

📖 Рекомендована література: 1, 3, 6, 9, 17, 21, 22, 23, 26.

📁 ТЕМА №6 Методичні особливості планування роботи гуртка

План:

1. Поняття «навчальний план роботи гуртка», його складові компоненти.
2. Журнал обліку роботи гуртка, його структура.
3. Методичні вимоги до складання плану та розкладу гурткових занять.
4. Підготовка керівника гуртка до заняття.
5. Метод проектів на гурткових заняттях.

Вивчити основні поняття: навчальний план (календарний план) роботи гуртка, структура плану роботи гуртка; журнал обліку роботи гуртка, структурні елементи календарного плану, методи роботи, проект.

Форми методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до практичного заняття, написання повідомлення за заданою проблематикою, розробка мультимедійної презентації тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Поясніть, з яких складових компонентів складається навчальний план гуртка.
2. Розкрийте рекомендації щодо ведення журналу планування та обліку роботи гуртка.
3. Назвіть структурні елементи гурткового заняття.
4. Які відмінності у структурі уроку і гурткового заняття?

5. Розкрийте особливості складання розкладу гурткових занять у ЗЗСО та у закладах позашкільної освіти.

6. Які інструменти організації навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті варто використовувати?

7. Як правильно спланувати навчання за допомогою дистанційних технологій та скласти графік?

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Використання методів проєктів у позашкільній освіті.
2. Педагогічні основи навчального плану роботи гуртка для початкових класів і груп подовженого дня.

Підготуйте повідомлення до теми:

1. Організація гурткових занять на основі співтворчості.
2. Взаємозв'язок методів і прийомів на гурткових заняттях.

 **Рекомендована література:** 1, 3, 6, 9, 13, 21, 22, 23, 26, 33.

ТЕМА №7. Масова робота з гуртківцями.

План:

1. Масові заходи як вид виховної роботи.
2. Структура масових виховних заходів.
3. Методика підготовки та проведення масових заходів у закладах загальної середньої та позашкільної освіти.
4. Організація масових заходів- екскурсії, походи з вивчення мистецтва рідного краю; читацькі конференції з оглядом книг про мистецтво; проведення ранків, свят

Вивчити основні поняття: масова форма виховної роботи, виховний захід. масовий захід, структура, екскурсія, походи з вивчення мистецтва рідного краю; читацькі конференції; проведення ранків, свят.

Форми методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до

практичного заняття, опрацювання питання, статті, розробка мультимедійної презентації тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Що таке масова освітня робота?
2. Охарактеризуйте специфіку індивідуальної, групової та масової форм виховної роботи.
3. Шляхи залучати учасників освітнього процесу до спортивно-масових заходів.
4. Специфічні форми організації позаурочної діяльності учнів.
5. Розкрийте особливість структури масових виховних заходів.
6. З якою метою організовується така форма дозвілля як зустріч?
7. Розкрийте методiku підготовки та проведення масових заходів у закладах загальної середньої та позашкільної освіти.
8. Розкрийте алгоритм проведення масових заходів: екскурсії, походи з вивчення мистецтва рідного краю; читацькі конференції з оглядом книг про мистецтво; проведення ранків, свят

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Масові заходи основа позашкільної роботи з учнями
2. Інноваційні форми роботи з талановитою молоддю.
3. Форми організованого дозвілля під час канікул.

Підготуйте повідомлення до теми:

1. Тренінгові проекти та майстер-класи у позашкільному навчальному закладі.
2. Особливості проведення творчого звіту гуртка.
3. Диспут – ефективна форма масової освітньої роботи.

📖 Рекомендована література: 4, 6, 11, 19, 20, 25, 34.

ТЕМА №8 Шкільний музей в структурі позакласної гурткової роботи

План:

1. Освітньо-виховний потенціал шкільного музею.
2. Основні принципи і методика створення шкільного музею.
3. Використання шкільного музею в позакласній гуртковій роботі.
4. Методика підготовки і проведення екскурсії у шкільному музеї в рамках гурткової роботи.

