



**Міністерство освіти і науки України**  
Мукачівський державний університет  
Кафедра інженерії, технологій та професійної освіти



## **Переддипломна практика**

Програма і методичні рекомендації  
щодо організації та проведення

**для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої  
освіти**

**спеціальності 182 «Технології легкої промисловості»  
ОПП «Конструювання та технології швейних виробів»**

**Мукачево: МДУ**

**2024**

УДК 378.147.091.33-027.22(072)(075.8)

*Розглянуто та рекомендовано до друку науково-методичною радою  
Мукачівського державного університету  
протокол № 10 від 23.04.2024 р.*

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри інженерії, технологій та  
професійної освіти (ІТ та ПО)  
протокол № 7 від 31.01.2024 р.*

#### **Укладачі**

1. Бокша Н.І., доктор філософії, ст. викладач кафедри ІТ та ПО;
2. Матвійчук С.С., к.т.н., ст. викладач кафедри ІТ та ПО;
3. Герасимов В.В., к.фіз.-мат.н., доцент кафедри ІТ та ПО;
4. Коваль Т.В., ст. викладач кафедри ІТ та ПО;
5. Зябловська Д.Є., ст. викладач кафедри ІТ та ПО.

#### **Рецензент**

**Гладинець Н.Ю.** – к.е.н., доцент кафедри економіки та фінансів  
Мукачівського державного університету

П 27

Переддипломна практика: програма і методичні рекомендації щодо організації та проведення для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 182 «Технології легкої промисловості», ОПП «Конструювання та технології швейних виробів»/Уклад.: Бокша Н.І., Матвійчук С.С., Герасимов В.В., Коваль Т.В., Зябловська Д.Є. – Мукачево, МДУ – 2024р. - 40 с. (1,9 др.арк.)

Методична розробка містить мету, завдання та зміст переддипломної практики, вимоги щодо організації, керівництва практикою здобувачів вищої освіти, методичні рекомендації щодо оформлення звіту та критерії оцінювання.

## **Зміст**

<b>1 Загальні положення</b>	<b>4</b>
<b>2 Мета і завдання переддипломної практики</b>	<b>5</b>
<b>3 Організація переддипломної практики</b>	<b>7</b>
<b>4 Зміст переддипломної практики</b>	<b>9</b>
4.1 Ознайомлення з підприємством	11
4.2 Вивчення організації, техніки і технології експериментального цеху	12
4.3 Вивчення організації, техніки і технології підготовчого цеху	12
4.4 Вивчення особливостей організації, устаткування і технології розкрійного цеху	12
4.5 Вивчення організації, техніки і технології швейних цехів	13
4.6 Вивчення роботи допоміжних цехів, відділів та підрозділів підприємства	13
4.7 Організація техніки безпеки, охорона праці і навколишнього середовища	14
4.8 Вивчення організації контролю якості і стандартизації на швейних підприємствах	14
4.9 Робота в якості дублера керівника одного з технологічних процесів	15
4.10 Індивідуальне завдання	15
4.11 Виробничі екскурсії	15
4.12 Теоретичні заняття	15
<b>5 Вимоги до звіту по практиці</b>	<b>16</b>
<b>6 Терміни і методи контролю</b>	<b>16</b>
<b>7 Оцінювання результатів практики</b>	<b>17</b>
<b>8 Матеріали для написання кваліфікаційної роботи ОС «Магістр»</b>	<b>19</b>
<b>9 Збір інформації про заходи з охорони праці та довкілля на базовому підприємстві</b>	<b>32</b>
<b>Література</b>	<b>33</b>
<b>Додатки</b>	<b>35</b>

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Одним з найважливіших заключних етапів підготовки магістрів є переддипломна практика, яку здобувачі вищої освіти проходять на передових підприємствах швейної промисловості після закінчення всього теоретичного курсу навчання. Переддипломна практика є підсумковим етапом підготовки магістра до виконання кваліфікаційної роботи та наступної самостійної діяльності з фаху.

Організація та методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти регламентуються на підставі «Положення про проведення практики студентів» ([https://msu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/05/zp\\_1.pdf](https://msu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/05/zp_1.pdf)) відповідають освітнім стандартам підготовки магістрів за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості», вимогам ОП «Конструювання та технології швейних виробів», а також враховують специфіку галузей легкої промисловості, в яких буде працювати випускник після закінчення навчання, основні завдання, види та зміст діяльності фахівця відповідної спеціалізації, особливості підприємств, які є базами практики. Програма переддипломної практики та її терміни визначені *навчальним планом*.

Основним навчально-методичним документом, що визначає проведення переддипломної практики та регламентує загальні положення щодо організації, порядку проведення, визначає їх змістовну частину і тривалість проходження та підсумків практики, є наскрізна програма практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 182 «Технології легкої промисловості» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

Дані документи забезпечують комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності та наступності навчання та мають на меті створення системи кваліфікаційної підготовки фахівців з високим рівнем професійних знань і практичних навичок.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Конструювання та технології швейних виробів» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, переддипломна практика спрямована на формування результатів, що пов'язані із здатністю магістрів:

**ПР2** Планувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері технологій легкої промисловості, обирати ефективні методи дослідження, обробляти та аналізувати результати досліджень, обґрунтовувати висновки.

**ПР3** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з наукових, інженерних та виробничих питань у сфері технологій легкої промисловості, презентувати результати своєї діяльності.

**ПР4** Зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, результати

досліджень та інновацій до фахівців і нефахівців, зокрема з колегами, бізнес-партнерами та здобувачами освіти, аргументувати свою позицію.

**ПР7** Знаходити необхідну для розробки і реалізації наукових та інноваційних проектів інформацію в науковій літературі, патентах, базах даних, інших джерелах, оцінювати, обробляти та критично аналізувати її.

**ПР8** Розуміти широкий міждисциплінарний контекст виробництва і технологій легкої промисловості, враховувати правові, економічні, соціальні, етичні, екологічні аспекти при вирішенні складних наукових, інженерних та виробничих задач та прийнятті відповідних рішень.

**ПР10** Використовувати сучасні методи та обладнання для експериментальних досліджень технологій, виробничих процесів, матеріалів та виробів легкої промисловості, застосовувати релевантні методи планування і статистичної обробки експериментальних даних.

**ПР11** Організувати роботу дослідницького чи виробничого колективу, здійснювати керівництво його діяльністю відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів підприємства/установи, забезпечувати ефективність та якість роботи колективу, безпеку праці і навколишнього середовища. Самостійно опановувати нові знання і навички, допомагати у навчанні іншим членам колективу.

**ПР14** Уміння визначати економічну ефективність заходів, спрямованих на зниження трудомісткості і матеріаломісткості швейних виробів та підвищення їх якості в результаті впровадження маловідходних, ресурсо- та енергоощадних технологій та організації ефективних форм організації виробництва у відповідності вимог державних та міжнародних стандартів.

## **2.МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

*Мета переддипломної практики* – поглиблення, розширення і закріплення в умовах виробництва теоретичних знань, одержаних здобувачем при вивченні спеціальних і загально-технічних дисциплін в навчальних лабораторіях ЗВО.

### ***Головні завдання переддипломної практики:***

- вивчення особливостей технологічних процесів даного підприємства на всіх етапах виготовлення швейних виробів;
- вивчення організаційної структури управління підприємством та надбання практичних навиків в управлінні виробничими підрозділами;
- збір даних для написання кваліфікаційної роботи;
- виконання роботи в якості дублера керівника одного з технологічних процесів відповідно до спеціалізації за напрямком підготовки випускника;

- вивчення організації техніки безпеки, охорони праці і навколишнього середовища на підприємстві;
- виконання індивідуального завдання.

В результаті проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти набуває такі компетентності:

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми виробництва і технологій легкої промисловості або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність до критичного мислення. Спеціальні (фахові, предметні компетентності)

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК 3. Здатність до здійснення безпечної діяльності у сфері виробництва продуктів легкої промисловості.

