



Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет
Кафедра фінансів



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ
НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ 6.030508 «ФІНАНСИ І КРЕДИТ»**

Мукачево
МДУ 2017

УДК 336(001.89)

*Розглянуто та рекомендовано до друку науково-методичною радою
Мукачівського державного університету
протокол № ___ від ___ 2017 р.*

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри фінансів
протокол № 7 від 29.11.2016 р.*

Укладач

Ігнатишин М.В. – к.е.н., доцент кафедри фінансів МДУ

Рецензент

Проскура В.Ф. – д.е.н., професор кафедри менеджменту та управління економічними процесами МДУ

М-54

Методичні рекомендації до написання дипломної роботи для студентів денної та заочної форм навчання напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит» / укладач М.В. Ігнатишин. – Мукачево: МДУ, 2017. – 29 с.

Анотація.

Методичні рекомендації розроблені у відповідності до вимог стандарту вищої освіти з підготовки фахівців напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит». В методичних рекомендаціях, зазначені основні вимоги щодо написання дипломної роботи, а саме дається характеристика тих положень, які повинні бути у змісті дипломної роботи та розкриваються вимоги до її оформлення, захисту та критеріїв оцінювання дипломних робіт які виконуються під керівництвом викладачів кафедри фінансів Мукачівського державного університету.

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Порядок виконання дипломної роботи	6
2.1	Етапи виконання і вибір напрямку дипломної роботи.....	6
2.2.	Орієнтовна тематика робіт.....	7
2.3	Вимоги до структури та змісту дипломної роботи	7
2.4	Підбір і опрацювання літератури	10
3.	Правила оформлення дипломної роботи.....	12
3.1	Загальні принципи оформлення.....	12
3.2	Оформлення таблиць	13
3.3	Оформлення ілюстрацій	14
3.4	Оформлення формул	15
3.5	Оформлення посилань на використані джерела.....	16
3.6	Оформлення додатків.....	16
4.	Оформлення відгуку, рецензії та організація захисту дипломної роботи.....	18
4.1	Рецензування дипломної роботи	18
4.2	Захист дипломної роботи.....	18
4.3	Критерії оцінювання.....	20
5.	Список рекомендованої літератури.....	21
6.	Додатки.....	24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дипломна робота є складовою державної атестації, підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціалізацією.

Дипломна робота – це науково-обґрунтовані теоретичні та практичні результати, які підбивають підсумок вивчених дисциплін є самостійним комплексним дослідженням, яке виконується для підтвердження кваліфікаційного рівня її автора. Підготовка та захист дипломної роботи передбачені навчальним планом за напрямом підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит».

Метою розробки методичних рекомендацій є надання студентам – випускникам необхідної методичної допомоги в організації раціональної та ефективної роботи по збору матеріалів, написанню і захисту дипломної роботи.

Всі методичні питання, викладені в даних рекомендаціях, призначені як для студентів, так і для їх наукових керівників.

Метою виконання дипломного дослідження є вирішення професійної проблеми, що ґрунтується на комплексному опануванні матеріалу і методів дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління діяльністю організацій.

У процесі виконання дипломної роботи студент у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити: — знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання фінансів; — вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження; — вміння розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом; — вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Дипломна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений аналіз досліджуваної теми;
- містити самостійні дослідження та розрахунки;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Дипломна робота повинна базуватись на конкретних економіко-виробничих завданнях, що постають перед підприємством, регіоном,

галузю, національною економікою. Це дозволяє застосувати наукову методику збору й аналізу вихідних матеріалів, глибше вивчити діяльність підприємств і методи розв'язання економіко-фінансових завдань, використовувати в процесі розробки теми елементи наукового дослідження, оцінити реальні економіко-виробничі умови і запропонувати до впровадження ефективні заходи.

Тема дипломної роботи повинна носити комплексний характер і передбачати одночасно вирішення організаційних, виробничо-економічних і фінансових питань стосовно діяльності підприємства, його підрозділів, регіону, галузі або національної економіки.

Дипломна робота повинна відображати рівень знань студентом загальнонаукових і спеціальних дисциплін, економічних законів, та їх застосування у практичній та науково-дослідній діяльності. При написанні дипломної роботи студент повинен довести своє вміння користуватися інформаційними джерелами, нормативними документами (законами України, постановами Верховної Ради, Уряду тощо), сучасними методами обробки статистичних даних, інформаційними технологіями, оцінювати існуючі наукові концепції та підходи до економічних явищ і процесів.

Дипломна робота не передбачає безпосереднє переписування підручників, монографій, статей. Зібраний матеріал повинен бути узагальненим, проаналізованим, творчо переосмисленим з обов'язковим авторським баченням проблеми. Виклад потрібно здійснювати своїми словами, уникаючи незрозумілих термінів і складних мовних зворотів.

Викладати матеріал у роботі потрібно логічно, уникати використання непорядкованого, несистематизованого матеріалу, застарілих даних.

Відповідно до встановлених у вищій школі вимог. Дипломна робота повинна відповідати стандартам. У першу чергу вона має бути виконана автором самостійно на основі опрацьованого найновішого теоретичного, статистичного і практичного матеріалу, містити власні висновки і пропозиції, бути належно структурованою і оформленою. Механічно переписані з літературних джерел, нормативних документів, не оформлені належним чином, а тим більше виготовлені шляхом плагіату в інших авторів дипломні роботи до захисту не допускаються.