Вивчити основні поняття: музей, музейна екскурсія, екскурсійний маршрут, краєзнавчий музей. показ, експонати, розповідь, гурток, бібліотека, пам'ятка.

Форми методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до практичного заняття, написання есе на задану тему, розробка мультимедійної презентації тощо).

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте освітньо-виховний потенціал шкільного музею.
2. Охарактеризуйте основні принципи і методику створення шкільного музею.
3. В чому полягає потенціал музеїв як дозвілєвих закладів?
4. Розкрийте доцільність використання шкільного музею в позакласній гуртковій роботі.
5. Розкрийте методику підготовки і проведення екскурсії у шкільному музеї в рамках гурткової роботи.

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Роль музейних закладів освіти в національно-патріотичному вихованні учнівської молоді.

2. Статтю Для чого нам музеї? Історична правда. 2012. URL: <http://www.istpravda.com.ua/articles/2012/08/27/92208/>

Написати есе за темою «Чи потрібні музеї Україні?»

📖 Рекомендована література: 1, 5, 6, 8, 11, 15, 18, 24, 35.

📁 ТЕМА №9 Клубна діяльність як засіб формування і розвитку духовних цінностей учнів

План:

1. Сутність, основні принципи діяльності та завдання клубів як самодіяльних об'єднань
2. Дитячі клуби – центри позашкільної і позакласної виховної роботи.
3. Типи шкільних клубів. Клубна година.
4. Клуби за місцем проживання.
5. Мета, завдання та основні напрями діяльності клубів за місцем проживання: науково-технічний, еколого-біологічний, культурологічний, туристсько-краєзнавчий, спортивно-оздоровчий, художньо-естетичний.
6. Етапи створення клубів за місцем проживання.

Вивчити основні поняття: «Public Relations», «Fundraising», бюджетні кошти, партійні кошти, неурядові кошти, спонсорські кошти, власні кошти.

Форми методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до практичного заняття, написання повідомлення за заданою проблематикою, розробка мультимедійної презентації, розробити прес-анонс та прес-реліз.

Питання для самоконтролю:

1. У чому полягає роль клубної діяльності як засобу формування і розвитку духовних цінностей учнів?
2. Проаналізуйте трактування наукової дефініції «клуб»,

які представлені відомими науковцями.

3. Які функції виконує клуб як дозвіллевий заклад?
4. Яким вимогам має відповідати керівник клубу?
5. Дайте характеристику типології клубних об'єднань.
6. Охарактеризуйте сутність та зміст основних принципів діяльності клубів.
7. Опишіть, у чому полягає мета та функції шкільних клубних об'єднань.
8. Дайте характеристику завдань, які виконують шкільні клуби.
9. Обґрунтуйте особливості притаманні соціально-культурної діяльності шкільних клубів.
10. Для чого потрібно складати статут клубу?
11. Опишіть, у чому полягає педагогічна цінність клубних годин.
12. Дайте характеристику клубам за місцем проживання.
13. Охарактеризуйте мету та основні напрями діяльності клубів за місцем проживання.

Завдання для самостійної роботи

Підготуйте повідомлення до теми:

1. Клубна діяльність – одна з активних форм самореалізації особистості.

📖 Рекомендована література: 4, 6, 7, 16, 19, 24, 30, 34.

📁 ТЕМА №10 Виховні можливості дитячих літніх оздоровчих таборів.

План:

1. Літні оздоровчі табори як складова освітньої системи України.
2. Різновиди освітніх закладів, які забезпечують відпочинок, оздоровлення і виховання дітей шкільного віку.
3. Роль і місце літнього відпочинку в системі виховання школярів.

4. Посадові обов'язки педагога-організатора ЛОТ, посадові обов'язки вожатого загону.

Вивчити основні поняття: табір, літні оздоровчі табори, педагог-організатор, вожатий, дитячі заклади відпочинку, масові форми роботи.