СК 4. Здатність виявляти ініціативу та лідерські якості, нести особисту відповідальність у професійній сфері.

СК 5. Здатність використовувати інформаційні технології для обробки і аналізу емпіричних даних, моделювання, проектування, виготовлення та контролю якості виробів легкої промисловості різного призначення.

СК 6. Здатність приймати ефективні рішення та забезпечувати належний рівень якості виконуваних робіт, безпеку та економічну ефективність у сфері виробництв та технологій легкої промисловості.

СК 7. Здатність адаптуватись та вирішувати широке коло складних проблем та задач, що характеризуються невизначеністю умов та вимог, у сфері виробництв та технологій легкої промисловості.

СК 9. Здатність до моделювання виробничих ситуацій та оптимізації конструкторських та технологічних рішень з метою розробки конкурентоспроможних виробів легкої промисловості

СК 10. Здатність до розв'язання комплексних проблем професійного спрямування, що враховують регіональний розвиток підприємств легкої промисловості

### 3.ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика магістрів за спеціальністю **182 Технології легкої промисловості, освітня програма «Конструювання та технології швейних виробів»**, проводиться на відповідних базах практики, під організаційно-методичним керівництвом викладача закладу вищої освіти і фахівця з виробництва.

З відповідними базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університетом завчасно укладається договір на її проведення за встановленою формою. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання проходять практику переважно на підприємствах згідно майбутнього місця роботи.

Відповідальність за забезпечення практики магістрів несуть дві договірні сторони. Навчально-методичне керівництво практикою виконується викладачами профільної кафедри університету. На підприємстві керівництво практикою покладається на висококваліфікованих інженерів, призначених наказом керівника підприємства. **Об'єм роботи, вказаний в програмі практики, і вимоги до звіту є обов'язковими для кожного здобувача вищої освіти.**

Переддипломна практика починається з *настановчих зборів*, на яких відповідальний за практику викладач і керівник практики від кафедри роз'яснюють магістрам завдання практики, графік і об'єкти її проведення, розподіл за ними груп магістрів і закріплення консультантів – представників кафедри і виробництва. Завершується практика **конференцією**, на якій магістри звітують про проходження практики та обмінюються досвідом.

#### ***Обов'язки керівника практики від закладу вищої освіти полягають у:***

- наданні оцінки стану та відповідності баз практики основним вимогам, що пред'являються ЗВО до них, та у визначенні рівня готовності їх для прийняття практикантів;
- проведенні разом із деканатом настановчих зборів здобувачів вищої освіти, які відбуваються перед відправленням на практику (ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики; інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з техніки безпеки);
- забезпеченні проведення комплексу організаційних заходів перед відправленням здобувачів на практику з видачею необхідних документів (щоденника практики та програми практики);
- складанні графіка виконання програми практики;
- забезпеченні завданнями щодо збирання магістрами – практикантами матеріалів для виконання індивідуальних завдань та наукових досліджень;

- проведенні регулярних (згідно зі складеним і затвердженим графіком) консультацій;
- у наведенні тісного контакту з керівником практики від підприємства з метою забезпечення високої якості її проходження;
- контролюванні дотримання термінів виконання завдань із практики, їх коригування при необхідності та складання звітів;
- перевірці звітів з практики і допуску їх до захисту;
- організації роботи комісій, що створюються на кафедрі для захисту звітів з практик;
- контролюванні підготовки звітів про стан проходження магістрами практики.

***Основні обов'язки керівників практики від підприємства – об'єкта практики:***

- організація робочого місця та створення необхідних умов для проходження практики;
- забезпечення магістрів необхідною інформацією про діяльність підприємства;
- залучення магістрів-практикантів до активної участі у поточній роботі організації та її структурних підрозділів;
- забезпечення практикантів необхідними технічними засобами для обробки первинної інформації, підготовки звіту та індивідуального завдання;
- контроль за виконанням як окремих завдань, так і всієї програми практики в цілому;
- перевірка підсумкового звіту та оформлення відгуку.

На початку практики **керівник практики від підприємства** зобов'язаний провести організаційну зустріч з магістрами-практикантами, а потім екскурсію по підприємству з метою ознайомлення з основними видами діяльності підприємства, лінійними та функціональними підрозділами і відрекомендувати магістрів-практикантів керівникам цих підрозділів, провести заняття–інструктаж щодо вивчення правил внутрішнього розпорядку та поведінки на підприємстві, правил техніки безпеки, протипожежних правил.

***Основні обов'язки магістрів - практикантів при проходженні практики:***

- до початку практики здобувач повинен отримати у ЗВО всі необхідні організаційно-методичні матеріали та консультацію щодо їх оформлення;
- досконало вивчити програму практики і узгодити зміст індивідуального завдання з керівником практики від університету та керівником кваліфікаційної



роботи;

- своєчасно прибути на місце практики і документально оформити початок практики;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- дотримуватись трудової дисципліни, правил трудового розпорядку;

- проводити роботу на місці практики згідно з отриманим завданням у режимі роботи відповідних підрозділів підприємства;

- регулярно відвідувати керівника практики від ЗВО у дні його консультацій на кафедрі;

- виконати поставлені завдання у повному обсязі відповідно до програми практики та методичних рекомендацій, наданих керівниками практики від ЗВО та від підприємства;

- нести відповідальність за якість виконуваної роботи;

- вчасно і на належному рівні скласти письмовий звіт з практики;

- по закінченні терміну практики завірити у встановленому порядку щоденник практики та оформлений звіт з практики;

- підготувати доповідь для участі в підсумковій конференції та захистити звіт практики у визначений термін.

Основним документом, що підтверджує проходження практики, є **щоденник практики**, в якому відображається вся поточна робота, і містить:

- припис на практику та основні положення;

- календарний графік виконання магістром програми переддипломної практики;

- висновки і пропозиції магістра щодо результатів проходження переддипломної практики;

- підсумкове оцінювання роботи магістра за період практики, керівниками від підприємства і кафедри.

#### **4.ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Переддипломна практика магістрів є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також з метою збору матеріалів для дипломного проектування.

Переддипломна практика проводиться на швейних підприємствах регіону. Кількість здобувачів, що направляються на підприємство, має забезпечувати кожному з них можливість набуття практичного досвіду роботи

в якості майстра та технолога цеху, а також збору необхідного матеріалу з метою апробації та завершення виконання магістерської роботи.

Практика проводиться протягом 7 тижнів відповідно до календарного графіку. Розподіл часу з видів робіт проводиться з врахуванням трудомісткості та складності кожного з них і ступеня відповідальності.

*Таблиця 1 - Календарний план проходження переддипломної практики*

<b>№ п/п</b>	<b>Місце проходження практики</b>	<b>Зміст видів робіт</b>	<b>Кількість днів</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Базові підприємства	<p>1. Загальне ознайомлення з підприємством. Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Оформлення та отримання пропусків.</p> <p>2. Ознайомлення з виробничими процесами в цехах підприємства та збір необхідних матеріалів для звіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в експериментальному цеху;</li> <li>- в підготовчому цеху;</li> <li>- в розкрійному цеху;</li> <li>- в швейних цехах;</li> <li>- в цеху кінцевої обробки;</li> <li>- на складі готової продукції та інших допоміжних цехах</li> </ul> <p>3. Вивчення технології виготовлення виробів заданого асортименту</p> <p>4. Ознайомлення з роботою відділів підприємства</p> <p>6. Робота в якості майстра дільниці</p> <p>7. Робота в якості технолога цеху</p> <p>8. Виконання індивідуального завдання</p> <p>9. Оформлення звіту</p>	<p>1-й день</p> <p>Протягом перших 3-х тижнів</p> <p>1-3 тижні</p> <p>Протягом 4-6 тижнів</p> <p>4-й тиждень</p> <p>5-6 тижні</p> <p>7-й тиждень</p> <p>7-й тиждень</p>

При вивченні організаційної структури підприємства та технологічних процесів виготовлення виробів за час практики необхідно приділити увагу і показати в звіті всі питання, які відмічені в даному розділі. Матеріал бажано подавати у вигляді таблиць, схем, креслень, малюнків, супроводжуючи їх поясненнями і аналізом відповідних даних.

