



Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет
Кафедра економіки та фінансів



**Методичні рекомендації до організації та проведення
викладацької практики**

**для здобувачів вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня
денної та заочної форми навчання
спеціальності 051 «Економіка»
ОС «Доктор філософії»**

Мукачево
МДУ 2021

*Розглянуто та рекомендовано до друку науково-методичною радою
Мукачівського державного університету
протокол № 11 від 20 травня 2021 р.*

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри економіки та фінансів
протокол № 14 від 12 квітня 2021 р.*

Укладачі:

Черничко Т.В. – д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки та фінансів МДУ, гарант ОНП 051 «Економіка»;

Гладинець Н.Ю. – к.е.н., доцент кафедри економіки та фінансів МДУ;

Петричко М.М. – к.е.н., доцент кафедри економіки та фінансів МДУ

Рецензент

Лизанець А. Г. – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та управління економічними процесами

Методичні рекомендації до організації та проведення викладацької практики для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня денної та заочної форми навчання спеціальності 051 «Економіка» ОС «Доктор філософії» / Укладачі: Т. В. Черничко, Н. Ю. Гладинець, М. М. Петричко. - Мукачево: МДУ, 2021. - 18 с. (0,66 д.арк).

Анотація.

В даному методичному виданні окреслено цілі, завдання і зміст викладацької практики, визначено форми і методи контролю, основні вимоги до оформлення звіту, наведено методичні рекомендації та програму по проходженню виробничої практики. Для здобувачів ОС «Докор філософії» спеціальності 051 «Економіка».

ЗМІСТ

1. Мета і завдання викладацької практики	4
2. Організація та керівництво практикою	5
3. Форми та методи контролю	6
4. Методичні вказівки та програма проходження викладацької практики	7
5. Вимоги до оформлення та захисту звіту про проходження викладацької практики	9
6. Підведення підсумків практики	10
Додатки	12

1. Мета і завдання викладацької практики

«Методичні рекомендації до організації та проведення викладацької практики» розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Мукачівському державному університеті та Положення про практику.

«Методичні рекомендації до організації та проведення викладацької практики» регламентують форми, організацію, здійснення та захист проходження викладацької практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Викладацька практика (далі – Практика) є складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, обов'язковим компонентом підготовки науково-педагогічних працівників, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практикою. Викладацька практика сприяє виявленню здібностей здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до педагогічної діяльності та формуванню психологічної готовності до входження у професію.

Мета викладацької практики – залучення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до самостійної творчої педагогічної діяльності, формування системи педагогічних умінь в умовах, оптимально наближених до реальної роботи у ЗВО; оволодіння знаннями і вміннями, необхідними для організації процесу вивчення навчальних дисциплін здобувачами, які навчаються за відповідною спеціальністю.

Основними завданнями викладацької практики є:

- сприяння формуванню професійно значущих якостей викладача вищої школи;
- закріплення, розширення та поглиблення теоретичних педагогічних знань здобувачів на основі їх використання у реальному педагогічному процесі;
- реалізація на практиці знань про сучасні методи і форми викладацької діяльності шляхом проведення аудиторних занять;
- опанування методами проведення аналізу власної викладацької діяльності, професійної компетентності та роботи колег;
- оволодіння досвідом самостійної організації навчально-виховного процесу в навчальній групі;
- ознайомлення з інноваційними технологіями, формами і методами роботи у ЗВО;
- розвиток та самореалізація творчих здібностей;
- оволодіння вміннями самоаналізу та самовдосконалення;
- формування морально-етичних якостей, культури спілкування та потреби у самовдосконаленні.

Об'єктом практики є науково-педагогічна діяльність у закладі вищої освіти, а **предметом** – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби науково-педагогічної діяльності, зумовлені її цілями, завданнями і змістом.

У системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії практика виконує наступні функції: розвивальну; адаптаційну; навчально-виховну; діагностичну.

За результатами проходження викладацької практики здобувач вищої освіти повинен набути таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері економіки, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти та у реальному секторі економіки.

Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, глибоке розуміння англійських наукових текстів з економіки.

Здатність дотримуватись етики досліджень, а також правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності.

Результати навчання

Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.