В основу розробки «Методичних рекомендацій» покладені стандарти вищої освіти, відповідні постанови Кабінету Міністрів та нормативні матеріали Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

2.1. Етапи виконання і вибір напрямку дипломної роботи

Весь процес підготовки, виконання та захисту дипломної роботи складається з таких етапів:

1. Вибір теми дипломної роботи та узгодження її з науковим керівником. Затвердження теми дипломної роботи і закріплення керівника теми.
2. Попереднє ознайомлення з літературою за вибраною темою.
3. Визначення та опрацювання нормативно-правових документів, літературних джерел і матеріалів періодичного друку, систематизація фактичних даних з підприємства.
4. Виконання дипломної роботи за розділами.
5. Підготовка ілюстративного матеріалу.
6. Оформлення дипломної роботи та ілюстративного матеріалу.
7. Попередній захист дипломної роботи на кафедрі.
8. Одержання відгуку керівника та рецензії на дипломну роботу.
9. Захист дипломної роботи.

Студент самостійно вибирає будь-який із запропонованих кафедрою тем напрям дослідження. При цьому доцільно керуватися різними мотивами: обізнаністю з проблемою та її актуальністю, своїм майбутнім фахом і рівнем підготовки, уподобаннями, науковими інтересами тощо.

Процес вибору та затвердження теми є складним і тривалим.

Теми дипломних робіт розробляються кафедрою і щорічно коригуються та уточнюються з урахуванням змін, які відбуваються в економіці нашої держави.

Протягом місяця з початку семестру студенти ознайомлюються зі запропонованими напрямами досліджень, формулюють тему роботи та звертаються із заявою на кафедру про її затвердження.

Завідувач кафедри відповідно до поданих заяв розподіляє теми і виконавців за науковими керівниками.

Після цього виконавці робіт із науковими керівниками уточнюють кінцевий варіант назви теми роботи та її обґрунтування, а також розроблений план. Після схвалення тема і план роботи разом із обґрунтуванням подаються для затвердження на засідання кафедри.

Обов'язковою передумовою якісного виконання дослідження є робота за індивідуальним планом, що відповідає вимогам змісту дипломної роботи. Розробка робочого плану здійснюється студентом за участі керівника роботи і консультантів окремих частин роботи.

Термін затвердження тем робіт для студентів денної форми навчання – до 1 жовтня поточного року.

Для студентів заочного встановлені такі ж самі терміни.

Після затвердження теми керівник видає студенту завдання за встановленою формою, в якому передбачені перелік та послідовність виконання дослідження та терміни представлення матеріалу науковому

керівнику. Кожен виконавець зобов'язаний чітко дотримуватися визначених завданням термінів.

2.2. Орієнтовна тематика робіт

Тематика робіт не є постійною та підлягає періодичному перегляду та уточненню. Це уточнення полягає в розширенні і доповненні тематики, виключення тем, що втратили свою актуальність або викликають труднощі в розробці, й введенні нових тем, пов'язаних з новітніми досягненнями науки і техніки або вимогами практичної діяльності.

Основні напрямки досліджень, що рекомендуються, пов'язані з виявленням і мобілізацією внутрішніх резервів і підвищенням ефективності діяльності підприємств різних галузей.

2.3. Вимоги до структури та змісту дипломної роботи

Структура дипломної роботи визначається завданнями і проблематикою дослідження. Дипломна робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- завдання на підготовку роботи;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш вважається першою сторінкою дипломної роботи. Він містить найменування міністерства; вищого навчального закладу; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву дипломної роботи; науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника; місто і рік написання. Взірець оформлення титульної сторінки дипломної роботи, яка виконується студентами кафедри фінансової аналітики контролю та прогнозування.

Завдання на підготовку роботи оформляється, як правило, на стандартному бланку, виконаному на двох сторінках аркуша, і розміщується після титульної сторінки. Зразок завдання на дипломну роботу наведено в додатку Ж.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, а також вступу, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень (за необхідності). Якщо в роботі вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік може бути поданий окремим списком, який розміщують перед вступом.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі якісь окремі терміни, скорочення, символи, позначення таке інше повторюються менше трьох разів, то їх до такого переліку не включають, але розшифровують у тексті (в дужках) при першому згадуванні.

Вступ має розкривати сутність і стан вивчення проблеми та її значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Оформлення вступу здійснюється після закінчення написання всіх розділів, висновків та пропозицій. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-3 сторінки. У вступі подають загальну характеристику дипломної роботи у рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з вже існуючими підходами до розв'язання проблеми чітко, аргументовано обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку транспортної галузі.

Мета і завдання дослідження. Формулюють головну мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт і предмет дослідження. Вказують об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. По суті об'єкт є матеріальним явищем, яке має фізичні межі. Об'єктом економічної науки є ресурси, доходи, видатки тощо. Предмет міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. По суті предметом є філософські поняття, які характеризують особливі якості об'єкта. Предметом економічної науки є виробничі відносини, закономірності, принципи, методи, методологія тощо. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему дослідження, яка відображається на титульному аркуші як її назва. Наприклад, об'єктом для обраної нами теми буде діяльність автотранспортного підприємства; предметом – підходи та методи економічного діагностування стану підприємства.

Методи дослідження. Подають перелік використаних наукових принципів, методології та методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети, зокрема, методи логічного узагальнення, статистичні, фінансові, інші специфічні прийоми і методи.

Інформаційна база дослідження. Вказують теоретичну й методологічну базу дослідження: закони України, Постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інші нормативні документи, теоретичні висновки та узагальнення вітчизняних і зарубіжних вчених-економістів, що містяться в монографіях, спеціальній та періодичній літературі.