#### ***4.1 Ознайомлення з підприємством***

На даному етапі виконання програми практики керівник від підприємства знайомить практикантів з технологічними процесами виробництва. При цьому необхідно розглянути:

- асортимент виробів, що виготовляються, види матеріалів;
- формування асортиментної політики;
- змінність виробів і фасонів;
- джерела одержання сировини;
- складання договірних замовлень з торговельними організаціями;
- джерела одержання сировини;
- структуру управління підприємством;
- функції головних відділів і служб підприємства;
- основні техніко-економічні показники роботи підприємства;
- методику матеріального та морального заохочення робітників для підвищення продуктивності та якості праці, види нарахувань основної і преміальної заробітної плати;
- методи розповсюдження передового досвіду.

#### ***4.2 Вивчення організації, техніки і технології експериментального цеху***

Аналізуючи роботу експериментального цеху, необхідно вивчити:

- організаційну структуру, задачі і функції цеху;
- штатний розклад ІТП і службовців цеху;
- методи розрахунку серій і графік запуску у виробництво нових моделей;
- технічне розмноження лекал, використовувані методи;
- виготовлення лекал та способи їх зберігання, вимірювання площі лекал, виконання експериментальних розкладок, виготовлення світлокопій;
- методику розрахунку норм витрат матеріалів;
- оформлення технічного опису на моделі, конфекціонування на підприємстві;
- міроприємства цеху по скороченню матеріальних і трудових витрат при підготовці моделей до виробництва на основі: типизації конструкції моделей, уніфікації деталей, використання ЕОМ на етапах моделювання, конструювання і нормування витрати матеріалів, впровадження прогресивних методів обробки;
- планування експериментального цеху;
- умови роботи в цеху.

### **4.3 Вивчення організації, техніки і технології підготовчого цеху**

При ознайомленні з роботою підготовчого цеху студент повинен вивчити:

- організаційну структуру, задачі і функції підготовчого цеху;
- штатний розклад ІТП і службовців цеху;
- норми запасу текстильних матеріалів для забезпечення безперервної роботи фабрики, види упаковок;
- умови і способи зберігання матеріалів верху, докладу і фурнітури на всіх етапах роботи цеху; способи зберігання матеріалів, висоту укладки;
- способи організації та виконання операцій з кількісного та якісного контролю матеріалів;
- взаємозв'язок плану роботи цеху з планом-графіком запуску нових моделей і виконання за розміро-зросто-повнотним асортиментом на кожну модель;
- матеріальний кошторис на увесь асортимент матеріалів, що переробляються підприємством за певний період часу;
- види робіт, які виконуються в цеху, витрати часу і застосовуване обладнання;
- планування цеху з вказівкою площі всіх його ділянок;
- міроприємства по скороченню нераціональних залишків і застосування комп'ютерних технологій при розрахунку кусків матеріалів в настили.

### **4.4 Вивчення особливостей організації, устаткування і технології розкрійного цеху**

При вивченні технологічних процесів розкрійного цеху студент повинен звернути увагу на:

- організаційну структуру, завдання, функції і штатний розклад ІТП і службовців цеху;
- запас матеріалів і способи його зберігання перед настиланням;
- способи настилання матеріалів, технічні умови для настилання, застосовуване обладнання:
- технологічні операції, які виконуються в цеху, витрати часу, застосовуване обладнання,
- техніку безпеки і охорону праці в цеху;
- зберігання крою і транспортування в швейні цехи, величину запасу крою;
- розкрій матеріалів з текстильними дефектами;
- планування розкрійного цеху, умови праці в цеху;
- міроприємства по скороченню матеріальних і трудових витрат за рахунок

застосування комп'ютериних технологій при виконанні технологічних операцій.

#### **4.5 Вивчення організації, техніки і технології швейних цехів**

При вивченні технологічних процесів швейних цехів особливу увагу необхідно звернути на нові прогресивні форми організації праці.

При ознайомленні з роботою швейних цехів практикант повинен вивчити:

- асортимент виготовлених виробів;
- особливості кожного технологічного потоку з позиції прийнятої форми організації праці, використаних транспортних засобів, рівня механізації, використання обладнання, спеціалізації організаційних операцій;
- методику атестації потоків і робочих місць;
- розподіл технологічних потоків на секції;
- способи запуску виробів в потік і розмір транспортних партій;
- потужність кожного потоку швейного цеху (кількість робочих в потоці, списочна і за схемою розподілу праці);
- документацію про рух крою, напівфабрикатів, готових виробів;
- застосовувані методи обробки деталей і вузлів одягу, впровадження прогресивної технології в швейному цеху;
- нормативно-технічну документацію на виготовлення і оцінку якості швейних виробів;
- планування діючого обладнання в цеху і його технологічну характеристику;
- методику обліку норм виробітку незавершеного виробництва.

В даному підрозділі подається загальна характеристика швейних цехів. Детальна характеристика вибраного потоку у вибраному швейному цеху подається в розділі індивідуального завдання.

#### **4.6 Вивчення роботи допоміжних цехів, відділів та підрозділів підприємства**

Необхідно коротко охарактеризувати завдання і роботу:

- маркетингової служби;
- виробничо-технічного відділу;
- відділу праці і заробітної плати;
- відділу управління якістю продукції;
- відділ головного механіка;
- диспетчерських служб виробництва;

- складу готової продукції.

#### ***4.7 Організація техніки безпеки, охорона праці та навколишнього середовища***

Магістри під час проходження практики повинні вивчити:

- заходи з охорони праці і техніки безпеки на всіх етапах виробництва;

- протипожежні заходи на швейному підприємстві;

- системи вентиляції, режим роботи;

- систему опалення, витрати енергій;

- види інструктажу і періодичність їх проведення;

- організацію державного нагляду та громадського контролю за охороною праці на підприємствах швейної галузі;

Магістру необхідно:

- проаналізувати перелік основних законодавчих актів України з питань охорони праці в галузі;

- визначити вплив підприємства на навколишнє середовище, заходи по недопущенню його забруднення;

- визначити показники з фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії на основних робочих місцях швейного підприємства;

- охарактеризувати параметри мікроклімату, якість повітря виробничих приміщень, природне та штучне освітлення, шум, виробничі випромінювання як фактори гігієнічної оцінки умов праці, їх вплив на організм людини, можливі наслідки, заходи і засоби поліпшення умов праці та захисту працюючих на робочих місцях основних структурних підрозділів;

- визначити загальні санітарно-гігієнічні вимоги до виробничих і допоміжних приміщень;

- встановити загальні вимоги безпеки щодо конструкції комп'ютерного обладнання, конструкційних матеріалів, ергономічних рішень обладнання, та організації робочих місць;

- охарактеризувати вимоги до основних заходів та засобів забезпечення електробезпеки при використанні комп'ютерних технологій;

- встановити основні пожежонебезпечні властивості матеріалів і речовин, які використовуються при технологічному процесі швейного виробництва, категорії вибухопожежонебезпечності приміщень і виробництв та класи приміщень і зон з вибухо- і пожежонебезпечності.

#### ***4.8 Вивчення організації контролю якості і стандартизації на швейних підприємствах***

Здобувачі повинні ознайомитися з проведенням контролю і оцінкою якості

продукції, стандартами підприємства, їх дотриманням; формами і методами підвищення кваліфікації кадрів; методами атестації працюючих, з правовим забезпеченням якості продукції (юридична служба на підприємстві).

#### ***4.9 Робота в якості дублера керівника одного з технологічних процесів***

*(відповідно до спеціалізації та завдання кваліфікаційної роботи)*

В залежності від структури управління технологічними процесами керівником практики від підприємства визначається робоче місце кожного магістра індивідуально.