Форми методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до практичного заняття, розробити квест, програму проведення «Веселих стартів», вікторину, конкурс, виписати в зошит вожатого до 10 ігор.

Питання для самоконтролю:

1. Дайте визначення поняття дитячий оздоровчий табір це...
2. До основних типів дитячих оздоровчих закладів відносять...
3. Мета дитячих оздоровчих закладів...
4. Завдання дитячих оздоровчих закладів...
5. Розкрийте роль і місце літнього відпочинку в системі виховання школярів.
6. Назвіть вимоги до педагога-організатора, вожатого під час табірної зміни...
7. Проаналізуйте посадові обов'язки педагога-організатора ЛОТ, посадові обов'язки вожатого загону.
8. Значення ведення педагогічного щоденника у роботі педагога-організатора, вожатого загону керівника гуртка в ЛОТ.
9. Назвіть зовнішні ознаки, які відрізняють один загін від іншого.
10. Розкрийте функції педагога-вихователя у дитячому оздоровчому таборі.

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Роль і місце літнього відпочинку в системі виховання школярів.

Підготуйте:

1. Розробити квест, присвячений національно-патріотичному вихованню дітей та підлітків.
2. Розробити програму проведення «Веселих стартів» для школярів певної вікової групи (за власним вибором).
3. Розробити вікторину, конкурс пізнавальної спрямованості для дітей певного вікового періоду (молодшого, середнього, старшого шкільного).
4. Вивчити рекомендовану літературу і виписати в зошит вожатого до 10 ігор (назва, мета гри, загальні правила проведення та зміст) кожного виду, при цьому враховуючи вікові особливості вихованців.

📖 Рекомендована література: 2, 6, 10, 11, 12, 15, 18, 19, 23, 27, 28, 30, 34, 35.

📁 ТЕМА №11 Особливості організації праці педагога-організатора. Планування та облік роботи у літніх оздоровчих таборах (ЛОТ).

План:

1. Значення ведення педагогічного щоденника у роботі педагога-організатора, вожатого загону керівника гуртка в ЛОТ.
2. Поняття про робочий план-мережу. Особистий план роботи педагога-організатора.
3. Умови планування діяльності загону.
4. Значення загонового куточка і загонового щоденника у діяльності загону.
5. Особливості тимчасового дитячого колективу літнього оздоровчого табору.
6. Різновиди фізкультурної і спортивної-масової роботи у літньому оздоровчому таборі.

Вивчити основні поняття: табір, літні оздоровчі табори, педагог-організатор, план-мережа, загоновий куточок, спортивно-масові заходи.

Форми методи та види СРС: опрацювання лекційного матеріалу і рекомендованої літератури, підготовка до практичного заняття, розробити виступ-представлення загону: назва, девіз, речівка (примовка), пісня, емблема, скласти перелік доручень у загоні, розробити і записати в зошит вожатого план-сітку, підготовка до написання модульної контрольної роботи.

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте суть поняття робочий план-мережа.
2. Назвіть умови планування діяльності загону.
3. Яке значення загонного куточка і загонного щоденника у діяльності загону?
4. Назвіть форми залучення дітей до планування виховної роботи у таборі.
5. Розкрийте різновиди фізкультурної і спортивної-масової роботи у літньому оздоровчому таборі.
6. Опишіть основні чинники проведення масових і групових виховних заходів з використанням українських народних ігор та розваг в умовах табірної зміни.

Завдання для самостійної роботи

Опрацюйте питання:

1. Умови планування діяльності загону.

Підготуйте:

1. Продумати виступ-представлення загону: назва, девіз, речівка (примовка), пісня, емблема.
2. Вивчити рекомендовану літературу і в зошиті вожатого записати види діяльності загонного вожатого і вихователя.
3. Скласти перелік доручень у загоні.
4. Розробити і записати в зошит вожатого план-сітку роботи на зміну для школярів будь- якого вікового періоду.