Грунтовні знання та розуміння філософської методології пізнання, ключових засад професійної етики, системи морально-культурних цінностей

2. Організація та керівництво практикою

Положення про викладацьку практику здобувачів третього рівня вищої освіти МДУ регламентує порядок проходження викладацької практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, виконання завдання та підготовку звіту за результатами викладацької практики.

Механізм організації викладацької практики містить такі етапи: підготовка наказу завідувачем аспірантури про проведення викладацької практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної форм навчання; доведення до відома гарантів освітньої програми, завідувачів кафедр, наукових керівників, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії; підготовка службової гарантом ОНП про склад комісії для проведення захисту викладацької практики; захист звіту про викладацьку практику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії перед комісією, яка оцінює рівень проходження практики.

Базою для проходження викладацької практики є кафедра, за якою закріплений здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, кафедра наукового керівника здобувача або місце роботи науково-педагогічного працівника (здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії).

Згідно з навчальним планом здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії проходять викладацьку практику на другому році навчання в аспірантурі впродовж 6 тижнів. Загальний обсяг викладацької практики складає 270 годин та містить:

- навчально-методичну роботу (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій, дослідницька робота, участь у науковій та методичній роботі кафедри);

- аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарських (практичних) занять; консультацій).

Права та обов'язки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії:

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має право з усіх питань, які виникають протягом проходження практики, звертатись до наукового керівника, гаранта освітньої програми, завідувача кафедри; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, передового педагогічного досвіду.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії виконує всі види робіт, передбачені програмою викладацької практики, ретельно готується до кожного заняття.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висувуються практиканту, здобувач може бути відсторонений від проходження практики.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, якого відсторонено від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважають таким, що не виконав індивідуальний план і підлягає відрахуванню.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану викладацької практики здобувача здійснюється його науковим керівником.

3. Форми та методи контролю

Протягом періоду викладацької практики здійснюється поточний та підсумковий контроль виконання здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії окремих підрозділів і всієї програми практики.

Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом усього терміну проходження здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії викладацької практики.

Підсумковий контроль здійснюється в кінці проходження викладацької практики через оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності практиканта протягом конкретного періоду.

Кінцевим результатом викладацької практики є захист її результатів перед комісією у формі звітної конференції. Оцінка за викладацьку практику

формується з оцінювання таких блоків: спостереження (коефіцієнт 0,4), практична діяльність (коефіцієнт 0,5) і презентація (коефіцієнт 0,1) (див. додаток 1). Для оцінювання захисту викладацької практики комісія враховує вичерпність, правильність і переконливість відповідей здобувача та якість оформлення звіту. Результати викладацької практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості.

Оцінці з боку керівника практики підлягають всі завдання, які виконує практикант. Лекції та практичні (семінарські) заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться в щоденник практики. Кінцева узагальнена оцінка затверджується базовою кафедрою. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів.

Здобувачі, робота яких визначена як незадовільна, зобов'язані за рішенням кафедри пройти практику другий раз без відриву від занять.

4. Методичні вказівки та програма проходження викладацької практики

Проходження викладацької практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає:

- відвідування семінарських, практичних занять і лекцій досвідчених викладачів кафедри або Університету;
- проведення навчально-методичної роботи (написання конспектів лекцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів);
- проведення лабораторних, семінарських, практичних занять, лекцій чи їх фрагментів.

Відповідальність за організацію практики здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії несе його науковий керівник. Академічне навантаження, яке виконує здобувач під час педагогічної практики, зараховується викладачу, що викладає певний курс і контролює якість його викладання здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії (присутність викладача на заняттях обов'язкова).

Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії.

Програма проходження викладацької практики

Тема 1. Організація навчально-виховного процесу у вищій школі

При опрацюванні даної теми здобувачу необхідно ознайомитися з організацією навчального процесу у ЗВО, ознайомитися з регламентуючими документами організації та проведення навчального процесу, вивчити основні засади організації навчального процесу, структуру ЗВО, функції відділів і груп, які відповідають за організацію навчального процесу у ЗВО.

Ознайомитися з існуючими нормативними документами, які регламентують навчально-виховний процес у ЗВО.

Дослідити організацію виховного процесу у ЗВО, проаналізувати роботу структурних підрозділів, дотичних до виховного процесу. Дати оцінку основним напрямкам організації виховного процесу у ЗВО, окреслити перспективи розвитку.