Основна частина дипломної роботи складається з трьох (допускається і більше) розділів та підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку й

обґрунтуванням застосованих методів дослідження. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладом наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу виділити важливі положення, уникаючи другорядних подробиць.

Перший розділ) структурно складається з 3-4 підрозділів. У ньому висвітлюють теоретичний та методичний аспекти обраної теми, які є результатом ґрунтовного аналізу та критичної оцінки наукової літератури.

В цьому розділі можна окреслити основні етапи розвитку наукової думки за обраною проблемою, щоб краще зрозуміти та визначити тенденції розвитку досліджуваного явища чи процесу. Варто також показати законодавче та нормативне забезпечення досліджуваної проблеми, здійснити аналіз статистичних матеріалів, які характеризують рівень вирішення проблеми. Доцільно виконати аналіз зарубіжного досвіду організації досліджуваного явища чи процесу та обґрунтувати доцільність його використання у вітчизняних умовах. В окремому підрозділі першого розділу викладаються методи та засоби аналізу, які використовуються в наступних розділах роботи.

Другий розділ структурно складається з 3-4 підрозділів.

У цьому розділі дипломної роботи містяться дані, які б засвідчували спробу автора адаптувати теоретичні моделі до сучасних умов господарської діяльності вітчизняних підприємств.

Третій розділ структурно вміщує 3 підрозділи. У ньому автор повинен виконати практичне дослідження та аналіз досліджуваних питань на прикладі конкретної (чи декількох) господарюючих структур, опираючись на бухгалтерські та статистичні дані.

У розділі подається детальна техніко-економічна характеристика об'єкту дослідження, на базі якого виконується дипломна робота. Здійснюється аналіз статистичних матеріалів, які характеризують рівень вирішення проблеми, стан вибраного об'єкту відповідно до теми дипломної роботи.

Розділ повинен містити аналіз фактичних даних, які відображають результати діяльності підприємства за останні 2-3 роки. Результати аналізу доцільно представляти у вигляді таблиць, графіків, діаграм, схем.

В цьому розділі автор повинен визначити основні напрямки поліпшення стану підприємства; дати конкретні економічно обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в діяльності підприємства, визначити резерви підвищення ефективності господарської діяльності підприємства на базі сучасної економічної науки.

Невід'ємною частиною обґрунтування запропонованих автором заходів є розрахунок їх ефективності з докладним описом та розшифруванням, наприклад: за рахунок чого на підприємстві збільшиться прибуток, поліпшаться умови праці, зменшаться витрати тощо.

У **висновках** викладають найважливіші результати дослідження, отримані в дипломній роботі. Вказуються основні заходи щодо ефективного вирішення питань, які розглядалися в роботі та зазначається економічний

ефект від їх запровадження. Подають висновки і рекомендації щодо практичного використання отриманих результатів.

Висновки та пропозиції мають бути стислими, добре обґрунтованими та чітко сформульованими.

Список використаних джерел повинен містити тільки ті джерела, що були дійсно використані автором під час виконання дипломної роботи. Перелік джерел можна розміщувати одним із таких способів:

- в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків;
- в порядку появи посилань у тексті;
- у хронологічному порядку.

Що стосується останнього варіанту, то він передбачає розміщення джерел наступним чином: спочатку законодавчі та нормативні документи, постанови уряду, укази Президента, далі авторів і заголовків в алфавітному порядку, в кінці, за наявності, – іноземних авторів.

Як взірець оформлення списку використаних джерел може служити наведений у даних методичних рекомендаціях «Перелік рекомендованої літератури».

У **додатках** наводиться допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття основного тексту роботи:

- таблиці допоміжних цифрових даних, зокрема матеріали бухгалтерської та статистичної звітності підприємства;
- проміжні розрахунки, які проводилися за допомогою обчислювальної техніки;
- інструкції та методики вирішення певних проблемних питань.

2.4. Підбір і опрацювання літератури

Виходячи з обраної проблематики студенти самостійно підбирають необхідну літературу. Вагому допомогу в цьому процесі надасть рекомендована література, зокрема, законодавчо-нормативні документи, примірний перелік яких наведено в даних методичних рекомендаціях. При цьому слід пам'ятати, що наведена рекомендована література є лише орієнтиром для самостійного підбору та оформлення літературних джерел.

Робота над пошуком необхідної літератури починається насамперед з огляду систематичних і алфавітних каталогів наукових бібліотек. При цьому студент має виділити наукові праці тих авторів, як вітчизняних так і зарубіжних, які працюють над науковими проблемами, пов'язаними з темою дипломної роботи.

Разом з тим студент обов'язково ознайомлюється зі журнальними та газетними публікаціями останніх двох-трьох років. Рекомендуємо опрацювати такі наукові видання:

- українські – «Економіка України», «Економіст», «Регіональна економіка», «Економіка, фінанси, право: проблемні питання, коментарі та поради», «Актуальні проблеми економіки», «Підприємництво, господарство, право», «Фінанси України».

Фактичні і статистичні дані минулих років містяться в таких статистичних щорічниках і довідниках, як «Статистичний щорічний довідник», «Україна в цифрах», а також за електронною адресою <http://www.ukrstat.gov.ua>. Фінансову звітність підприємств можна отримати з Інтернету за електронною адресою <http://www.afr.com.ua> або <http://www.smida.gov.ua>.

Разом з тим студент вивчає законодавчі та нормативні документи, постанови Уряду, укази Президента з економічних питань, які друкуються у Відомостях Верховної Ради та Офіційному Віснику України, а також містяться за електронною адресою <http://www.rada.gov.ua> тощо.