На даному етапі практики магістр ретельно вивчає:

- особливості організації та ходу технологічного процесу;
- посадові обов'язки керівника технологічного процесу;
- правила внутрішнього розпорядку;
- методи та види проведення контролю якості напівфабрикату і готової продукції (облік кількості переробок) тощо;
- систему управління цехом, цехову документацію, порядок здачі і прийому зміни тощо;
- впровадження нових методів і передових прийомів роботи.

#### ***4.10 Індивідуальне завдання***

Індивідуальне завдання виконується з врахуванням затвердженої теми кваліфікаційної роботи та узгоджується з керівником відповідно до спеціалізації за напрямком підготовки перед початком переддипломної практики за такими напрямками:

- збір інформації згідно спеціалізації з врахуванням тематики кваліфікаційної роботи;
- виконання індивідуального завдання з розділу «Охорона праці» кваліфікаційної роботи.
- виконання індивідуального завдання керівника кваліфікаційної роботи.

#### ***4.11 Виробничі екскурсії***

Об'єкти екскурсій встановлюються індивідуально для кожної групи здобувачів з метою ознайомлення їх з новими матеріалами, обладнанням, передовими технологічними процесами, прогресивними формами організації праці.

#### ***4.12 Теоретичні заняття***

Для поглибленого вивчення особливостей роботи підприємства керівнику практики від підприємства доцільно провести бесіди за наступною тематикою:

- 1) перспективні напрямки розвитку підприємства;
- 2) особливості роботи підприємства за прямими зв'язками з торгівельними організаціями та іноземними фірмами в нових умовах господарювання;
- 3) організація контролю якості на підприємстві і шляхи покращення якості виробів та інші.

## **5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПО ПРАКТИЦІ**

Звіт повинен з переддипломної практики складатися на протязі всієї практики і містити короткі відомості зі всіх питань програми практики.

Оформлення звіту з практики виконується на аркушах формату А4 відповідно до встановлених вимог ЄСКД до текстових та графічних документів.

Звіт про проходження переддипломної практики друкується на ПЕОМ на одному боці аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкові інтервали шрифтом 14. За необхідності окремі таблиці та рисунки можна подавати на аркушах формату А3. Границі аркуша мають бути наступних розмірів: ліве поле - не менше як 20 мм, праве - не менше як 15 мм, верхнє - не менше як 20 мм, нижнє - не менше як 20 мм. Текст звіту поділяють на розділи, підрозділи і пункти відповідно до структури програми переддипломної практики - Додаток А. Кожен розділ звіту з переддипломної практики та індивідуальне завдання рекомендується починати з нової сторінки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць тощо подають арабськими цифрами без знаку №. В додатку Б представлено оформлення титульної сторінки звіту переддипломної практики.

У звіті обов'язково повинні бути відображені всі результати самостійної роботи здобувача з окремих етапів практики: приведені дані аналізу роботи цехів, підкріплені схемами, ескізами, малюнками і розрахунками; виконані розпланування цехів і ділянок, прикладена необхідна документація (в заповненому вигляді).

## **6. ТЕРМІНИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контроль за виконанням здобувачами графіку і програми практики регулярно здійснюється керівником практики від університету.

Під час проходження практики кожен здобувач повинен вести індивідуальний щоденник, в якому керівники практики відмічають, в які терміни і як виконана робота.

Керівник практики від університету консультує здобувачів відносно підбору матеріалів для кваліфікаційної роботи, перевіряє знання магістрами



програми практики, контролює їх дисциплінованість.

Звіт по практиці повинен бути перевірений і підписаний керівником практики від підприємства, завірений штампом підприємства. До звіту додається характеристика роботи магістра, подана в щоденнику.

Оформлений письмовий звіт разом з іншими документами подається на перевірку керівнику практики від університету і підлягає захисту протягом десяти днів з дня завершення проходження переддипломної практики. Захист звіту здійснюється магістром при комісії, до складу якої входять провідні викладачі кафедри інженерії, технологій та професійної освіти. Карта розподілу балів за видами виконаних робіт з переддипломної практики наведені на додатку В. Залікова оцінка є диференційованою і відноситься до результатів сесії відповідного навчального семестру. Зданий залік перездачі не підлягає. Отримана практикантом незадовільна оцінка або несвоєчасне представлення звіту та інших документів про проходження практики потребує повторного проходження практики. Інформація про хід переддипломної практики та її підсумки обговорюється на засіданнях кафедри інженерії, технологій та професійної освіти, а її загальні підсумки підводяться на засіданні ради факультету економіки, управління та інженерії.

## **7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

Підсумкова оцінка діяльності магістра-практиканта визначається як середня величина оцінок з наступних позицій:

- якість змісту звіту з практики;
- оцінка керівника з бази практики;
- якість оформлення звіту;
- якість доповіді;
- відповіді на додаткові запитання за програмою практики.

### **Критерії оцінювання переддипломної практики:**

- оцінку *“відмінно”* (90-100 балів) отримує здобувач, який в зазначені терміни якісно виконав поставлені перед ним завдання у повному обсязі відповідно до програми практики та методичних рекомендацій, вчасно і на належному рівні склав письмовий звіт з практики та завірив у встановленому порядку щоденник практики і підготував змістовну доповідь на захист практики, виявив всебічні і глибокі теоретичні знання та практичні уміння з фаху;

- оцінки *«добре»* (75-89 балів) заслуговує здобувач, який в зазначені терміни

виконав поставлені перед ним завдання у повному обсязі відповідно до програми практики та методичних рекомендацій, вчасно і на належному рівні склав письмовий звіт з практики та завірив у встановленому порядку щоденник практики і підготував доповідь для участі в підсумковій конференції, та на достатньому рівні захистив звіт практики у визначений термін, але з деякими неточностями чи помилками;

- оцінка “задовільно” (60-74 бали) виставляється здобувачу, який в зазначені терміни виконав поставлені перед ним завдання відповідно до програми практики та методичних рекомендацій, склав письмовий звіт з практики та завірив у встановленому порядку щоденник практики та на задовільному рівні захистив звіт практики;

- оцінка “незадовільно” (1-59 балів) виставляється здобувачу у випадку, якщо він не виконав в зазначені терміни поставлені перед ним завдання відповідно до програми практики та методичних рекомендацій, або у випадку, якщо він завдання виконав, але не оформив звіт на належному рівні та не завірив у встановленому порядку щоденник практики.

### **Розподіл вагових коефіцієнтів оцінювання переддипломної практики**

№ п/п	Види діяльності практиканта	Вагові коефіцієнти
<b>1.</b>	<b>Зміст звіту</b>	<b>0,2</b>
<b>2.</b>	<b>Оцінка керівника з бази практики</b>	<b>0,2</b>
<b>3.</b>	<b>Оформлення звіту</b>	<b>0,2</b>
<b>4.</b>	<b>Захист звіту</b> Доповідь	<b>0,2</b>
<b>5.</b>	<b>Відповідь на додаткові запитання</b>	<b>0,2</b>

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Інтервальна шкала	Оцінка в балах за шкалою ECTS	Оцінка ECTS	Відсоток студентів, які успішно склали сесію (без перескладання)	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					для заліку
4,51-5,00	90 – 100	A	10	Високий (творчий)	<b>зараховано</b>
4,01-4,50	82-89	B	25	Достатній (конструктивно-варіативний)	
3,51-4,00	75-81	C	30		
3,16-3,50	69-74	D	25	Середній (репродуктивний)	
2,51-3,15	60-68	E	10		
1,51-2,50	35-59	FX	-	Низький (рецептивно-продуктивний)	незараховано з можливістю повторного складання
0,00-1,50	0-34	F			незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 8. МАТЕРІАЛИ ДЛЯ НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Одне з основних завдань переддипломної практики - збір пакету технічної документації для написання кваліфікаційної роботи з метою виконання проектних розробок відповідно тематики кваліфікаційної роботи та в актуальному для базового підприємства напрямку.