📖 Рекомендована література: 2, 6, 10, 11, 12, 15, 18, 19, 23, 27, 28, 30, 34, 35.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

СРС оцінюється в межах комплексної оцінки знань, виходячи із видів роботи та критеріїв оцінювання з урахуванням особливостей навчальної дисципліни, обсягу годин, що відведені навчальним планом.

Система оцінювання самостійної роботи. Самостійна здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

Критеріями оцінювання можуть бути:

- при усних відповідях: повнота розкриття питання, логіка викладання, культура мови, емоційність та переконаність, використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, журналів, періодичних видань тощо), аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки;

- при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки, акуратність оформлення письмової роботи, підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки та інших технічних засобів.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та подальшого його оцінювання враховуються такі рівні знань здобувачів:

1-й рівень – низький. Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу. Відповідь при відтворенні навчального матеріалу – елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення;

2-й рівень – середній. Здобувач володіє повним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формулювання висновків, порівняння теоретичних знань із практичними прикладами. Відтворюється основний навчальний матеріал, виконуються завдання за зразком, володіння елементарними вміннями навчальної діяльності.

3-й рівень – достатній. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом на підставі вивченої основної та додаткової літератури, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.

Знання істотних ознак понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, самостійне застосування знань в стандартних ситуаціях, володіння розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням), вміння робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача повна, правильна, логічна, обґрунтована та без власних суджень. Здобувач здатен самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

4-й рівень – високий. Знання глибокі, міцні, узагальнені, системні та творчо застосовуються. Навчальна діяльність має науково-дослідницький характер, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні проблемні ситуації, шукати шляхи їх вирішення, виявляти і захищати свою особисту позицію.

Критерії оцінювання рефератів:

– оцінка «відмінно» – реферат написано самостійно, формальні вимоги до реферату виконано, проблему повністю розкрито, висновки містять наукові пропозиції. Для написання доповіді здобувач використав не тільки підручники, а і першоджерела;

– оцінка «добре» – реферат написано самостійно, всі вимоги до доповіді виконані, проблема розкрита; наявні граматичні помилки;

– оцінка «задовільно» – реферат написано самостійно, але не всіх вимог дотримано, розкриття проблеми неповне;

– оцінка «незадовільно» – реферат написано не самостійно, вимог не дотримано, проблему не розкрито.

Оцінювання тестових завдань

Здобувачем надані правильні відповіді на:

0–25 % тесту – оцінка “незадовільно”;

26–50 % тесту – оцінка “задовільно”;

51–75 % тесту – оцінка “добре”;

76–100 % тесту – оцінка “відмінно”.

Критерії оцінювання відповіді здобувача

➤ оцінка «відмінно» – здобувач повно і всебічно розкриває питання теми, винесені на самостійне опрацювання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідної теми і може аргументовано її доводити;

➤ оцінка «добре» – загалом рівень знань здобувачів відповідає викладеному вище, але мають місце деякі упущення при виконанні завдань, винесених на самостійне опрацювання, обґрунтування неточні, не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами;

➤ оцінка «задовільно» – здобувач розкрив питання, винесені на самостійне опрацювання, в загальних рисах, розуміє їх суть, намагається робити висновки, але при цьому припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно і не самостійно;

➤ оцінка «незадовільно» – здобувач не в змозі дати відповідь на поставлене запитання або відповідь неправильна, здобувач не розуміє суті питання, не може зробити висновки.