Для вивчення обраної теми студент ознайомлюється також з підручниками і навчальними посібниками як вітчизняних, так і зарубіжних авторів. Зважаючи на те, що дипломна робота – це творча робота, основним джерелом мають бути наукові публікації та їхнє творче опрацювання.

На основі підбраної до теми літератури складається список використаних джерел, який в процесі їх вивчення повинен постійно поновлюватися. Підбравши та узагальнивши літературу студент приступає до її опрацювання.

Опрацювання літератури супроводжується її конспектуванням. Студент виписує окремі важливі, на його думку, теоретичні положення, цифри, факти тощо з обов'язковим посиланням на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати. Таким чином формується робочий матеріал для написання дипломної роботи. Далі він ґрунтується за окремими найважливішими проблемами, які складуть основні розділи плану роботи.

План дипломної роботи самостійно складається студентом після опрацювання літератури, погоджується з науковим керівником, коригується при потребі та затверджується.

Пункти плану повинні відображати сутність теми дипломної роботи, бути короткими, лаконічними та викладатися у логічній послідовності. Від того, наскільки виважено і вдало складено план, залежить правильність і повнота висвітлення теми, глибина розгляду проблеми, логіка викладу матеріалу.

На цьому підготовчий етап завершується і можна приступати до основного етапу – написання тексту дипломної роботи та її оформлення.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні принципи оформлення

Дипломну роботу друкують на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали, використовуючи шрифти текстового редактора Word, зокрема Times New Roman розміру 14 пт.

Дипломну роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердому переплетенні.

Дипломна робота виконується державною (українською) мовою.

Обсяг дипломної роботи повинен становити 55 – 70 сторінок.

Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівого, верхнього, нижнього - не менше 20 мм; правого – не менше 10 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту дипломної роботи повинна бути однаковою.

Вписувати в текст дипломної роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна в окремих випадках виправляти підчищенням або затушовуванням спеціальним білилом («коректором») і написанням на тому ж місці виправленого тексту машинописним способом. На одній сторінці допускається не більше одного виправлення.

Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту в межах 12-20мм.

Текст основної частини дипломної роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Кожну структурну частину дипломної роботи треба починати з нової сторінки.

Заголовки структурних частин дипломної роботи **“ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ”** друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів, пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої літери) з абзацу. Крапку в кінці заголовку підрозділу не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком (за винятком заголовку пункту) та текстом повинна дорівнювати 1– 2 інтервалам.

Переліки, у разі потреби, можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи, - дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Всі сторінки дипломної роботи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою дипломної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На ньому номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

На сторінці 2 розміщують зміст дипломної роботи.

На сторінці 3 розміщують вступ.

Із сторінки 5 розпочинається виклад роботи. Кожний розділ пишуть з нової сторінки. Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номеру крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номеру підрозділу повинна стояти крапка, наприклад 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Далі у тому ж рядку йде заголовок.

Всі аркуші, на яких розміщені такі структурні частини дипломної роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки нумерують звичайним чином.

3.2. Оформлення таблиць

Для компактності, наочності та порівнянності цифровий матеріал в магістерській роботі доцільно подавати у вигляді таблиць.

Таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

За змістом таблиці поділяються на аналітичні та неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом опрацювання й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене) знання, яке вводиться до тексту словами: «Таблиця дає змогу зробити висновок, що...», «Із таблиці видно, що...» і т.ін. Часто такі таблиці сприяють виявленню і формулюванню певних закономірностей. До неаналітичних таблиць вміщують здебільшого неопрацьовані статистичні дані, необхідні лише для подання інформації або констатації певного стану речей.

Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 2.1

Головка		Назва таблиці				Заголовки граф Підзаголовки граф

Заголовки рядків

Графи (колонки)

Таблиця являє собою такий спосіб подання інформації, при якому цифровий або текстовий матеріал групується в рядки і графи (вертикальні колонки), відокремлені одна від одної відповідно горизонтальними чи вертикальними лініями.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків – не менше 8 мм.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку дипломної роботи, або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю граф і рядків можна переносити на інший аркуш. При цьому слово «Таблиця», її номер і назву вказують один раз над першою частиною таблиці, а над іншими (перенесеними) пишуть слова «Продовження табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл.1.2», і повторюють головку. Якщо головка громіздка, її можна не повторювати. У такому разі пронумеровують графи і переносять цю нумерацію на наступну сторінку. Заголовок таблиці не повторюють.

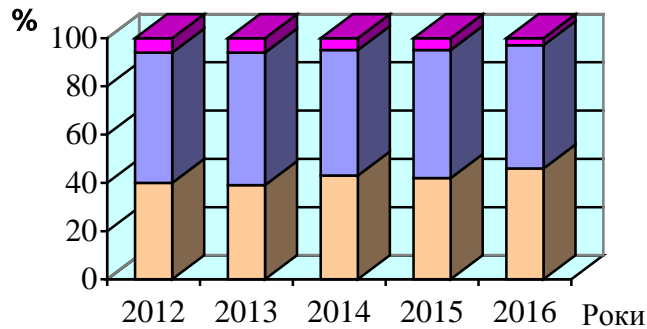
Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. При цьому в кожній частині таблиці повторюють її рядки.