Збір інформації виконується відповідно до графіка проходження практики.

Матеріали восьмого розділу повинні бути органічно вписані в загальний звіт практики та в розділі індивідуального завдання.

#### 8.1 Загальний перелік документів

В даному підрозділі представлено орієнтовний пакет загальних документів та інформації, необхідної для написання кваліфікаційних робіт як дизайнерсько-конструкторського, так експертно-технологічного спрямувань.

8.1.1 Аналіз виробничої програми підприємства. Здобувачам необхідно ознайомитися з виробничою програмою підприємства для визначення напрямків кваліфікаційної роботи (табл. 8.1)

Таблиця 8.1 - Виробнича програма підприємства

№ п/п	Асортимент (основний, додатковий)	Кількість моделей в рік, од.	Річний фонд робочого часу, днів	Планова продуктивність праці, од.	Необхідна кількість робітників у змiну, чол.	Кількість робітників в поточці, чол.	Кількість потоків в цеху в змiну, шт.	Трудоємність виробу, год	Випуск за асортиментом	
									Потоком за змiну, од.	Всіма потоками за рік, од.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### 8.1.2 Аналіз методів формування асортиментної політики на базовому підприємстві

- Встановити критерії формування асортиментної політики підприємства на основі аналізу розмаїття асортименту за певними ознаками (кольорове та стильове вирішення, силуетні форми, покрої, матеріали, види декорування) з розрахунком на конкретні групи споживачів;

- На основі проведеного аналізу підібрати модельний ряд проектованого асортименту, що виробляється на підприємстві, представити технічні ескізи.

### 8.1.3 Оформлення конфекційної карти

Конфекційна карта - обов'язковий документ, розробка якого здійснюється на етапі конструкторсько-технологічної підготовки виробництва. Оформлення конфекційної карти потрібно виконати з обов'язковим використанням текстильних матеріалів підприємства, які за властивостями найбільше відповідають вимогам проектованого виду виробу. Варіанти оформлення конфекційних карту пропонується в таблицях 8.2-8.3 (допускається форма, прийнята на підприємстві).

Таблиця 8.2 - Конфекційна карта – варіант 1

Загальний вид моделі	Функціональне призначення матеріалу	Ілюстративні зразки матеріалів	Ширина та умовна довжина шматка, см	Ілюстративні зразки скріплюючих матеріалів, фурнітури та докладу		
				Нитки, номер (текс)	Фурнітура (кількість гудзиків, довжина застіжки, тасьми тощо)	
	Основний					
	Підкладковий					
	Розмір:	Прокладковий				
	Розробив:					

Таблиця 8.3 – Конфекційна карта – варіант 2

Найменування виробу, № моделі	Основний матеріал		Підкладка		Прокладковий матеріал		Швейні нитки		Фурнітура		Ярлики, етикетки, фірмені знаки		
	Характеристика (артикул, волокнистий вміст, поверхнева щільність, вид переплетення, ширина)	Зразок матеріалу	Характеристика ( артикул, волокнистий вміст, поверхнева щільність, вид переплетення, ширина)	Зразок матеріалу	Характеристика ( артикул, вид прокладкового матеріалу, волокнистий вміст, поверхнева щільність, вид і спосіб нанесення клейового покриття)	Призначення	Зразок матеріалу	Характеристика ( вид, умовний номер, волокнистий вміст, лінійна щільність)	Призначення	Зразок	Призначення	Зразок	Ярлики, етикетки, фірмені знаки

### 8.1.4 Вибір швейного потоку

При виборі швейного потоку магістри повинні врахувати відповідність спеціалізації швейного потоку проектованому асортименту.

Магістри, що працюють над кваліфікаційною роботою експертно-технологічного спрямування, повинні проаналізувати організаційно-технічний рівень вибраного швейного потоку з мотивацією розробки у кваліфікаційній роботі заходів з вдосконалення швейного потоку в одному з запропонованих напрямків:

- підвищення технічного та організаційного рівня швейного потоку;
- вдосконалення його технологічного рівня;
- впровадження сучасних клейових технологій;
- підвищення організаційного рівня всього швейного потоку або окремих робочих місць;

Представити характеристику виробничої діяльності швейного потоку (табл.8.4) та устаткування для виконання швейних операцій, операцій волого-теплової обробки та клейових з'єднань (табл 8.5-8.7).

**Таблиця 8.4 - Характеристика швейного потоку**

№ п/п	Спеціалізація за асортиментом	Кількість та види секцій в потоці	Тип потоку	Потужність потоку, чол.	Випуск виробів за зміну, од	Річний випуск виробів, од.	Середньо зважена трудомісткість виробу, хв
1	2	3	4	5	6	7	8
...	... ..						
	Всього:						

**Таблиця 8.5– Характеристика швейного обладнання діючого потоку**

№ п/п	Найменування обладнання, фірма-виробник	Технологічне призначення обладнання	Термін експлуатації,р	Технологічні характеристики обладнання							Кількість одиниць	Питома вага в загальній кількості обладнання
				Максимальна частота обертів головного валу машини, (об/хв.)	Механізм голки, тип, №	Довжина стібка, мм	Максимальна товщина матеріалу, під лапкою, мм	Висота підйому притискної лапки, мм	Тип механізму пересування матеріалу	Додаткові данні		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...	... ..											
	Всього											

Таблиця 8.6- Характеристика обладнання ВТО

№ п/п	Найменування обладнання	Найменуванняобладнання, фірма-виробник	Термін експлуатації	Призначення обладнання	Технологічні характеристики обладнання							
					Зусилля прасування, кН	Спосіб нагріву робочих органів	Спосіб зволоження напівфабрикату	Спосіб охолодження напівфабрикату	Маса, кг	Тип приводу	Тип подушок	Індивідуальний парогенератор, програмне управління
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...	... ..											
	Всього											

Таблиця 8.7 – Характеристика пресів для дублювання деталей одягу

№ п/п	Найменуванняобладнання, фірма-виробник	Призначення	Термін експлуатації	Технологічні характеристики обладнання							
				Ширина стрічки, мм	Потужність, кВт	Швидкість переміщення стрічки, м/хв	Величина тиску на оброблюваний матеріал, кН/м <sup>2</sup>	Кількість зон нагріву	Габаритні розміри, мм	Система управління	Тип приводу
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11
...	... ..										
	Всього										

8.1.5 Підбір технологічних послідовностей виготовлення виробів відповідно до тематики кваліфікаційної роботи.

Для виявлення особливостей технології, що прийнята на підприємстві, необхідно підібрати технологічні послідовності на швейні вироби, що за конструктивно-технологічним рішенням наближені до моделей, які розроблятимуться у кваліфікаційній роботі.

Змістові особливості згідно тематики кваліфікаційних робіт вимагають диференційованого підходу до збору інформації з підприємства, тому подальший перелік документів представлено відповідно спрямування магістерської роботи. Слід зазначити, що даний перелік є орієнтовним і уточнюється з науковим керівником згідно завдання кваліфікаційної роботи.

**8.2 Перелік документів, необхідних для магістрів, що проектують кваліфікаційну роботу дизайнерсько-конструкторського спрямування**

Основна задача - ознайомлення магістрів зі змістом проектно-конструкторських робіт експериментального цеху та інженерного забезпечення виробництва.



8.2.1 Проаналізувати організацію системи робіт з підготовки нових моделей до впровадження у виробництво. Представити інформацію про структуру проектно-конструкторського бюро (експериментального цеху, ділянки, відділу, дільниці, лабораторії тощо). *Бажано дану інформацію узагальнити та представити у вигляді схеми, класифікації, таблиці.*

8.2.2 Виконати детальний аналіз асортименту підприємства та відзначити особливості художньо-конструктивного вирішення швейних виробів з врахуванням типу споживача на поточний період.