Розподіл вагових коефіцієнтів оцінювання навчальної дисципліни

(вид контролю – залік)

<i>Модульний контроль № 1</i>	
АУДИТОРНА РОБОТА	
ЗМ1 – ЗМ2 – ЗМ3	
Лекційні, семінарські (практичні), лабораторні заняття	Контрольний захід (контрольна робота, тестування, колоквиум тощо)
Т 1, Т 2.....Т11	Т1-Т11
середнєарифметичне оцінок за національною шкалою	оцінка за національною шкалою
$k_1 - 0,4$	$k_2 - 0,2$

Примітка

ЗМ1, ЗМ2 ...ЗМ4 – змістовий модуль

Т1, Т2 ... Т₁₀ – теми змістових модулівk_i – ваговий коефіцієнт

$$\sum_{i=1}^n k_i=1$$

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Інтервальна шкала	Оцінка в балах за шкалою ECTS	Оцінка ECTS	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
				для заліку,
4,51-5,00	90 – 100	A	Високий (творчий)	зараховано
4,01-4,50	82-89	B	Достатній (конструктивно-варіативний)	зараховано
3,51-4,00	75-81	C		
3,16-3,50	69-74	D	Середній (репродуктивний)	зараховано
2,51-3,15	60-68	E		
1,51-2,50	35-59	FX	Низький (рецептивно-продуктивний)	незараховано з можливістю повторного складання
0,00-1,50	0-34	F		незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінювання знань здобувачів ЗФН здійснюється методом визначення середньоарифметичного за результатами відповіді на кожне питання білету

V. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Мета і завдання вивчення дисципліни «Методика гурткової роботи»
2. Зв'язок навчальної дисципліни «Методика гурткової роботи» з іншими дисциплінами.
3. Визначення понять «дозвілля», «вільний час», «дозвіллева культура».
4. Принципи та функції організації дозвілля школярів.
5. Особливості змісту, методів та форм культурно-дозвіллевої діяльності школярів.
6. Проблематика організації дитячого та підліткового дозвілля сьогодення.
7. Організації вільного часу дітей в країнах Європи та США.
8. Позакласна і позашкільна робота: суть і значення.
9. Мета і завдання позакласної і позашкільної роботи на сучасному етапі розвитку освіти в Україні.
10. Принципи організації позакласної і позашкільної роботи.
11. Взаємодія школи і позашкільних закладів в освітньому процесі.
12. Вплив розвитку науки і техніки на індивідуальні запити учнів та систему позашкільних закладів освіти.
13. Роль позаурочної діяльності у цілісному розвитку учнів, їх трудове, моральне, естетичне, економічне, екологічне виховання.
14. Форми організації позаурочної і позашкільної роботи з учнями.
15. Особливості організації специфічних форм та загальна методика їх підготовки й проведення.
16. Гурток – самостійна додаткова організаційна форма освітнього процесу.
17. Мета і завдання гурткової роботи.
18. Методи навчання у гуртках.
19. Нормативні документи, що регулюють гурткову роботу у школі.

20. Посадові інструкції керівника гуртка.
21. Особливості педагогічного керівництва самоврядуванням у гуртках.
22. Роль гурткової роботи у процесі формування особистості дитини.
23. Робота керівника гуртка по співробітництву з батьками.
24. Методика спілкування з дітьми у процесі гурткового заняття.
25. Спілкування з дітьми на початковому етапі заняття: вітання, знайомство, посадка, оголошення теми заняття.
26. Залучення дітей до діяльності на основному етапі заняття.
27. Педагогічні технології керування діяльністю і поведінкою дітей.
28. Групові та індивідуальні форми організації дозвілля в позаурочний час.
29. Видатні педагоги про гурткову та клубну роботу як одну з форм реалізації основ педагогіки.
30. Залежність методів і прийомів в навчально-виховному процесі в гуртках від профілю, специфіки занять, віку гуртківців.
31. Завдання та принципи організації гурткової роботи (добровільність, дотримання правил, підбір членів гуртка за віком).
32. Профільне спрямування гуртків. Чинники визначення профілю гуртків.
33. Типи гуртків: предметні, спортивні та гуртки образотворчого мистецтва.
34. Типи гурткових занять: організаційне, вступне, підсумкове, звітне.
35. Особливості роботи гуртка, що залежать від віку гуртківців, їх можливостей, місця організації.
36. Рівні складності гуртків та інших творчих об'єднань.
37. Методичні особливості виховного впливу гурткової роботи.
38. Робота керівника гуртка по співробітництву з батьками.