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

3.3. Оформлення ілюстрацій

Ілюструють магістерську роботу, виходячи із загального задуму дослідження, за ретельно продуманим тематичним планом, що дає змогу включити необхідні ілюстрації і уникнути ілюстрацій випадкових, другорядних. Зміст кожної ілюстрації має бути узгоджений з текстом, а зміст тексту – з ілюстрацією.

Приклад оформлення ілюстрації



■ Будівельні і монтажні роботи ■ Обладнання, інструмент та інвентар
■ Інші капітальні роботи і витрати

Рис. 1.3. Технологічна структура інвестицій в основний капітал

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми тощо) необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації дипломної роботи повинні мати найменування і номер. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації складається з двох арабських цифр, перша з яких позначає номер розділу, а друга – порядковий номер у середині розділу, наприклад Рис.1.3 (третій рисунок першого розділу). Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні дані (підрисункові підписи) розміщують під ілюстрацією.

3.4. Оформлення формул

Формули та рівняння розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині строки, виділяючи їх від тексту зверху і знизу, а також одне від одного інтервалом не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять на інший після знаків рівності (=), плюс (+), мінус (-), множення (x), ділення (:).

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номер формули пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (2.4) (четверта формула другого розділу). Нумерувати рекомендується лише ті формули, на які у подальшому є посилання у тексті.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту треба подавати з нового рядку. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки.

Приклад: Рентабельність продаж обчислюється за формулою:

$$R_n = \frac{\Phi P_{od}}{ЧД} * 100\%, \quad (2.4)$$

де R_n – рентабельність продаж, (%);

ΦP_{od} – фінансовий результат від операційної діяльності, грн.;

$ЧД$ – чистий дохід від реалізації, грн..

3.5. Оформлення посилань на використані джерела

При написанні дипломної роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документу, дають необхідну інформацію щодо нього. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання.

Посилання в роботі слід оформляти у вигляді квадратних дужок, безпосередньо після цитати чи даних, що потребують такого посилання. Спочатку зазначають арабськими цифрами порядковий номер джерела інформації, під яким воно внесено в «Список використаних джерел», а потім (через кому) – номер сторінки, на яких вміщено інформацію, наприклад «...текст цитати... [21, с. 46]». Якщо в роботі просто згадується якесь видання (джерело інформації), то посилання на нього не передбачає вказівки конкретних сторінок, наприклад, «...у працях [1 - 7]...», «...як зазначається в роботі [4]».

При посиланні на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, додатки дипломної роботи зазначають їх номери, наприклад «...у розділі 2...», «...дивись 2.1. ...», «...за 3.4.4. ...».

Посилання на ілюстрації у тексті дипломної роботи оформляють у вигляді круглих дужок, наприклад: (рис. 1.3) або як зворот типу: «...як це видно з рис.1.3», чи «...як показано на рис.1.3».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті пишуть скорочено, наприклад “... в табл.1.2”. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово “дивись”, наприклад: “див. табл. 1.2”.

Посилання на формули дипломної роботи вказують порядковим номером в дужках, наприклад, у формулі (2.4).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо є одна примітка то її не нумерують і після слова “Примітка” ставлять крапку.

3.6. Оформлення додатків

Додатки оформляються як продовження дипломної роботи на наступних сторінках або у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

Кожен додаток починають з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, який друкується угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують (пишуть) слово «Додаток ___» і велика літера, що позначає додаток.

Позначаючи послідовно додатки великими літерами української абетки із нумерації слід виключити літери Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Єдиний в роботі додаток позначається як «Додаток А».

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис.Б.1 (перший рисунок додатка Б), таблиця А.2 (друга таблиця додатка А), формула (В.3) – третя формула додатка В.

При оформленні додатків окремою частиною на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

4. ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

4.1. Рецензування дипломної роботи

Завершена і відповідним чином оформлена робота, підписана студентом і консультантом, подається науковому керівникові за два тижні до початку роботи державних екзаменаційних комісій. Роботи здаються заздалегідь для того, щоб у наукового керівника було достатньо часу для рецензування, а у студентів, при необхідності, можливість виправити зазначені у відгуку недоліки (зауваження).

Протягом 2-3 днів науковий керівник повинен вчитати роботу та зробити висновок про її допуск чи не допуск до захисту. При цьому у відгуку вказуються актуальність теми, теоретичний рівень і практичне значення роботи, характеризується становлення студента до виконання дипломної роботи. У кінці відгуку дається висновок щодо відповідності дипломної роботи вимогам вищої школи, її оцінки і присвоєння випускнику кваліфікації магістр з економіки.

Після перевірки змісту і оформлення науковий керівник повертає роботу автору, підписуючи титульний аркуш. Автор, одержавши роботу після рецензування, ознайомлюється з відгуком і готується до захисту. Якщо у відгуку мають місце певні зауваження щодо змісту і оформлення дипломної роботи, то студент повинен їх врахувати та зробити виправлення в тексті. У випадку не допуску роботи до захисту (якщо робота не відповідає вимогам) автор, ознайомившись із зауваженнями наукового керівника та вимогами, виконує роботу наново.

Окрім відгуку наукового керівника до дипломної роботи додається рецензія. Рецензентом дипломної роботи може бути викладач суміжної кафедри МДУ, іншого вузу за спорідненою спеціальністю або ж спеціаліст з економіки, який має вищу освіту і стаж практичної діяльності з відповідної спеціальності.