Зробити висновки щодо:

- характерних ознак моди в асортименті підприємства поточного та найближчого періоду;
- характерних ознак моди для текстильних матеріалів, застосовуваних на підприємстві для вибраного асортименту, а саме: у фактурі, переплетенні, рисунку, кольорі, колористиці та декору і т.д;
- характерні ознаки щодо конструкторсько-технологічних особливостей моделей, модних деталей, фурнітури та оздоблюючих елементів.

8.2.3 Для моделей, що максимально наближені до проєктованих виробів, представити документи: «Опис зовнішнього вигляду моделі» з особливостями технологічної обробки за формами, прийнятими на підприємстві. Крім цього, для даних моделей необхідні наступні документи, що розробляються на підприємстві:

- комплекти основних та допоміжних лекал;
- таблиць мір;
- одиночна або комбінована міні-розкладка основних лекал в масштабі 1:10 (з зазначенням її довжини, витрат матеріалів на одиницю виробу та висновками про раціональність використання матеріалів).

8.2.4 При наявності на базовому підприємстві систем автоматизованого проєтування потрібно виконати аналіз підсистем САПР (в табл 8.8).

**Таблиця 8.8 - Етапи конструкторської підготовки нових моделей з використанням САПР**

№ п/п	Найменування комп`ютерної програми, автор (країна-виробник)	Найменування підсистеми САПР	Основні функції САПР	Специфіка виконання робіт	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6

8.2.5 Магістрам рекомендується проаналізувати асортимент виробів, що розробляється безпосередньо на підприємстві для реалізації виробів на внутрішній ринок та зібрати інформацію у вигляді форескізів, ескізів моделей. Крім того, потрібно підібрати лекала гостромодних моделей, розроблених

фахівцями підприємства.

8.2.6 Наступне завдання для магістрів - проведення аналізу текстильних матеріалів підприємства з точки зору колористичного та фактурного вирішення, зробити висновки щодо особливостей модних тенденцій в матеріалах (табл.8.9).

Таблиця 8.9 - **Художньо-колористична характеристика матеріалів підприємства**

№ п/п	Найменування матеріалу	Зразок матеріалу	Художньо-колористична характеристика				
			Колір	Характери поверхні, фактура	Оптичні властивості	Вид оздоблення	Інші характеристики
1	2	3	4	5	6	7	8

8.2.7 Проаналізувати зміст рекламних робіт, що направлені на просування продукції на внутрішній ринок (табл 8.10).

Таблиця 7.10 – **Види рекламної роботи на підприємстві**

№ п/п	Вид рекламного продукту	Зразок (фото, ескіз)	Автор розробки	Спосіб розробки	Призначення рекламного продукту
1	2	3	4	5	6

8.2.7 Для магістрів рекомендується також зібрати наступну інформацію:

1. Посадові обов`язки та схема робочого місця інженера-конструктора.
2. План експериментального цеху в масштабі 1:200, штатний розклад з зазначенням функційних обов`язків фахівців.
3. Норми часу на виконання етапів конструкторської підготовки нових моделей до впровадження у виробництво.

### ***8.3 Перелік документів, необхідних для магістрів, що проектують кваліфікаційну роботу технологічного спрямування***

Основне завдання магістрів - проаналізувати організаційно-технічний рівень технологічних процесів на всіх виробничих ділянках та особливості технології виготовлення швейних виробів на базовому підприємстві. Аналізуючи організацію робіт цехів підприємства, магістру потрібно визначити виробничу ділянку (підготовчий цех, розкрійний цех, швейний цех), на базі якої він планує виконувати дипломну розробку.

8.3.1 Якщо за основу взято підготовчо-розкрійне виробництво, на підприємстві рекомендується зібрати інформацію відповідно таблиць 8.11-8.14.

Таблиця 8.11 - Матеріальний кошторис виробництва

№ п/п	Асортимент виробів	Випуск за добу, од.	Матеріал верху		Підкладков а тканина		Бортова тканина		Прикладні матеріали		Утеплюючі матеріали		Хутро та інші матеріали	
			Норма витрат на од., м <sup>2</sup>	Добова витрата, м <sup>2</sup>	Норма витрат на од., м <sup>2</sup>	Добова витрата, м <sup>2</sup>	Норма витрат на од., м <sup>2</sup>	Добова витрата, м <sup>2</sup>	Норма витрат на од., м <sup>2</sup>	Добова витрата, м <sup>2</sup>	Норма витрат на од., м <sup>2</sup>	Добова витрата, м <sup>2</sup>	Норма витрат на од., м <sup>2</sup>	Добова витрата, м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Таблиця 8.12 - Технічні характеристики оснащення підготовчого цеху

№ п/п	Найменування ділянки технологічної операції, переходу	Застосовуване устаткування				
		Найменування устаткування, фірма-виробник	Призначення	Кількість одиниць	Технологічні характеристики обладнання	Додаткові дані
1	2	3	4	5	6	7
...				... ..		
				Всього		

Таблиця 8.13 – Технічні характеристики настільного обладнання

№ п/п	Найменування устаткування, фірма-виробник	Кількість одиниць	Технологічні характеристики обладнання					Додаткові дані
			Максимальна швидкість настилання, м/хв	Висота настилу, мм	Спосіб настилання	Спосіб керування процесом	Вирівнювання кромки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...		... ..						
		Всього						

Таблиця 8.14 - Технічні характеристики розкрійного обладнання

№ п/п	Найменування устаткування, фірма-виробник	Технологічні характеристики обладнання					Додаткові дані
		Вид ріжучого інструменту, вид різання	Потужність джерела енергії	Спосіб керування процесом	Швидкість різання м/хв	Максимальна висота настилу	
1	2	3	4	5	6	7	8
...	... ..						
	Всього						

В графі «додаткові дані» табл. 8.12 - 8.14 коротко охарактеризувати рівень автоматизації технологічної операції, фізичного та морального зношення обладнання, термін його експлуатації та зробити загальний висновок про відповідність названого устаткування сучасним вимогам технічного прогресу.

8.3.2 Якщо здобувач вищої освіти планує розробляти кваліфікаційну

роботу на базі швейного потоку, крім даних таблиць 8.5-8.8 (підрозділ 8.1.4), тому рекомендується зібрати інформацію про техніко-економічні показники базового потоку за певний період (табл. 8.15).

**Таблиця 8.15 - Техніко-економічні показники швейного потоку**

№ п/п	Найменування показника	Умовне позначення	Спосіб визначення	Значення показника	
				Нормативне	Досягнуте на підприємстві
1	2	3	4	5	
1	Питома вага спеціального обладнання, %				
2	Питома вага напівавтоматичного і автоматичного обладнання, %				
3	Питома вага ЗММ, %				
4	Коефіцієнт механізації і автоматизації робіт				
5	Коефіцієнт охоплення робочих механізованою працею				
6	Коефіцієнт використання виробничої площі				
7	Коефіцієнт продуктивності праці				
8	Зняття продукції з одиниці площі, од				

8.3.3 Враховуючи значення способів транспортування матеріалів, крою, напівфабрикатів, готових виробів для продуктивності виробництва, проаналізувати транспортні засоби на всіх його ділянках. Характеристику транспортних засобів підготовчого, розкрійного, швейних цехів, складу готової продукції, міжцехового зв'язку представити в таблиці 8.16.

**Таблиця 8.16 – Характеристика транспортних засобів**

№ п/п	Цех, виробничі ділянка	Найменування транспортного засобу	Призначення	Спосіб передачі рухаючої сили (привідні, безпривідні)	Схематичне зображення транспортного засобу	Додаткові відомості
1	2	3	4	5	6	7

В графі «додаткові відомості» вказати особливі характеристики: стаціонарні або пересувні транспортні засоби, наявність та вид тягового органу (стрічковий, ланцюговий, рейковий, візковий, площинний тощо).

8.3.4 Здобувачі, що працюють у кваліфікаційній роботі над впровадженням сучасної технології, збирають інформацію про прийняті на підприємстві методи обробки виробів проектного асортименту і представляють дані у вигляді таблиці 8.17.