39. Поняття "навчальний план роботи гуртка", його складові компоненти.

40. Журнал обліку роботи гуртка, його структура.

41. План роботи (календарний план) - основний документ, що визначає роботу гуртка.

42. Структура гурткового заняття.

43. Структура плану (за журналом) роботи гуртка

44. Особливості складання розкладу гурткових занять.

45. Підготовка керівника гуртка до заняття

46. Масові заходи як вид виховної роботи.

47. Структура масових виховних заходів.

48. Методика підготовки та проведення масових заходів у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

49. Педагогічні основи навчального плану роботи гуртка для початкових класів і груп подовженого дня.

50. Літні оздоровчі табори як складова освітньої системи України.

51. Різновиди освітніх закладів, які забезпечують відпочинок, оздоровлення і виховання дітей шкільного віку.

52. Роль і місце літнього відпочинку в системі виховання школярів.

53. Вимоги до здобувачів ЗВО, які направляються на педагогічну практику в ЛОТ.

54. Посадові обов'язки педагога-організатора ЛОТ, посадові обов'язки вожатого загону.

55. Поняття про юридичну відповідальність педагогічних працівників ЛОТ.

56. Значення ведення педагогічного щоденника у роботі педагога-організатора, вожатого загону керівника гуртка в ЛОТ.

57. Поняття про робочий план-мережу. Особистий план роботи педагога-організатора.

58. Умови планування діяльності загону.

59. Особливості тимчасового дитячого колективу літнього оздоровчого табору.

60. Різновиди фізкультурної і спортивної-масової роботи у літньому оздоровчому таборі.

VI СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Базові джерела

Нормативні документи:

1. Державна національна програма “Освіта” (Україна ХХІ століття). Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896. К., 1994.

2. Державний стандарт початкової загальної освіти : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018>

3. Закон України «Про позашкільну освіту». Освіта України . 2000. № 31.

4. Указ Президента України. Про Програму роботи з обдарованою молоддю на 2001-2005 роки. Київ, 8 лютого 2001 року, № 78/2001;

Базова

5. Бочелюк В. Й., Бочелюк. В.Й. Дозвіллезнавство: Навчальний посібник: Центр навчальної літератури, 2006. 208 с.

6. Брижак Н.Ю. Методика гурткової та клубної роботи в загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах : навчальний посібник. Київ: Логос, 2017. 126 с.

7. Методика гурткової та клубної роботи: методичні рекомендації до виконання практично-семінарських занять з дисципліни для здобувачів денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 «Початкова освіта» / укладач Надія БРИЖАК. Мукачево : МДУ, 2023. 23 с.

8. Волкова Н.П. Педагогіка: посібник для здобувач вищої освіти вищих навч. закладів.К.: Академія 2001.

9. Кузьмінський А. Л., Омельяненко. В.Л. Педагогіка [Текст] : підручник. К. : Знання-Пресс, 2003. 418 с.

10. Фіцула М.М. Педагогіка: Навчальний посібник для здобувач вищої освіти вищих педагогічних закладів освіти. К.: Видавничий центр «Академія», 2000.