У рецензії повинна бути вказана тема роботи та її актуальність, дана оцінка структури роботи, ступінь розробки теми в цілому і окремих її розділів, питань, рівень теоретичної підготовки випускника та його вміння використовувати свої знання для вирішення практичних завдань, практична цінність роботи і техніко-економічна доцільність прийнятих рішень, недоліки дипломної роботи, якість оформлення розрахунково-пояснювальної записки, вказано на ступінь відповідності дипломної роботи вимогам вищої школи, її оцінки і присвоєння випускнику кваліфікації магістр з економіки. У рецензії необхідно вказати посаду, науковий ступінь і вчене звання рецензента. Якщо рецензент працює в іншій організації, то підпис рецензента завіряється печаткою даної організації.

4.2. Захист дипломної роботи

Захист дипломної роботи відбувається в два етапи. Перший етап – попередній захист на кафедрі відповідно до сформованих комісій та списків

студентів. Другий етап – захист перед державною екзаменаційною комісією (ДЕК).

За тиждень до захисту перед членами ДЕК проходить попередній захист дипломної роботи на кафедрі у присутності наукового керівника роботи. На попередній захист виноситься закінчена в повному обсязі, підписана студентом, керівником і консультантами дипломна робота. Студент протягом 5 – 7 хвилин доповідає головний зміст своєї роботи, а потім відповідає на поставлені запитання з теми роботи. Якщо якість виконання дипломної роботи відповідає основним вимогам, а студент володіє матеріалом роботи, призначається термін захисту.

Завідувач випускаючої кафедри на підставі поданих матеріалів і документів, визначає ступінь відповідності дипломної роботи вимогам вищої школи, якість її оформлення і вирішує питання про її допуск до захисту на засіданні ДЕК, про що робить відповідну позначку на титульному аркуші роботи за своїм підписом і підписує висновок кафедри про допуск випускника до захисту дипломної роботи.

Захист дипломної роботи проводиться у терміни, визначені наказом по університету, на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії. До захисту допускають роботи, які відповідають вимогам вищої школи до підготовки дипломних робіт.

У ДЕК до початку захисту робіт направляються такі документи:

- подання голові ДЕК про виконання студентом навчального плану;
- відгук керівника про роботу студента;
- пояснювальна записка дипломної роботи;
- презентація дипломної роботи;
- рецензія на роботу;
- резюме до роботи.

При підготовці дипломної роботи до захисту важливе значення треба приділити доповіді та ілюстративному матеріалу у вигляді рисунків, схем, таблиць, які відображають результати досліджень, основні висновки та пропозиції, що містяться в роботі. Не можна використовувати як ілюстративний матеріал рисунки, схеми, таблиці, які відсутні у самій дипломній роботі.

Кількість ілюстративного матеріалу рекомендується у межах 10-12 для магістерських робіт.

У процесі підготовки до захисту дипломної роботи студент має ознайомитися з відгуком наукового керівника і рецензією, продумати відповіді по суті зроблених зауважень і підготувати тези доповіді. У доповіді (7-10 хвилин) необхідно коротко викласти зміст роботи (актуальність теми, методика дослідження, стану проблем з теми дослідження і шляхів їх вирішення тощо), надати характеристику базового підприємства та вказати основні висновки та пропозиції для нього. У процесі доповіді випускник повинен використовувати ілюстративний матеріал, поданий для ознайомлення членами ДЕК (4-5 примірників).

Після закінчення доповіді студент має відповісти на запитання членів ДЕК і присутніх у залі. Відповідаючи на запитання, випускник може користуватися своєю роботою, називати цифрові дані з неї, цитувати окремі місця, посилатися на відповідні розрахунки, таблиці тощо. Відповіді на запитання повинні бути чіткими, конкретними, переконливими, теоретично обґрунтованими, а в разі необхідності – підкріплені цифровими даними. Кількість запитань, що задаються випускнику під час захисту не регламентується.

Рішення ДЕК про оцінку дипломної роботи, присвоєння кваліфікації та видачу диплома приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При рівному числі голосів оцінка голови ДЕК є вирішальною. Рішення ДЕК оголошується в той же день після оформлення і підписання протоколів роботи ДЕК та залікових книжок студентів.

Оцінюючи роботу, ДЕК враховує зміст доповіді випускника, аргументованість його відповідей на запитання, якість виконання і оформлення дипломної роботи, її оцінку рецензентом, рівень поточної успішності студента, відгук керівника.

4.3. Критерії оцінювання

"Відмінно" (90-100 балів) виставляється за ґрунтовно виконану роботу відповідно до стандартних вимог у випадку, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує економічними термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень економічного життя, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, а його робота виконана з дотриманням усіх необхідних вимог.

"Добре" (75-89 балів) виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці, не використав достатньої кількості літературних джерел.

"Задовільно" (60-74 бали) виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, в основному, орієнтується в даній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в логічному викладі досліджуваних проблем, не достатньо переконливо і впевнено захищає виконану роботу.