Тема 2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів ЗВО під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін

По цій темі здобувачу необхідно проаналізувати та дати характеристику якісного складу науково-педагогічних працівників кафедри, до якої прикріпленій здобувач, ознайомитися з формами наукової діяльності науково-педагогічного персоналу кафедри.

Ознайомитися з методиками підготовки і проведення всіх форм навчальних занять - лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, консультацій, заліків, іспитів, курсового і дипломного проектування.

Ознайомитися з існуючими комп'ютерними навчальними програмами, можливостями технічних засобів навчання, дослідити, яким чином у ЗВО забезпечується інформаційна підтримка навчального процесу.

Ознайомитися з інноваційними освітніми технологіями, що запроваджено у ЗВО.

Відвідати та проаналізувати лекційні, семінарські та практичні заняття, що проводяться провідними викладачами кафедри.

Тема 3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни

Під час опрацювання даної теми потрібно розробити план-конспект лекційного заняття, сформулювати список літератури, який використовуватиметься у процесі підготовки лекції.

Вивчити, яким чином здійснюється організація та забезпечення самостійної та індивідуальної роботи.

Проаналізувати методичне забезпечення дисципліни, яке допомагає її опанувати.

Дослідити форми контрольних заходів, які використовуються у навчальному процесі та механізм оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Тема 4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз

Під час опрацювання даної теми потрібно самостійно провести лекційне заняття у присутності викладача з подальшим його аналізом.

Скласти конспект лекції, контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

Здійснити аналіз проведеного заняття.

Тема 5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт добувачів

Під час опрацювання даної теми потрібно ознайомитися із системою контролю навчального процесу у ЗВО та видами контролю за навчальним процесом.

Ознайомитися із системою оцінювання аудиторної роботи та формами участі здобувачів у навчальному процесі. Вивчити, яким чином здійснюється контроль і облік поточної успішності.

Проаналізувати систему оцінювання самостійної роботи.

Ознайомитися із системою оцінювання індивідуального науково-дослідного завдання (курсової роботи).

Тема 6. Індивідуальна робота зі студентами, консультування

По цій темі необхідно проаналізувати, яким чином у ЗВО проводиться індивідуальна робота зі здобувачами, дослідити її складові.

Вивчити, яким чином здійснюється організація виконання індивідуальних завдань та проведення індивідуальних консультацій. Навести приклади індивідуальної роботи та індивідуальних завдань по конкретній дисципліні.

Ознайомитися із існуючим у ЗВО механізмом консультування студентів денної та заочної форми. Ознайомитися із графіком консультацій з навчальних дисциплін для здобувачів денної та заочної форми навчання кафедри.

5. Вимоги до оформлення та захисту звіту про проходження викладацької практики

За підсумками проходження викладацької практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії представляє на кафедрі:

- загальний письмовий звіт про проходження практики (зразок оформлення титульної сторінки звіту та плану проходження практики показано у додатку 2);
- щоденник викладацької практики (додаток 3);
- відгук наукового керівника про проходження практики.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які проводять заняття за трудовою угодою в межах МДУ, представляють відповідні документи, які підтверджують виконання навантаження та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

Звіт, щоденник та витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту подаються здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії до відділу аспірантури; зазначена документація зберігається в індивідуальному плані здобувача, розглядається і враховується під час атестації.

Вимоги до оформлення звітної документації наведено у додатку 4.

У текстовій частині звіту слід відобразити результати всієї фактично виконаної роботи, а також результати вивчення та дослідження інших питань, передбачених програмою. Зміст текстової частини звіту повинен постійно

супроводжуватись посиланнями на конкретний практичний матеріал з використанням інформації, яка додається до звіту. Документи, що додаються у звіті про практику, повинні бути обов'язково заповнені.

Обсяг звіту про проходження викладацької практики не повинен перевищувати 40 сторінок, не враховуючи додатки.

Звіт про практику підписується науковим керівником та гарантом освітньо-наукової програми.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії повинен упродовж 5 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру для обговорення й затвердження. Оформлену документацію подають керівникові аспірантури.

6. Підведення підсумків практики

Підведення підсумків викладацької практики відбувається відкрито на підсумковій конференції перед членами комісії (не менше 3-х членів комісії), до складу якої входить гарант освітньої програми, науковий керівник практики, науково-педагогічні працівники, за якими закріплені дисципліни для проходження викладацької практики та НПП відповідної кафедри.