Допоміжна

11. Алгоритм проведення масових заходів URL :www.school201.edukit.kiev.ua/.../Шкільне%20свято%20ометодика%20та%20структура.d
12. Бех І. Д. Особистість у фокусі новітніх ідей. Педагогічна газета. 2005. № 1. С. 2.
13. Богуцький З. Методика та організація роботи шкільного театрального гуртка. Позакласний час. 2005. №23-24, С. 115.
14. Бойчев І.І. Підготовка майбутнього вчителя до організації культурно-дозвілдової діяльності учнів: Автореф. дис... канд. пед. наук: О., 2005. 21 с.
15. Виховний потенціал гурткової роботи: навч. метод. посіб. Тумаш А.В. та ін. автори Коростень, 2019. 32 с.
16. Гордєєва Л. Клубна робота за місцем проживання. Позашкілля. 2010. №3. С. 18-21.
17. Долинна О., Низьковська О. Гурткова робота. Дошкільне виховання. 2004. № 11. С. 8-9.
18. Забашта Н.О., Шматько Н. О.-Виховна робота в групі продовженого дня в 1-4 класах: методичні рекомендації. Харків : Видавництво «Ранок», 2010. 176 с.
19. Збірник програм для гуртків, творчих об'єднань художньо-естетичного та декоративно-прикладного напрямів (для позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів)/ Укл. Іова В.Ю., Красномоєць Л.В., Григорчук Т.В. Медобори - 2012.
20. Звекова В.К. Культура дозвілля як фактор духовного розвитку особистості (м. Ізмаїл «Науковий вісник» № 42, 2018 р. С.82-85.
21. Кузьма В.Ю., Кузьма В.М. Креативні компетентності керівника гуртка позашкільного закладу. Ужгород: Інформаційно-видавничий центр ЗІППО, 2013. 92 с.
22. Кузьміна Г. Юний еколог: Гурткова робота в школі. Позакласний час. 2006. № 13-14. С. 34-35.
23. Логвенюк М.В. Розвиток творчих здібностей. Гурткова

робота з дітьми молодших груп. Бібліотечка вихователя дитячого садка. 2005. № 21, С. 25-28.

24. Матвієнко О.В. Виховання молодших школярів: теорія і технологія К.: ВД «Стилос», 2006. 543 с.

25. Методика проведення загальношкільних свят
[URL:schklenovets.ucoz.ua/ld/0/16_metodyka_proved.pdf](http://schklenovets.ucoz.ua/ld/0/16_metodyka_proved.pdf)

26. «Методичний путівник керівника гуртка сучасної школи та позашкілья» Частина 2. Укладач Пітко С. Б. Львів: ЛОІППО, 2020. 79 с

27. Москаленко Л. Методика підготовки та проведення масових заходів у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах URL:www.ippo.org.ua/files/МЕТОДИЧНА_РОБОТА/Порадник.../виховна.doc.

28. Організаційно-методичний супровід роботи керівника гуртка: методичні поради. Уклад. О. А. Бойко. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2019. 45 с.

29. Організація масових і театралізованих заходів..
URL:ww.zomc.org.ua/.../1557-metodychni-rekomendatsii-orhanizatsiia-masovykh-i-teat

30. Пермяков О.А. Вільний час учнів. К.: Знання, 1990.

31. Позакласний час: на допомогу вчителю. Київ, 2001. №3.

32. Плахтій Т. Примірна посадова інструкція керівника гуртка або студії дошкільного навчального закладу. Вихователь-методист дошкільного закладу. 2009. №3. 57-59.

33. Робочий зошит керівника гуртка. Упор.Нікітенко Р. 2-ге вид., без змін. К. : Шкільний світ, 2011. 80 с.

34. 20 позакласних заходів. 1-4 класи: навч. видання. Упоряд. Ю. Є. Бардакова. Х. : Видавнича група «Основа», 2009. 143 с.

35. Флегонтова Н. М. Педагогічна організація культурного дозвілля школярів: Навчально-методичний посібник. К.: Освіта України, 2007. 144 с.

13. Інформаційні ресурси

36. http://kharkovsc119.ucoz.ru/ld/0/77_prog3.pdf

Навчальне видання

МЕТОДИКА ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

Методичні рекомендації
Укладач: Надія БРИЖАК

Тираж 10 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до
Державного реєстру видавців, виготовлювачів і
розповсюджувачів
видавничої продукції ДК № 6984 від 20.11.2019 р.

Віддруковано в редакційно-видавничому центрі МДУ
89600, м. Мукачево
вул. Ужгородська, 26
тел. 2-14509



МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: www.msu.edu.ua

E-mail: info@msu.edu.ua, pr@mail.msu.edu.ua

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>