"Незадовільно" (менше 60 балів) виставляється у випадку, коли робота має суттєві недоліки, виконана з відступом від встановлених вимог, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідним понятійним апаратом, матеріалами обраної теми, не опанував мінімум наукової літератури.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Господарський кодекс України: Офіційний текст. – К.: Кондор, 2003. – 208с.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. №996-XIV – ВР [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
3. Закон України “Про інвестиційну діяльність” від 18.09.1991 р. №1560-XII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
4. Податковий кодекс України від 02.12.10 № 2755-VI. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.sta.gov.ua/>
5. Типове положення з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції(робіт, послуг) у промисловості, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 р. №473. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
6. Указ Президента України “Про Концепцію амортизаційної політики” від 7.03.2001 р. №169/2001. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
7. Бардиш Г.О. Проектний аналіз: [підруч.для студ.вищ.навч.закл.]/ Бардиш Г.О. – К.: Знання, 2006. – 415 с.
8. Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: [учеб.пособ.для студ.высш.учеб.зав.] / Бачурин А.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 320 с.
9. Беа Ф.К. Экономика предприятия / Беа Ф.К., Дихтл Э., Швайтцер М.: пер. с нем. А.П.Павлов – М.: ИНФРА-М, 1999. – XVI, 928 с.
- 10.Богоявленська Ю.В. Проектний аналіз: [навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл.] / Богоявленська Ю.В. – К.: «Кондор», 2004. -336 с.
- 11.Бойчик І.М. Економіка підприємства. [навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл.]. – К.: 2002. – 480 с.
- 12.Бондар Н.М. Економіка підприємства: [навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл.] / Бондар Н.М. – К.: Видавництво А.С.К., 2004. – 400 с.
- 13.Верба В.А. Проектний аналіз: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Верба В.А., Загородніх О.А. – К.: КНЕУ, 2000.
- 14.Воркут Т.А. Проектний аналіз. [навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл.] / Воркут Т.А. – К.: Український Центр духовної культури, 2000. – 440 с.
- 15.Гавва В.Н. Потенціал підприємства: формування та оцінювання: [навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл.] / Гавва В.Н., Божко Е.А. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 224 с.
- 16.Гетьман О.О. Економіка підприємства: [навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл.] / Гетьман О.О., Шаповал В.М. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 488 с.
- 17.Должанський І.З. Конкурентоспроможність підприємства: [навч. посіб. для студ.вищ.навч.закл.] / Должанський І.З., Загорна Т.О. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.

18. Економіка підприємства: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [С.Ф. Покропивний, М.Г. Грещак, В.М. Колот, А.П. та ін.]; за ред. С.Ф. Покропивного. – К.: КНЕУ, 2006. – 528 с.
19. Економіка підприємства: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [А.В. Шегда, М.П. Нахаба та ін.]; за ред. А.В. Шегди. – К.: Знання, 2006. – 614 с.
20. Економіка підприємства: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [Й.М. Петрович, А.Ф. Кіт, Г.М. Захарчин та ін.]; за ред. Й.М. Петровича. – Львів: “Магнолія плюс”, 2006. – 580 с.
21. Економічний аналіз: теорія і практика: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [Г.І. Кіндрацька, М.С. Білик, А.Г. Загородній та ін.]; за ред. А.Г. Загороднього – Львів: «Магнолія 2006», 2007. – 440 с.
22. Есипов В.Е. Оцінка бізнесу: [учеб. посіб. для студ. высш. учеб. зав.] / Есипов В.Е., Маховикова Г.А., Терехова В.В. – СПб.: Питер, 2003. – 416 с.
23. Краснокутська Н. С. Потенціал підприємства: формування та оцінка: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Краснокутська Н. С. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 352 с.
24. Круш П.В. Оцінка бізнесу: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Круш П.В., Поліщук С.В. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 264 с.
25. Лахтіонова Л.А. Фінансовий аналіз суб’єктів господарювання: [монографія] / Лахтіонова Л.А. – К.: КНЕУ, 2001. – 387 с.
26. Макаровська Т.П. Економіка підприємства: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Макаровська Т.П., Бондар Н.М. – К.: МАУП, 2003. – 304 с.
27. Митяй О.В. Проектний аналіз: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Оксана Василівна Митяй. – К.: ТОВ “Видавництво Лібра”, 1998. – 340 с.
28. Організаційно-функціональні аспекти економіки і менеджменту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [П.Р. Левковець, С.І. Андрусенко, Ю.М. Гедз та ін.]; під ред. П.Р. Левковця. – К.: УТУ, ІЕБТ, 2000. – 397 с.
29. Примак Т.О. Економіка підприємств: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Примак Т.О. – К.: МАУП, 1999. – 108 с.
30. Раицкий К.А. Экономика организации (предприятия): [учеб. для студ. высш. учеб. зав.] / Раицкий К.А. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2003. – 1012 с.
31. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Савицька Г.В. – К.: Знання, 2005. – 662 с.
32. Старостенко Г.Г. Фінансовий аналіз: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Старостенко Г.Г., Мірко Н.В. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 224 с.
33. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием. [учеб. посіб. для студ. высш. учеб. зав.] / Туревский И.С. – М.: Высшая школа, 2005. – 222 с.
34. Фінанси підприємств: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [А.Д. Білик, Л.Д. Буряк та ін.]; за ред. А.М. Поддєрьогіна. [5-те вид.] – К.: КНЕУ, 2005. – 546 с.

35. Чеснакова Л.С. Фінансовий менеджмент: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Чеснакова Л.С. - К: "Логос", 2001. – 143 с.
36. Экономика автомобильного транспорта: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. зав. / [А.Г. Будрин, Е.В. Будрина, М.Г. Григорян и др.]; под ред. Г.А. Кононовой. – М: Издательский центр «Академия», 2005. – 320 с.
37. Горфинкель В.Я. Экономика организаций (предприятий): [учеб. для студ. высш. учеб. зав.] / Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 608 с.
38. Экономика предприятия: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. зав. / [Л.Г. Мельник, А.И. Киринцева, С.Н. Ильяшенко и др.]; под ред. Л.Г. Мельника. – Сумы: ИТД «Университетская книга», 2002. – 632 с. [8 с.]