Результатом практики має стати письмовий звіт, що містить аналіз освітнього процесу в МДУ через: аналіз плану роботи кафедри, аналіз посадових обов'язків НПП кафедри, аналіз перспективного плану кафедри, аналіз плану роботи науково-методичних семінарів, аналіз плану роботи наукового гуртка кафедри, розроблення плану практичного (семінарського) заняття та проведення, підготовку конспекту лекції, обговорення його з лектором та керівником практики, проведення лекційного заняття, розроблення завдань для самостійної та індивідуальної роботи, поточного контролю, тестів тощо, систематичне ведення журналу самоаналізу, розроблення презентації у формі Power Point Presentation та захист.

Письмовий звіт, щоденник подається на рецензування керівникові практики у термін, який визначається відповідною кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами організації щодо проведення викладацької практики (як правило, не пізніше ніж через 5 днів після закінчення практики).

Звіт перевіряється керівником практики:

– якщо Звіт відповідає вимогам до його оформлення, то Звіт рекомендується до захисту перед комісією і на титульному аркуші керівник практики ставить відмітку «До захисту», завіряє його підписом з позначенням дати здійснення підпису;

– у випадку невідповідності Звіту вимогам до оформлення, керівник практики на титульному аркуші зазначає «На доопрацювання», завіряє його підписом з позначенням дати здійснення підпису та направляє на доопрацювання;

За результатами перевірки звіту керівник практики пише загальний відгук і визначає оцінку, з якою звіт рекомендовано до захисту перед комісією.

Після перевірки поданого Звіту керівником практики і його позитивної оцінки, зафіксованої у відповідному відгуці, звіт з практики публічно захищається аспірантом на підсумковій конференції перед комісією, яка створюється за поданням гаранта освітньо-наукової програми. До складу комісії входять гарант освітньої програми, науковий керівник практики, науково-педагогічні працівники, за якими закріплені дисципліни для проходження викладацької практики та НПП відповідної кафедри. Кількісний склад комісії становить не менше трьох осіб.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з викладацької практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуальних завдань, відгуку керівника, та рівня захисту звіту аспірантом за диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що характеризує його успішність.

Із метою об'єктивного оцінювання знань та вмінь, набутих протягом проходження викладацької практики, захист звітів про практику проводиться з урахуванням виконаних здобувачами завдань та відповідної кількості балів за кожний вид роботи.

У разі неподання звіту, щоденника, відгуку наукового керівника або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту викладацької практики здобувач має право на повторний захист протягом 30 днів поточного семестру після проведення підсумкової конференції із захисту практики. У разі остаточної незадовільної оцінки вирішується питання про неможливість його подальшого навчання.

Три блоки:

I. Блок - спостереження (коефіцієнт 0,4):

1.1. Аналіз плану роботи кафедри. Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу.	5 4 3 0
1.2. Аналіз посадових обов'язків НПП кафедри. Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу	5 4 3 0
1.3. Аналіз перспективного плану кафедри. Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу	5 4 3 0
1.4. Аналіз плану роботи науково-методичних семінарів. Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу	5 4 3 0
1.5. Аналіз плану роботи наукового гуртка кафедри (ЗВО). Грунтовний аналіз з власними узагальненнями й міркуваннями Грунтовний аналіз без власних міркувань Поверхневий аналіз Відсутність аналізу	5 4 3 0

II Блок – практична діяльність (коефіцієнт 0,5):

2.1. Розроблення плану практичного (семінарського) заняття та проведення. Витримана чітка послідовність у плануванні; відмінне володіння навчальним матеріалом; здатність до аналізу з наступним коментарем; адекватне оцінювання участі здобувачів у практичному (семінарському) занятті; взаємодія з аудиторією. Витримана чітка послідовність у плануванні; достатнє володіння навчальним матеріалом; наявність незначних помилок при аналізі відповідей здобувачів та оцінюванні їх участі на занятті; невпевненість у взаємодії з аудиторією. Витримана послідовність у плануванні; недостатнє володіння навчальним матеріалом; наявність суттєвих помилок при аналізі відповідей здобувачів та оцінюванні їх участі на занятті; відсутність взаємодії з аудиторією. Непроведення занять.	5 4 3 0
---	------------------