**Таблиця 8.17 - Методи обробки швейних виробів проектованого асортименту, прийняті на підприємстві**

№ п/п	Технічний ескіз моделі (вигляд ззаду і спереду	Назва вузла	Складальна схема вузла	Коротка характеристика особливостей технологічної обробки за даним методом (вид обладнання, рівень автоматизації обробки, використання паралельних методів, використання клейових технологій тощо)
1	2	3	4	5

8.3.5 Вдосконалення робочих місць в швейному потоці у кваліфікаційній роботі виконується на базі аналізу їх організаційно-технічного рівня. Магістр повинен вибрати декілька робочих місць (не менше 3-х), які, на його думку, потребують вдосконалення з точки зору раціоналізації розміщення напівфабрикатів, запровадження засобів малої механізації, транспортних засобів, додаткових площин для зменшення робочої зони і т.д.

Представити схему робочого місця в масштабі 1:10 з вказуванням розміщення робітника, напівфабрикатів до і після обробки, їх руху під час виконання технологічної операції.

***8.4 Перелік документів, необхідних для магістрів, що проектують кваліфікаційну роботу експертно-технологічного спрямування***

8.4.1 Основне завдання магістрів проаналізувати структуру діючої системи управління якістю з аналізом методів забезпечення якості всіх видів робіт на підприємстві. Для цього бажаним є ознайомлення з методами контролю якості текстильних матеріалів, технологічного процесу, аналіз міроприємств підприємства з покращення кінцевого результату виробничого процесу.

Представити інформацію про структуру діючої системи управління якістю на підприємстві або її елементи на відповідність вимогам ISO. *Бажано дану інформацію узагальнити та представити у вигляді схеми або класифікації видів робіт за етапами життєвого циклу асортименту підприємства.*

8.4.2 Проаналізувати асортимент текстильних матеріалів, які переробляє базове підприємство відповідно до сезонних та планових замовлень. Рекомендується представити інформацію про асортимент матеріалів, який застосовується на підприємстві для проектованої асортиментної групи, у табличних формах, поданих нижче.

Таблиця 8.18 - Характеристика тканин верху та підкладки

Найменування матеріалу (умовне позначення)	Художнє оформлення (обробка)	Переплетення	Ширина, см	Сировинний склад	Вид та лінійна щільність ниток, текс		Щільність ниток на 100 мм		Поверхнева щільність, г/м <sup>2</sup>
					Основа	уток	основа	уток	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблиця 8.19 – Характеристика трикотажних полотен

Найменування матеріалу (умовне позначення)	Художнє оформлення (обробка)	Переплетення	Ширина, см	Сировинний склад	Щільність петель на 50 мм		Зсідання, %		Поверхнева щільність, г/м <sup>2</sup>
					по горизонталі	по вертикалі	по горизонталі	по вертикалі	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблиця 8.20 -Характеристика прокладкових матеріалів

Найменування матеріалу (умовне позначення)	Художнє оформлення (обробка, колір)	Поверхнева щільність, г/м <sup>2</sup>	Ширина, см	Сировинний склад	Покриття, т/см <sup>2</sup>	Режими дублювання		
						Температура плавлення точок, °С	Тиск, Н/см <sup>2</sup>	Час, сек
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Таблиця 8.21 -Характеристика швейних ниток

Найменування ниток (умовне позначення, фірма-виробник)	Художнє оформлення (обробка)	Довжина намотки та вид пакування	Сировинний склад	Лінійна щільність, г/м	Показники міцності		Стійкість пофарбування до _____ (найменування впливів), бали	Призначення
					Розривне навантаження, Н	Розривне подовження, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8.4.3 Рекомендується виконати аналіз існуючих на підприємстві методів контролю якості матеріалів та виробів за дефектами зовнішнього виду. Дану інформацію виконати для текстильних матеріалів 5-6 артикулів, які найчастіше зустрічаються на етапі закупки матеріалів швейним підприємством чи при роботі з постачальниками текстильних матеріалів та подати в табличній формі.

**Таблиця 8.22 - Дефекти текстильного матеріалу: групи та характеристики**

Вид дефекту	Визначення дефекту згідно НД	Причина виникнення	Стадія технологічного процесу, як місце виникнення дефекту	Мінімальний відсоток зниження якості готового швейного виробу
1	2	3	4	5

Аналіз дефектів готових виробів виконати в порядку, зазначеному в таблиці 8.23.

**Таблиця 8.23 - Дефекти швейного виробу**

Вид дефекту	Визначення дефекту згідно НД	Місце появи дефекту	Величина дефекту	Причина виникнення	Мінімальний відсоток зниження якості, %
1	2	3	4	5	6

8.4.4 Зібрати інформацію щодо способів та технічних засобів виявлення текстильних дефектів на підприємстві, нормативної та технічної документації, що застосовується.

Проаналізувати умови контролю якості готових виробів, сучасного інструментарію та вимірювальних засобів.

8.4.5 Підібрати та представити в звіті зразки ведення робочої документації, що містить дані, які необхідні для проведення контролю та експертизи якості: робочі зошити, акти експертизи тощо.

8.4.6 Підібрати інформацію символів догляду для 5-6 виробів, що виготовляються на підприємстві на момент проходження практики.

**Таблиця 8.24 – Символи по догляду за матеріалами**

для \_\_\_\_\_  
(найменування асортименту)

Вид матеріалу	Волокнистий вміст	Символи по догляду				
		Прання	Прасування	Сушка	Хімічна чистка	Відбілювання
1	2	3	4	5	6	7

8.4.7 Представити конкретизований перелік видів робіт всього виробничого циклу, які потребують операцій посиленого контролю з точки зору якості.

## 9. ЗБІР ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДОВКІЛЛЯ НА БАЗОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ

Збір документів з охорони праці виконується відповідно завдання консультанта даного розділу кваліфікаційної роботи.

### Орієнтовний перелік тем, що рекомендується для розгляду

1. Основи законодавства України про охорону праці
2. Організація охорони праці на швейних підприємствах. Державне управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці
3. Система управління охороною праці в галузі, її складові та функціонування
4. Місце, роль, функціональні обов'язки керівництва підприємства і його служб, інженерно-технічних працівників, кожного працівника в системі управління охороною праці на підприємстві
5. Джерела випромінювання електромагнітних полів та методи зниження їх негативного впливу на робітників в галузі
6. Комп'ютерне обладнання як джерело випромінювання електромагнітних полів. Нормативні вимоги та методи зниження дії випромінювання електромагнітних полів від комп'ютерного обладнання
7. Особливості розумового та психологічного навантаження при експлуатації ПЕОМ
8. Аналіз умов праці у галузі за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу.
9. Професійні захворювання, захворювання, спричинені виробничими факторами, характерна загальна захворюваність працівників швейної галузі.
10. Мікроклімат виробничих приміщень галузі. Нормативні вимоги. Методи нормалізації мікроклімату.
11. Аналіз умов праці в швейній галузі за травмонебезпечними факторами (електричний травматизм, отруєння хімічними речовинами, тощо) щодо характерних технологічних процесів і обладнання.
12. Організація служби пожежної безпеки у галузі, її функції. Навчання працівників з питань пожежної безпеки.
13. Характеристики джерел шуму у виробничих приміщеннях галузі.