Електронні джерела

1. <http://www.bank.gov.ua/> - Офіційний сайт Національного банку України.
2. <http://www.kmu.gov.ua/> - Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://www.me.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі.
4. <http://www.president.gov.ua/> - Офіційний сайт Президента України.
5. <http://www.rada.gov.ua/> - Офіційний сайт Верховної Ради України.
6. <http://www.sta.gov.ua/> - Офіційний сайт Державної податкової служби України.
7. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - Офіційний сайт Державної служби статистики України.

ДОДАТКИ

**Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет
Факультет економіки, управління та інженерії**

Кафедра фінансів

ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему:

**«ДЖЕРЕЛА ТА МЕТОДИ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ ДЕРЖАВНОГО
БЮДЖЕТУ УКРАЇНИ»**

Виконав

студент IV курсу
групи ФК-41
освітнього ступеню «Бакалавр»
напряму підготовки 6.030508
«Фінанси і кредит»

_____ Іванов Івван Іванович

Науковий керівник

к.е.н., доцент

_____ Петров Петро Петрович

Робота допускається до захисту:

Зав. кафедри фінансів

д.е.н., професор

_____ Черничко Т.В.

**Мукачівський державний університет
Факультету економіки, управління та інженерії
Кафедра фінансів**

Освітній ступінь _____ Бакалавр _____
 Напрямок підготовки _____ 6.030508 «Фінанси і кредит» _____
 (шифр і назва)
 Форма навчання _____ денна/заочна _____
 (шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Зав. кафедри фінансів
д.е.н., проф. Черничко Т.В*

“ _____ ” _____ 20__ року

**З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТА**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) _____

керівник проекту (роботи) _____,
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
 затверджені наказом вищого навчального закладу від “_” _____ 201_ року № _____

2. Строк подання студентом проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____ навчально-методична та наукова література,
нормативні документи, фінансова звітність об'єкта
дослідження

_____ 4. Зміст
 розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно
 розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка
1.	Складання плану дипломної роботи згідно з затвердженою тематикою та узгодження його з керівником		
2.	Опрацювання літературних джерел за темою дипломної роботи		
3.	Збір практичного та статистичного матеріалу по темі, яка досліджується		
4.	Написання теоретичної частини дипломної роботи та узгодження її з керівником роботи		
5.	Опрацювання практичного та статистичного матеріалу		
6.	Написання аналітичної частини дипломної роботи та узгодження її з керівником		
7.	За результатами проведеного дослідження, опрацювання пропозицій, здійснення детального аналізу та висновків по даній роботі		
8.	Оформлення результатів та представлення роботи керівнику для попередньої перевірки		
9.	Доопрацювання та технічне оформлення роботи після перевірки керівником дипломної роботи		
10.	Кінцева перевірка керівником дипломної роботи та написання висновку по ній		
11.	Попередній захист дипломної роботи		
12.	Реєстрація студентами виконаної в повному обсязі роботи на кафедрі		
13.	Зовнішнє рецензування дипломної роботи		
14.	Захист дипломної роботи		

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ЕКОНОМІЧНОГО ДІАГНОСТУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Сутність фінансової діагностики її зміст і значення
- 1.2. Структура економічної діагностики діяльності підприємства
- 1.3. Інформаційне забезпечення діагностики підприємства
- 1.4. Методи фінансової діагностики стану підприємства

РОЗДІЛ 2. РОЗРОБКА МЕТОДИКИ ДІАГНОСТИКИ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Алгоритм фінансової діагностики стану підприємства
- 2.2. Methodика діагностики ринкових позицій підприємства
- 2.3. Діагностика кредитоспроможності підприємства

РОЗДІЛ 3. ЕКОНОМІЧНА ДІАГНОСТИКА СТАНУ

- 3.1. Характеристика підприємства
- 3.2. Оцінка ринкових позицій підприємства
- 3.3. Вибір напрямків поліпшення фінансового стану транспортного підприємства

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Приклад оформлення рецензії на дипломну роботу***РЕЦЕНЗІЯ****на дипломну роботу Боднар В.В.****“Діагностика фінансового стану транспортного підприємства ”**

Забезпечення економічного розвитку підприємств, підвищення ефективності їх діяльності є важливим завданням економіки на сучасному етапі розвитку ринкових відносин. Питання з фінансової діагностики фінансового стану підприємства, які розглядає Боднар В.В. в магістерській роботі є актуальними і заслуговують уваги.

Дипломна робота Боднар В.В. є самостійним, комплексним дослідженням. Автор розглянув сутність та форми фінансової діагностики підприємства; визначив шляхи покращення фінансового стану.

Проведений автором аналіз діяльності підприємства, яке було обране в якості об'єкта досліджень є змістовним і його результати можуть бути використані фахівцями підприємства при розробці стратегії розвитку та при розробці інвестиційних рішень.

Тема дипломної роботи розкрита, основні положення та висновки достатньо обґрунтовані.

Ознайомившись з дослідженням, вважаю, що робота В.В.Боднар виконана на високому теоретичному та практичному рівні і відповідає вимогам, що пред'являють до дипломних робіт, заслуговує позитивної оцінки. Зміст роботи відповідає напряму підготовки 6.030508 “Фінанси і кредит”, а її автор заслуговує присудження кваліфікації «бакалавр з фінансів та кредиту.

Кандидат економічних наук,
доцент кафедри

/Підпис/

Навчально-методичне видання

Методичні рекомендації
Укладач *М.В.Ігнатишин*

Тираж 10 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до
Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 4916 від 16.06.2015 р.

Редакційно-видавничий відділ МДУ,
89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26