<p>2.2. Підготовка конспекту лекції, обговорення його з лектором та керівником практики, проведення лекційного заняття:</p> <p>Витримана чітка послідовність у плануванні; відмінне володіння навчальним матеріалом, чіткість викладу та взаємодія з аудиторією.</p> <p>Витримана чітка послідовність у плануванні; достатнє володіння навчальним матеріалом, наявність помилок при викладі матеріалу, невпевненість у взаємодії з аудиторією.</p> <p>Витримана чітка послідовність у плануванні; недостатнє володіння навчальним матеріалом, наявність суттєвих помилок при викладі.</p> <p>Непроведення занять.</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>0</p>
<p>2.3. Розроблення завдань для самостійної та індивідуальної роботи, поточного контролю, тестів тощо:</p> <p>Розроблення 20 тестових завдань множинного вибору для поточної перевірки або самооцінювання здобувачів.</p> <p>Розроблення з незначними помилками у формулюванні завдань та запропонованих відповідей 20 тестових завдань множинного вибору для поточної перевірки або самооцінювання здобувачів.</p> <p>Розроблення менш ніж 20 тестових завдань множинного вибору для поточної перевірки або самооцінювання здобувачів. Наявність суттєвих помилок.</p> <p>Невиконання завдання.</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>0</p>
<p>2.4. Саморефлексія. Самоаналіз:</p> <p>Систематичне ведення журналу самоаналізу та саморефлексії (після проведення кожної пари).</p> <p>Наявність самоаналізу з 5–7 проведених пар.</p> <p>Наявність самоаналізу з 3–4 проведених пар.</p> <p>Наявність самоаналізу з 2–0 проведених пар.</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>0</p>

III Блок – презентація (коефіцієнт 0,1):

<p>3.1. Розроблення презентації у формі Power Point Presentation та захист.</p> <p>Презентація повинна містити 10 слайдів, що охоплюють: тему; завдання практики; саморефлексію щодо виконання; рекомендації щодо покращення організації та проведення цього виду практики:</p> <p>Представлення 10 слайдів, які носять тезовий характер та дотримання регламенту (10 хв).</p> <p>Представлення більше 10 або менше 10 слайдів з окремими порушенням вимог до наповнення слайдів (недотримання регламенту).</p> <p>Представлення більше 10 або менше 10 слайдів, які надмірно перевантажені нерелевантною інформацією (недотримання регламенту).</p> <p>Невиконання завдання.</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>0</p>
--	-------------------------------------

**Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет**

**Звіт
з викладацької практики
аспіранта**

(кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики:

Загальний обсяг годин:

Науковий керівник:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Гарант освітньої програми:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Період проходження: день/місяць – день/місяць
рік _____

Загальний обсяг годин: _____

План проходження практики (зразок)

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
<i>Перший тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Другий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Третій тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Четвертий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>П'ятий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Шостий тиждень</i>					
1.					
2.					
3.					

Графік проведення занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

1. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та здобувачів
2. Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти, консультування

Дата

Підпис аспіранта

підпис

Підпис наукового керівника

підпис

**Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет**

Щоденник викладацької практики аспіранта

(кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження
практики: _____

Науковий керівник: _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання

Підпис аспіранта _____

підпис

Підпис наукового керівника _____

підпис

У щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем і т.п.). Викладач оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і проставляє відмітку про виконання в третю колонку.

Вимоги щодо оформлення звітної документації

Рекомендований обсяг звіту - до 40 стор. друк. тексту.

Текст роботи друкується з використанням шрифтів текстового редактора Word (Times New Roman) розміру 14 через 1,5 інтервалу.

Текст роботи слід друкувати, залишаючи відступи таких розмірів:

лівий не менше 20 мм (як правило, 2,5–3 см);

правий не менше 100 мм (як правило, 1–1,5 см);

верхній 20 мм (2 см);

нижній 20 мм (2 см).

Навчально-методичне видання

Укладачі: Черничко Т.В., Гладинець Н.Ю., Петричко М.М.

Методичні рекомендації до організації та проведення викладацької практики

для здобувачів вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня
денної та заочної форми навчання
спеціальності 051 «Економіка»
ОС «Доктор філософії»

Тираж 10 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до
Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів
видавничої продукції ДК № 4916 від 16.06.2015 р.

Редакційно-видавничий відділ МДУ,
89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26



МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: www.msu.edu.ua

E-mail: info@msu.edu.ua, pr@mail.msu.edu.ua

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>