## ЛІТЕРАТУРА

1. Агошков Л.О., Колосніченко М.В., Кононенко Г.І. Проектування одягу раціональними асортиментними серіями. – К.: Арістей, 2008. – 116 с.
2. Березненко С.М. Технології волого-теплого оброблення, клейових, зварних з'єднувань та хімізації у швейній галузі: навч.посіб./ С.М.Березненко, О.І.Водзінська, Л.Б. Білоцька, С.В. Донченко. Київ: КНУТД, 2020. 300 с.
3. Білоусова Г.Г., Колосніченко М.В., Масловська Л.О., Курганський А.В. Методи обробки швейних виробів: Навч. посіб. – К.: МВЦ «Медінформ», 2007. – 292с.
4. Бондар К.І., Дубач В.С., Хальзова І.Ф. Малоопераційна технологія виготовлення жіночого верхнього одягу костюмного асортименту з елементами класифікації неподільних операцій / К.І.Бондар, Дубач В.С., Хальзова І.Ф. – Хмельницький : ТУП, 2001. – 67с.
5. Бондар К.І., Терещенко Т.Д., Дубач В.С. Довідник швейного обладнання провідних фірм. Навчальний посібник. — Хмельницький: ТУП, 2003.-166 с.
6. Борецька Є.Я. та ін. Моделі одягу/ Є.Я. Борецька, М.М. Борецький, А.П. Пухальська: Навч. Посібник.- Львів: Світ, 2000.- 344с. +16 вкл.:іл.
7. Буханцова Л.В., Привала В.О. Процеси виготовлення легкого плечового одягу: навчальний посібник.- К.: Кондор-Видавництво, 2016. - 310 с.
8. Глубіш П.А. Хімічна технологія текстильних матеріалів (Завершальне оброблення): Навчальний посібник.- К.: Арістей, 2005. – 300 с.
9. Горобчишина В.С. Довідник технологічних послідовностей виготовлення одягу: [навчальний посібник]. / В.С.Горобчишина - Львів: «Новий Світ – 2000», 2008.– 292 с.
- 10.Держстандарт України. Технологія швейного виробництва. Терміни та визначення.- ДСТУ 2162-93.
- 11.Колосніченко М.В., Щербань В.Ю., Процик К.Л. Комп'ютерне проектування одягу: Навчальний посібник. – К.: «Освіта України», 2010.- 236с.
- 12.Кустова О.Г., Грищенко В.В. Виробництво і асортимент швейних ниток: Довідник. – Львів: «Новий світ - 2000», 2008. -52.
- 13.Міненко Н.Г.. Ткацькі переплетення: Підручник для проф.-техн. навч. закладів. – К.: Вікторія. 2001.-132 с.
- 14.Патлашенко О.А. Основи конструювання одягу. Лабораторний практикум. – К.: Арістей, 2003. – 188 с.
- 15.Патлашенко О.А. Матеріалознавство швейного виробництва: Навч. посібник. – Київ: Арістей, 2003. – 288 с.
- 16.Пухальська А.П. та ін. Конструювання одягу: [Практ. Посіб.]/ А.П. Пухальська, Р.П. Павловський, Є.Я. Борецька. – К.: Вища шк., 2009. – 207 с.: іл.
- 17.Савчук Н.Г. Квалітологія швейного виробництва : Підручник. Затверджено МОН України як підр. для студентів ВНЗ спец. "Швейні вироби" / Н. Г. Савчук, С. М. Березненко, М. П. Березненко. – К : Арістей, 2006. – 464 с. – ISBN 966-8458-85-0.
- 18.Савчук Н.Г., Кошевка Ю.В. Лабораторний практикум з основ технології швейних виробів: навч. Посібник. – Хмельницький: ХНУ, 2013. – 198 с.

- 19.Славінська А.Л. Побудова лекал деталей одягу різного асортименту: навч. посібник для вищих навчальних закладів/ А.Л. Славінська. – К.: Кондор-Видавництво. 2013. – 222с.
- 20.Слізков А.М. Тлумачний словник з матеріалознавства та текстильних виробництв: Реком. МОНУ/ А.М.Слізков, Р.В.Луцик.- К: "Арістей", 2004.- 304 с
- 21.Супрун Н.П., Орленко Н.В., Дрегуляс У.П., Волинець Т.О. Конфекціонування матеріалів для одягу /Навч. посіб. – К.: Знання, 2005. – 159с.
- 22.Тебляшкіна Л.І. Технологія опоряджувального виробництва. Навчальний посібник.- К.: Кондор, 2005. – 278 с.: іл. – Бібліогр.: с. 274-275
- 23.Чурсіна Л.А. Стандартизація і сертифікація продукції легкої промисловості. : Реком. МОНУ як підручн. для студ. ВНЗ / О. Ф. Богданова, Т. О. Кузьміна, С. С. Бабіч, С. М. Коб'яков ; Під. заг. ред. Чурсіної Л.А. – К : Кондор, 2007. – 480 с. – ISBN 978-966-351-125-2.
- 24.Шаповал М. І. Менеджмент якості : Підручник / М. І. Шаповал. – Київ : Знання, 2006. – 471 с. – ISBN 966-346-172-1.
- 25.Шаповал М.І. Основи стандартизації, управління якістю і сертифікації : Підручник / Шаповал М.І. – 3-є вид., перероб. і доп. – К : Європ.унів-т фінансів, інформац. систем, менеджменту і бізнесу, 2000. – 174 с.

## Зміст

### Вступ

1. Загальна характеристика підприємства
    - 1.1 Структура підприємства, функціональна схема управління
    - 1.2 Характеристика а сортименту продукції, що випускається, матеріали та нормативно-технічна документація на неї
  2. Організація роботи проектно-конструкторського бюро  
(експериментального цеху, ділянки тощо)
  3. Організація роботи підготовчого цеху
  4. Організація роботи розкрійного цеху
  5. Організація роботи швейного цеху
  6. Організація роботи допоміжних цехів, відділів та підрозділів підприємства
  7. Охорона праці і навколишнього середовища, техніка безпеки
  8. Система управління якістю
  9. Характеристика роботи керівника одного з технологічних процесів відповідно до спеціалізації за напрямком підготовки
  10. Індивідуальне завдання
- Висновки
- Список літератури
- Додатки

**Міністерство освіти і науки України**  
**Мукачівський державний університет**  
**Факультет економіки, управління та інженерії**  
**Кафедра інженерії, технологій та професійної освіти**

## **Звіт**

з переддипломної практики  
на базі підприємства

---

*Виконав: здобувач гр. КТШВ –21(м)*

\_\_\_\_\_

*Керівник практики  
від підприємства*

\_\_\_\_\_

*Звіт прийняла комісія:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(оцінка)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Мукачево – 202\_р**

**КАРТА**  
розподілу балів за видами робіт  
з переддипломної практики на базі \_\_\_\_\_

(назва підприємства)

Здобувач II-го курсу групи КТШВ-21(м)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали здобувача)

Вид робіт	Оцінка за національною шкалою
<b>1 Зміст звіту</b>	<b>5,4,3,2</b>
<b>2 Оцінка керівника з бази практики</b>	<b>5,4,3,2</b>
<b>3 Оформлення звіту</b>	<b>5,4,3,2</b>
<b>4.Захист звіту</b> Доповідь	<b>5,4,3,2</b>
<b>5. Відповідь на додаткові запитання</b>	<b>5,4,3,2</b>
<b>Всього за захист та оформлення результатів</b> (середньоарифметична оцінка)	
<b>Оцінка за 100-бальною шкалою</b>	
<b>Оцінка за національною шкалою</b>	
<b>Оцінка ECTS</b>	

Комісія:

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Навчально-методичне видання

## **Переддипломна практика:**

програма і методичні рекомендації  
щодо організації та проведення

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальності 182 «Технології легкої промисловості»  
(ОП «Конструювання та технології швейних виробів»)

### **Укладачі:**

Бокша Н. І.  
Матвійчук С.С.  
Герасимов В.В.  
Коваль Т.В.  
Зябловська Д.Є.

Тираж 10 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців,  
виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 6984 від 20.11.2019 р.

Редакційно-видавничий відділ МДУ  
89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26



# МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: [www.msu.edu.ua](http://www.msu.edu.ua)

E-mail: [info@msu.edu.ua](mailto:info@msu.edu.ua), [pr@mail.msu.edu.ua](mailto:pr@mail.msu.edu.ua)

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>







# МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: [www.msu.edu.ua](http://www.msu.edu.ua)

E-mail: [info@msu.edu.ua](mailto:info@msu.edu.ua), [pr@mail.msu.edu.ua](mailto:pr@mail.msu.edu.ua)

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>